РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ

(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

04.12.2023г. г. Симферополь № 2025

О внесении изменений
в приказ Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым
от 01.07.2016 года №2114

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», со статьей 29 Закона Республики Крым от 19.07.2022 №307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Крым от 22.04.2014 №77

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.07.2016 года № 2114 «Об утверждении административного регламента Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)» следующие изменения:

название приказа изложить в следующей редакции «Об утверждении административного регламента Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги

«Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Крым, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Крым, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

Министр **В.В. Лаврик**

Приложение
к приказу Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым
от 01.07.2016г. №2114
(в редакции приказа МОНМ РК
от 04.12.2023 № 1025)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Крым, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

I. Общие положения

1.1.Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Крым, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Административный регламент). Административный регламент определяет сроки, последовательность выполнения административных процедур, порядок взаимодействия должностных лиц Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Министерство), работников Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – КРИППО) и ГБОУ ДПО РК «Крымский центр развития профессионального образования» (далее – КЦРПО) в части взаимодействия с заявителем при предоставлении государственной услуги.

1.2.Круг заявителей

Заявители, а также лица, имеющие право выступать от их имени:

заявителями государственной услуги являются педагогические работники государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также

путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее - Заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Перед предоставлением государственной услуги заявителям не требуется дополнительных обращений в иные исполнительные органы государственной власти Республики Крым и организации. Сведения о ходе предоставления услуги заявитель вправе получить при личном, письменном обращении в Министерство, а также посредством телефонной связи. Кроме того, сведения о ходе предоставления услуги заявитель вправе получить посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (Далее - ЕПГУ) и государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» Далее - РПГУ (для заявлений, поданных посредством ЕПГУ или РПГУ), электронной почты Уполномоченного органа.

Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации размещаются на стендах в месте предоставления государственной услуги, официальном сайте Министерства, расположенного на Портале услуг РК, а также с использованием Единого портала, Портала услуг РК.

На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления услуги;

4) результаты предоставления услуги, порядок преставления документа, являющегося результатом предоставления услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

номер телефона исполнителя.

-не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Информация на Едином Портале, Портале услуг РК о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в т.ч. без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация о предоставлении государственной услуги должна быть доступна для инвалидов.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1.Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Крым, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Краткое наименование государственной услуги: аттестация педагогических работников.

2.2.Наименование исполнительного органа Республики Крым, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется:

- Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым в лице Республиканской аттестационной комиссии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Комиссия) во взаимодействии с КРИППО или КЦРПО, осуществляющими организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение организации и проведения аттестации;

Организации, предоставляющие государственную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее- Федеральный закон №210-ФЗ).

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом государственной услуги является:

-установление первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории, квалификационной категории "педагог-методист", квалификационной категории "педагог-наставник" (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

-отказ в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории, квалификационной категории "педагог-методист", квалификационной категории "педагог-наставник" (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

2.4.Срок предоставления государственной услуги

Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым не предусмотрено. Результатом государственной услуги является распорядительный акт Министерства «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам», который подписывается министром не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения Комиссией и размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства, расположенном на Портале Правительства Республики Крым, в течение трех календарных дней со дня его регистрации.

2.5.Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, в Федеральном реестре, на Едином портале и Портале услуг РК.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих

представлению заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Перечень Документов, обязательных к предоставлению заявителем самостоятельно в случае обращения за получением услуги:

1) С целью установления первой /высшей квалификационной категории заявителем подается заявление, составленное по форме, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (обязательно в случае личного обращения заявителя в уполномоченный орган).

1.1) С целью установления квалификационной категории педагог-методист/педагог-наставник заявителем подается заявление, составленное по форме, содержащейся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (обязательно в случае личного обращения заявителя в уполномоченный орган) и ходатайство работодателя, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (приложение № 3).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (Далее — ЕСИА) запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

3) Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения. Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на установление соответствующей квалификационной категории.

