

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УДАЧНЕНСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «УДАЧНЕНСКАЯ ШКОЛА»**

С.Удачное

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «УДАЧНЕНСКАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Удачненская школа» (далее – Положение) определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Положение о порядке обеспечения льготным (бесплатным) горячим питанием обучающихся МБОУ «Удачненская школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

-постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131 –ЗРК «Об образовании в Республике Крым»,

-постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»,

-постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым № 133-п от 11.05.2021 года «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым и Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показаний»,

-Уставом МБОУ «Удачненская школа», в целях упорядочения организации питания учащихся в соответствии с правилами и нормами.

1.3. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Удачненская школа» (далее – Школа), являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

2.Порядок организации питания и питьевого режима

- 2.1. Организация питания обучающихся осуществляется на основании Договора на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся. Для организации питания детей в общеобразовательном учреждении привлекается индивидуальный предприниматель.
- 2.2. Приказом директора назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении - заместитель директора школы.
- 2.3. Питание детей в школе организуется в дни занятий за исключением каникулярных и выходных, праздничных дней.
- 2.4. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 2.5. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании основного двухнедельного меню, согласованного уполномоченным подразделением Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополь.
- 2.7. При разработке основного двухнедельного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания. Примерное десятидневное меню утверждается индивидуальным предпринимателем и согласовывается руководителем организации.
- 2.8. Основное двухнедельное меню содержит информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, соответствуют их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.
- 2.9. В соответствии с основным двухнедельным меню школы составляется и согласовывается с директором школы ежедневное меню, в котором указываются сведения о названиях кулинарных изделий, объемах блюд, энергетической ценности и стоимости блюд. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что подтверждается необходимыми расчетами и записью в специальном журнале.
- 2.10. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.
- 2.11. Питьевой режим в общеобразовательной организации обеспечивается бутилированной водой с дозаторами. Емкости с бутилированной водой размещаются в местах, не подвергающихся попаданию солнечных лучей.

3.Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

- 3.1. В расходах на оплату питания учитываются затраты на оказание услуг по организации питания (включая расходы на оплату труда поваров, транспортные расходы и другие), а также на продукты питания.
- 3.2. Финансирование расходов на организацию питания обучающихся осуществляется за счет бюджетов разных уровней.
- 3.3. Стоимость питания устанавливается ежегодно согласно утвержденным бюджетам Республики Крым и Красногвардейского района Республики Крым.

3.4. Обучающиеся, не отнесенные к категориям, которые получают горячее питание за счет бюджетных средств, могут по желанию получать горячее питание за счет средств родителей (законных представителей).

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. *Руководитель школы:*

4.1.1 несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

4.1.2 обеспечивает условия для организации качественного питания (предоставляет помещение столовой и пищеблока, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам);

4.1.3 назначает из числа работников ответственного за организацию питания в школе;

4.1.4 организуют питание учащихся за счет средств родителей (проводит разъяснительную и воспитательную работу с учащимися и родителями, направленную на формирование навыков рационального и здорового питания, формируют заказ на организацию питания и передает его организации осуществляющей питание);

4.1.5 принимает меры для увеличения (100 %) охвата горячим питанием учащихся школы;

4.1.6 обеспечивает принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания в школе;

4.1.7 обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях при директоре, заседаниях педагогических советов, общешкольного родительского собрания;

4.1.9 осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся.

4.2. *Организация осуществляющая питание:*

4.2.1 организует питание детей в школе согласно 10- дневному меню, согласованному с органами Роспотребнадзора;

4.2.2 обеспечивает своевременную доставку необходимых продуктов в соответствии с договором;

4.2.3 обеспечивает контроль соблюдения технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара;

4.2.4 обеспечивает соблюдение правил и требований органов контроля и надзора, правильности эксплуатации технологического оборудования;

4.2.5 обеспечивает контроль сохранности и правильности эксплуатации технологического оборудования и помещения пищеблока;

4.2.6 осуществляет подбор и расстановку кадров соответствующей квалификации на производстве;

4.2.7 следит за своевременным прохождением работниками столовой медицинских осмотров, укомплектованностью кадрами;

4.2.8 оказывает помощь в подготовке пищеблока к началу нового учебного года;

4.2.9 обеспечивает исполнение санитарных правил и норм на пищеблоке и своими сотрудниками.

4.3. *Медицинский работник:*

4.3.1 организует медицинский контроль качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований на пищеблоке, за рациональностью предлагаемого меню;

4.3.2 участвует в проведении работы по гигиеническому воспитанию и обучению учащихся и их родителей, направленной на формирование навыков рационального и здорового питания;

4.3.3 дает рекомендации по организации питания отдельных учащихся.

4.4. Ответственный за организацию питания в школе:

- 4.4.1 координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организации, предоставляющей питание в школе;
- 4.4.2 формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- 4.4.3 предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание;
- 4.4.4 обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- 4.4.5 формирует список и ведет учет детей льготной категории;
- 4.4.6 координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- 4.4.7 осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- 4.4.8 вносит предложения по улучшению организации питания;
- 4.4.9 осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

4.5. Классные руководители школы:

- 4.5.1 ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- 4.5.2 ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов;
- 4.5.3 не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;
- 4.5.4 осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- 4.5.5 предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- 4.5.6 вносят на обсуждение на заседаниях совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- 4.6.1 обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- 4.6.2 ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- 4.6.3 вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- 4.6.4 вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора утверждается комиссия, в состав которой могут быть включены:

- директор школы;
- заместитель директора школы, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник;
- представитель родительской общественности;
- председатель ППО;
- представитель школьного самоуправления.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня (при наличии);
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в квартал осуществляет проверки организации питания обучающихся.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками школы и организацией осуществляющей питание обучающихся.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6.Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:

6.1.1 организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

6.1.2 оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, сайт школы, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

6.1.3 изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования школы, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

6.1.4 организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

6.1.5 содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала совета школы, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

6.1.6 обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

6.1.7 проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания.

6.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при распределении стимулирующей части ФОТ или премировании.

