Приложение

К приказу №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по переводу МБОУ «Удачненская школа» в эффективный режим работы и достижения положительной динамики**

**образовательных результатов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | Сроки проведения мероприятий | Ответственные исполнители | результат | Форма документа |
| **1** | **Аналитический этап** | | | | |
| 1.1 | В рамках заседаний школьных методических объединений:  - обсуждение результатов ВПР-2021года;  - обсуждение результатов ГИА-2021 года;  -корректировка учебных программ по предметам;  - определение задач на 2022-2023 учебные года | Февраль 2022 | За.директора, руководители ШМО, учителя-предметники | Определение проблемных зон, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося по каждому предмету, по которому выполнялась процедура ВПР и ОГЭ | Аналитическая справка |
| 1.2 | Проведение педагогического совета «Итоги ВПР-2021 и итоги четверти», «Итоги ОГЭ и предметные результаты» | Март 2022 | Зам.директора | Определение проблемных зон, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося по каждому предмету, по которому выполнялась процедура ВПР и ОГЭ | Аналитическая справка |
| 1.3 | Системная работа по развитию профессиональных качеств педагогов:  - обмен опытом среди педагогов ШМО по подготовке к ВПР, ОГЭ;  - участие в вебинарах, семинарах и других мероприятиях по данной теме;  -выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям. | В течении года | За.директора, руководители ШМО | Удовлетворение профессиональных потребностей. Повышение качества преподавания предметов. | Протоколы ШМО |
| **2** | **Организационно-методический этап** | | | | |
| 2.1 | Внесение изменений в рабочие программы по учебному предмету | До 01.03.2022г | Учителя-предметники, руководители ШМО и зам.директора | Внесение изменений в планируемые результаты освоения учебного предмета, в содержание учебного предмета, в тематическое планирование. | Приложение к рабочей программе по учебному предмету |
| 2.2 | Оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам | До 01.03.2022г | Учителя-предметники, руководители ШМО и зам.директора | Внесение изменений в планы-конспекты и технологические карты уроков с указанием методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, современных педагогических технологий, позволяющих осуществлять образовательный процесс, направленный на эффективное формирование умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования | Планы-конспекты уроков |
| 2.3 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся. | До 01.03.2022г. | Учителя-предметники, руководители ШМО и зам.директора | Разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся по формированию ууд. | Индивидуальные-образовательные маршруты |
| **3** | **Обучающий этап** | | | | |
| 3.1 | Проведение учебных занятий по учебному предмету | 01.02.2022 по 01.04.2022г. | Учителя-предметники, руководители ШМО, заместитель директора | Организация и проведение учебных занятий в соответствии с изменениями, внесенными в рабочую программу по учебному предмету, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение учащихся. | Планы-конспекты уроков |
| 3.2 | Индивидуальное консультирование обучающихся по подготовке к ГИА.  Обучение технологии самостоятельной подготовки к ГИА с помощью материалов открытого банка заданий единого портала ФИПИ | В течение года | Учителя-предметники | Разработка краткосрочных программ для консультаций |  |
| **4** | **Оценочный этап** | | | | |
| 4.1 | Проведение текущей оценки обучающихся на учебных занятиях по учебному предмету. | 01.02.2022 по 01.04.2022г. | Учителя-предметники, руководители ШМО, заместитель директора | Включение в состав учебных занятий для проведения текущей оценки обучающихся заданий для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования , которые содержаться в контрольно-измерительных материалах проверочных работ по конкретному учебному предмету. | Планы-конспектов уроков |
| 4.2 | Проведение тематической оценки обучающихся на учебных занятиях по учебному предмету | 01.02.2022 по 01.04.2022г. | Учителя-предметники, руководители ШМО, заместитель директора | Включение в состав учебных занятий для проведения тематической оценки обучающихся заданий для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования , которые содержаться в контрольно-измерительных материалах проверочных работ по конкретному учебному предмету. | Планы-конспекты уроков |
| 4.3 | Анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы начального, основного общего образования | Апрель 2022г | Учителя-предметники, руководители ШМО, заместитель директора | Результаты текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы основного общего образования с учетом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы |  |
| 4.4 | Организация и проведение внешних оценочных процедур | Апрель-май 2022 года | Заместитель директора | Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений | педсовет |
| 4.5 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки | В течение учебного года | Администрация школы | Повышение качества преподавания предметов | педсовет |
| 4.6 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | В течении учебного года | Классные руководители, администрация школы | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок. | Протоколы заседаний |
| 4.7 | Организация итогового повторения | Май 2022 г | Заместитель директора, учителя-предметники | Прочность усвоения знаний, умений и навыков учащихся | ВШК |
| 4.8 | Анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса общеобразовательной организации на уровне начального общего и основного общего образования на основе результатов ВПР-2022 и ГИА-2022 | Май-июнь 2022 | Администрация школы | Повышение качества реализации образовательной программы начального, основного общего образования на основе результатов ВПР,ГИА | Аналитическая справка |