4) Заявитель представляет в Министерство документы, указанные в настоящем подразделе Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием

ЕСИА, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Требования к документам, направляемым посредством ЕПГУ - файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, .JPEG, PNG, bmp,TIFF,ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла -1 Гб.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство

Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении Министерство в электронной форме на официальном веб-сайте Министерства, РПГУ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для предоставления государственной услуги не требуется иных документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

От заявителя запрещается требовать представления документов, информации или осуществления действий:

-требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

-отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином Портале, Портале услуг РК, на официальном сайте Министерства, сайтах КРИППО и КЦРПО;

-отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином Портале, Портале услуг РК, на официальном сайте Министерства, сайтах КРИППО и КЦРПО;

- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление которых не предусмотрено нормативными актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

-требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

- требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов с целью установления первой /высшей квалификационной категории:

-увольнение педагогического работника;

-предоставление документов лицом, не относящимся к кругу заявителей в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

-перевод педагогического работника на другую должность;

-несоответствие заявления требованиям в соответствии с пунктом 2.6 данного Административного регламента;

-обращение педагогического работника с целью установления высшей квалификационной категории не имеющим (имевшим) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию;
-предоставление документов в целях установления первой /высшей квалификационной категории ранее, чем через год со дня принятия Комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории.

Основания для отказа в приеме документов с целью установления квалификационной категории педагог-методист/педагог-наставник:
-увольнение педагогического работника;
-предоставление документов лицом, не относящимся к кругу заявителей в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;
-перевод педагогического работника на другую должность;
-предоставление документов в целях установления квалификационной категории педагог-методист/педагог-наставник ранее, чем через год со дня принятия Комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории;
-отсутствие высшей квалификационной категории или истечение срока ее действия при подаче заявления на квалификационную категорию педагог-методист/педагог-наставник;
-отсутствие/несоответствие ходатайства работодателя требованиям в соответствии с пунктом 2.6 данного Административного регламента.

2.10.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги:

а) оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым не предусмотрено.

б) основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является наличие в предоставленных заявителем документах недостоверной информации.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Законодательством Российской Федерации и Республики Крым не предусмотрены услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной государственной услуги.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

В соответствии с действующим законодательством государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не предусмотрены в связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной государственной услуги.

2.14.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания при обращении в КРИППО или КЦРПО не должен превышать 15 минут.

Продолжительность приема (приемов) и регистрации заявления на предоставление государственной услуги составляет:

- при обращении в КРИППО или КЦРПО - не более 15 минут;
- посредством направленного в адрес аттестационной комиссии по почте письмом в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в течение одного дня с момента получения заявления в электронном виде.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос и документы, поступившие от заявителя в Министерство, КРИППО или КЦРПО (в том числе представленные в форме электронного документа с использованием сети Интернет) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления должностными лицами КРИППО или КЦРПО в порядке очередности в соответствии с общим порядком делопроизводства, установленным в Министерстве, КРИППО или КЦРПО соответственно.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставлении государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и социальной защите инвалидов

2.16.1 Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

Информация о предоставлении государственной услуги должна быть доступна для инвалидов.

2.16.2 Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

Возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для получения:

- в форме электронного документа;
- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Специалисты, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

2.16.3 Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

1)Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно стоящих зданиях, и должны быть оборудованных отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;
- оборудуются световым информационным табло;
- комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги;
- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2) Требования к залу ожидания.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

3)Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

4)Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

5)Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

а) условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

г)надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д)дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

ж) оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

з) выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, около объектов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид».

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.16.4. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые ими в ходе предоставления государственной услуги.

Должностные лица, предоставляющие услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

а) в процессе предоставления государственной услуги заявитель при личном обращении взаимодействует с должностным лицом максимум дважды (при подаче заявления и при ознакомлении под подпись с экспертным заключением) до 15 минут каждый раз;

б) возможность получения государственной услуги при подачи заявления через Единый Портал, Портал услуг РК.

Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации; возможность заявителя подать заявление в электронном виде посредством ЕПГУ; возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются: своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом; минимально возможное количество

взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям; отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги; отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей.

в) предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления и получения результата государственной услуги посредством ЕПГУ;

г) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги при обращении в уполномоченный орган, в том числе в электронном виде по адресам электронной почты, органов, предоставляющих государственную услугу;

д) возможность записи на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении услуги и формирования запроса, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

е) возможность осуществления оценки качества предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ж) возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Крым, официального сайта исполнительного органа государственной власти Республики Крым, предоставляющего государственную услугу и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг возможно после заключения соответствующего Соглашения о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по

экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления и получения результата государственной услуги посредством ЕПГУ. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ. В этом случае Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление отправляется Заявителем в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.

Предусмотрено право заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Результаты предоставления государственной услуги направляются Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе по запросу Заявителя в Уполномоченном органе.

