

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УДАЧНЕНСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «УДАЧНЕНСКАЯ ШКОЛА»)**

П Р И К А З

01.09.2023г.

№__268__

с.Удачное

**Об организации питания обучающихся
в первом полугодии 2022/2023 учебного года**

Во исполнение Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г.№32), решениями Красногвардейского районного совета от 07.06.2023 года №61-2023 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 25июня 2021 г №295-2 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных граждан, постоянно зарегистрированных на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», №64-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по выплате денежной компенсации за питание детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому», № 65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района республики Крым», от 06.07.2023 года №84-2023 «О внесении изменения в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 07 июня 2023 г. № 65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», в соответствии с Постановлением Администрации Красногвардейского района от 23.08.2023 № 239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», на основании заявления родителей (законных представителей), в целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки, **приказываю:**

1. Организовать бесплатное питание (завтрак) для обучающихся 1-4 классов с 04.09. и детей льготных категорий 5-9 классов с 04.09.2023г.
2. Утвердить списки учащихся 1-4 классов и детей льготных категорий 5-9 классов для организации бесплатного льготного питания (завтрак) (Приложение 1).
3. Организовать бесплатное питание (обед) для детей льготных категорий 1-9 классов с 04.09.2023г.
4. Утвердить списки учащихся льготных категорий 1-9класс для организации бесплатного льготного питания (обед). (Приложение 2)
5. Утвердить график питания обучающихся на 2023-2024 учебный год. (Приложение 3).
6. Назначить дежурным в столовой, во время питания учащихся льготной категории, педагога- организатора Овчаренко А.В.
7. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ «Удачненская школа» заместителя директора Казанкову Е.М.
8. Ответственному за организацию питания Казанковой Е.М.:
- 8.1. Координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
- 8.2. Своевременно вносить изменения в списки учащихся на питание в связи с выбытием и прибытием учащихся;
9. Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания.
10. Школьной медицинской сестре Кравченко А.И.:

- 10.1. Вести ежедневный контроль за состоянием здоровья и кожных покровов работника столовой, результаты фиксировать в соответствующем журнале;
 - 10.2. Контролировать прохождение работником столовой медицинского осмотра;
 - 10.3. Проводить бракераж поступающих готовых блюд, результаты фиксировать в соответствующем журнале;
 - 10.4. Осуществлять постоянный контроль за качеством и ассортиментом поступающей продукции, готовых блюд, соответствию обедов утвержденному меню;
 - 10.5. Осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием помещений буфета и обеденного зала, соблюдением требований при раздаче пищи;
 - 10.6. Осуществлять контроль за соблюдением питьевого режима учащихся;
 - 10.7. Формировать заявки на заказ порций (завтрак, обед) в телефонном режиме с учетом посещаемости учащимися учебных занятий.
 - 10.8. Проводить совместно с классными руководителями постоянную разъяснительную работу по привитию навыков здорового питания и личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.
 11. Классным руководителям 1-9-х классов:
 - 11.1. Провести работу по 100% охвату детей школьного возраста всеми видами питания;
 - 11.2. Вести ежедневный учёт детей, в том числе льготных категорий, которые получают горячее питание;
 - 11.3. Контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания;
 - 11.4. В оперативном порядке (в течение дня) выяснять причины отсутствия учащегося и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.
 - 11.5. Ежедневно составлять таблицу учета питания учащихся;
 - 11.6. Вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены;
 - 11.7. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждать на родительских собраниях в классах.
 12. Предоставить возможность получения дополнительного питания обучающимся через буфет в соответствии с рекомендуемым СанПиНом 2.3/2.4.3590-20).
 13. Предоставить директору школы Казанкову А.Н., а в случае его отсутствия заместителю директора Казанковой Е.М., право утверждать ежедневное меню-раскладку.
 14. Утвердить состав бракеражной комиссии:
- Председатель – Кравченко А.И.-мед.сестра;
- Члены комиссии: Сейтхалилова Э.М.– председатель ПК,
Дитюк О.В. – член родительского комитета.
15. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год. (Приложение №4)
 16. Утвердить план мероприятий по организации школьного питания на 2023-2024 учебный год. (Приложение №5).
 17. Утвердить: Положение об организации питания учащихся в МБОУ «Удачненская школа».
 18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



А.Н.Казанков

А.С. Сейдаметова
 Е.К. Лизунова
 Е.А. Самодаева
 А.А. Григорьева
 Е.М. Казанкова
 Л.А. Сычевская
 Е.В. Дулепова
 А.В. Овчаренко
 Э.М. Сейтхалилова

Э.М.

А.В.