Электронные документы представляются в следующих форматах: xml – для формализованных документов; doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта); xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты; pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим

полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Предоставление государственной услуги включает в себя осуществление следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления в целях установления первой /высшей квалификационной категории и заявления и ходатайства работодателя в целях установления квалификационной категории педагог-методист/педагог-наставник;

- определение конкретного срока проведения аттестации педагогического работника с направлением на электронный адрес педагогического работника уведомления о сроке и месте проведения аттестации;

- осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

-принятие Республиканской аттестационной комиссией Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым решения о результатах аттестации педагогических работников;

- подготовка распорядительного акта Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам;

- размещение результата государственной услуги на официальных сайтах в сети «Интернет».

Документы заявителя, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, принимаются в период с 15 августа по 15 мая.

3.1. Порядок предоставления государственной услуги при обращении заявителя в Республиканскую аттестационную комиссию Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым.

3.1.1. Прием и регистрация заявления в целях установления квалификационной категории:

а) основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Республиканскую аттестационную комиссию Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

б) в рамках настоящей административной процедуры специалист, ответственный за прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса (заявления) без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе (в случае предоставления в электронной форме).

Срок регистрации заявления –1 (один) рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента регистрации специалистом электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При подаче заявления в Республиканскую аттестационную комиссию Министерства образования лично специалистом проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса (заявления), указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

В случае обнаружения препятствий, в течение 7 рабочих дней со дня приёма и проведения технической экспертизы заявления заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований для отказа (приложение №8);

в) должностным лицом, ответственным за выполнение данной административной процедуры, является специалист КРИППО или КЦРПО;

г) критериями принятия решения в рамках административной процедуры является соблюдение ответственными должностными лицами требований и сроков, установленных в регулирующих предоставление государственной услуги нормативных правовых актах, указанных в пункте 2.5. настоящего Административного регламента;

д) результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступившего от педагогического работника заявления в целях установления первой /высшей квалификационной категории и заявления и ходатайства работодателя в целях установления квалификационной категории педагог-методист/педагог-наставник в соответствии с настоящим Административным регламентом или направление уведомления об отказе в приеме документов (в случае обнаружения оснований, указанных в пункте 2.9 Административного регламента).

Передача результата административной процедуры осуществляется путем сообщения регистрационного номера заявления заявителю в целях установления первой /высшей квалификационной категории и заявления и ходатайства

работодателя в целях установления квалификационной категории педагог-методист/педагог-наставник.

е)способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению в целях установления первой /высшей квалификационной категории и заявления и ходатайства работодателя в целях установления квалификационной категории педагог-методист/педагог-наставник или направление уведомления об отказе в приеме документов (в случае обнаружения оснований, указанных в пункте 2.9 Административного регламента).

3.1.2. Определение конкретного срока проведения аттестации педагогического работника с направлением на электронный адрес педагогического работника уведомления о сроках, формах и способах проведения аттестации:

а) основанием для начала административной процедуры в целях установления первой /высшей квалификационной категории является регистрация заявления, в целях установления квалификационной категории педагог-методист/педагог-наставник - регистрация заявления и ходатайства работодателя;

б) срок аттестации для каждого педагогического работника устанавливается индивидуально, о чем педагогический работник извещается секретарем аттестационной комиссии.

в) должностным лицом, ответственным за установление срока аттестации, является секретарь аттестационной комиссии;

г) критериями принятия решения при установлении срока аттестации является поданное заявление, которое рассматриваются аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней;

д) результатом административной процедуры является установленный срок аттестации для педагогического работника;

е) способом фиксации результата выполнения настоящей административной процедуры является уведомление педагогического работника о сроке и месте проведения аттестации. Должностное лицо, ответственное за прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги направляет на электронный адрес заявителя, информацию о сроках, формах и способах проведения аттестации в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления (приложение № 4).

3.1.3. Осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей):

а) основанием для начала административной процедуры по осуществлению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой/высшей, педагог-методист/педагог-наставник) (далее - экспертиза), является уведомление педагогического работника о сроках, формах и способах проведения аттестации;

б) экспертизу осуществляют два специалиста, привлечённые для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее - специалисты аттестационных групп), являющиеся педагогическими или руководящими работниками образовательных организаций Республики Крым, состав которых утверждается нормативным актом Министерства

Экспертиза с целью установления соответствия первой/ высшей квалификационной категории представляет собой всесторонний анализ:

-результатов профессиональной деятельности педагогического работника;

-результатов мониторинга качества образования;

-результатов опросов и диагностики обучающихся;

-результатов опроса удовлетворённости обучающихся и их родителей деятельностью аттестуемого педагога;

-рабочих программ и материалов к урокам, занятиям;

-тетрадей обучающихся и результатов их проверки;

-дополнительного профессионального образования аттестуемого педагога в соответствии с действующим законодательством;

-собеседований с аттестуемым педагогом, руководителем (заместителем руководителя) организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-посещённых уроков, занятий, внеурочных, других мероприятий и материалов. Количество баллов вносят в экспертное заключение (приложение №5).

Экспертиза с целью установления соответствия квалификационной категории педагог-методист/педагог-наставник осуществляется на основе показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности и представляет собой всесторонний анализ:

- приказов о внедрении методических рекомендаций, авторских программ и проектов, диагностического инструментария;

- внешних экспертных заключений об использовании (применении) методических рекомендаций в деятельности;

-сертификатов и публикаций, подтверждающих презентацию методических рекомендаций, авторских программ и проектов;

- приказов о проведении практической подготовки студентов на базе образовательной организации, о приеме на работу педагогов, проходивших практику на базе образовательной организации;

- приказов об организации наставничества, об утверждении итогов деятельности по наставничеству;

- приказов о разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ). Количество баллов вносят в экспертное заключение (приложение №6).

В процессе проведения экспертизы экспертами оформляется соответствующие экспертные заключения, содержащиеся в приложениях № 5, №6 к настоящему Административному регламенту. На основании соответствия суммы баллов, набранной в ходе экспертизы педагогическим работником, сумме баллов для определения квалификационной категории экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагогического работника образовательного учреждения (приложение №5) включает в себя вывод о соответствии (несоответствии) уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой/высшей квалификационной категории. На основании соответствия суммы баллов, набранной в ходе экспертизы педагогическим работником, сумме баллов для определения квалификационной категории экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагогического работника образовательного учреждения (приложение №6) включает в себя вывод о соответствии (несоответствии) уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационной категории педагог-методист/педагог-наставник. Экспертное заключение об уровне владения профессиональными компетенциями (приложение №7) содержит мотивированную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на установление первой/высшей квалификационной категории. Экспертные заключения (приложения №5, №6 и №7) подписываются экспертами, участвовавшими в экспертизе.

Срок осуществления экспертизы профессиональной деятельности педагогического работника со дня регистрации заявления педагогического работника о предоставлении государственной услуги с целью установления квалификационной категории: первой/высшей, педагог-методист/педагог-наставник и до оформления экспертного заключения не должен превышать общий срок предоставления услуги;

в) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются: специалист КРИПО или КЦРПО, специалисты аттестационных групп;

г) критерием принятия решений о соответствии (несоответствии) уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям: первой/высшей, педагог-методист/педагог-наставник является количество баллов, выставленных экспертами при проведении экспертизы;

д) результатом административной процедуры является оформление экспертами экспертных заключений по формам, содержащихся в приложениях №5, №6 и №7 к настоящему Административному регламенту;

е) способом фиксации результата выполнения настоящей административной процедуры являются заполненные и подписанные экспертные заключения, содержащие вывод о соответствии (несоответствии) уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым квалификационным категориям: первой/высшей, педагог-методист/педагог-наставник.

При проведении аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами официальных конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, в целях установления первой или высшей квалификационной категории экспертные заключениям, содержащиеся в приложениях № 5, №6 и № 7 к настоящему Административному регламенту, не оформляются. Аттестация вышеперечисленных педагогических работников осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия, сведений о награждениях за победы в официальных конкурсах профессионального мастерства педагогических работников, полученных не ранее, чем за три года до подачи заявления с целью установления первой или высшей квалификационной категории, указанных в представлении руководителя образовательной организации.

При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства, полученные не ранее, чем за три года до подачи заявления с целью установления первой или высшей квалификационной категории и указываются в представлении руководителя образовательной организации. Экспертные заключениям, содержащиеся в приложениях №5, №6 и №7 к настоящему Административному регламенту, для вышеперечисленных педагогических работников не оформляются

3.1.4. Принятие Республиканской аттестационной комиссией Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым решения о результатах аттестации педагогических работников:

а) основанием для начала административной процедуры о принятии Комиссией решения о результатах аттестации педагогического работника, является рассмотрение заполненных и подписанных экспертных заключений, содержащих вывод о соответствии (несоответствии) уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям: первой/высшей, педагог-методист/педагог-наставник.

б) продолжительность заседания зависит от количества рассматриваемых экспертных заключений. Форма заседаний Комиссии может быть очной или в режиме видеоконференцсвязи. На заседании Комиссии секретарь оглашает содержащийся в экспертных заключениях вывод экспертов о соответствии (несоответствии) уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к предъявляемым к квалификационным категориям: первой/высшей, педагог-методист/педагог-наставник.

Заявитель имеет право лично присутствовать на заседании Комиссии. При неявке заявителя на заседание Комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

Решение Комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Комиссия принимает одно из следующих решений:

-установить первую квалификационной категории, высшую квалификационной категории, квалификационную категорию "педагог-методист", квалификационную категорию "педагог-наставник" (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

-отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории, квалификационной категории "педагог-методист", квалификационной категории "педагог-наставник" (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

Результаты аттестации заявителя, присутствующего непосредственно на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования в устной форме.

Решение считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу педагогического работника. Решение Комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, составленным секретарем Комиссии в день проведения заседания. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, в день проведения заседания.

в) должностным лицом, ответственным за принятие Комиссией решения о соответствии педагогического работника заявленной квалификационной категории, является председатель Комиссии;

г) критериями принятия решения о результатах аттестации являются:

- вывод экспертов, проводивших экспертизу профессиональных достижений педагогического работника, при определении соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям: первой/высшей, педагог-методист/педагог-наставник, содержащийся в экспертных заключениях;

- мотивированное мнение членов Комиссии при участии в открытом голосовании;

д) результатом административной процедуры является решение Комиссии об установлении (отказе в установлении) заявленной квалификационной категории: первой/высшей, педагог-методист/педагог-наставник педагогическому работнику, принятое членами Комиссии по результатам голосования;

е)способом фиксации результата выполнения настоящей административной процедуры является протокол заседания Комиссии, подписанный председателем Комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.1.5. Подготовка распорядительного акта Министерства об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам:

а) основанием для начала административной процедуры по подготовке распорядительного акта Министерства об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории: первой/высшей, педагог-методист/педагог-наставник педагогическим работникам, является решение Комиссии о результатах аттестации педагогических работников, оформленное протоколом заседания Комиссии;

б) в течение 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии секретарь Комиссии на основании протокола готовит проект распорядительного акта Министерства об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории первой/высшей, педагог-методист/ педагог-наставник педагогическим работникам;

в) должностным лицом, ответственным за подготовку распорядительного акта Министерства об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории первой/высшей, педагог-методист/ педагог-наставник педагогическим работникам, является секретарь Комиссии;

г) критерием принятия решения при подготовке распорядительного акта Министерства об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории первой/высшей, педагог-методист/ педагог-наставник педагогическим работникам является решение Комиссии;

д) результатом административной процедуры является установление (отказ в установлении) квалификационной категории первой/высшей, педагог-методист/ педагог-наставник педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией принято соответствующее решение;

е) способом фиксации результата выполнения настоящей административной процедуры является распорядительный акт Министерства «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории первой/высшей, педагог-методист/ педагог-наставник педагогическим работникам», который подписывается министром не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения Комиссией.

3.1.6.Размещение результата государственной услуги на официальных сайтах в сети Интернет:

а) основанием для начала административной процедуры по публикации в сети «Интернет» на сайте Министерства распорядительного акта Министерства «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам», является изданный распорядительный акт Министерства «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам»;

б) в течение трех рабочих дней со дня регистрации распорядительного акта Министерства «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам» секретарь Комиссии размещает на сайте Министерства, адрес которого указан в подпункте а) пункта 1.3. настоящего Административного регламента, в разделе «Нормативные правовые документы» распорядительный акт Министерства в формате pdf;

в) должностным лицом, ответственным за публикацию в сети «Интернет» на сайте Министерства распорядительного акта Министерства «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам», является секретарь Комиссии;

г) критерием принятия решения при подготовке публикации в сети «Интернет» на сайте Министерства распорядительного акта Министерства «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам» является получение секретарем подписанного министром распорядительного акта Министерства «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам»;

д) результатом административной процедуры является информирование заявителей о результате оказания государственной услуги;

е) способом фиксации результата выполнения настоящей административной процедуры является публикация в сети «Интернет» на сайтах, указанных в подпункте а) пункта 1.3. настоящего Административного регламента, в формате pdf распорядительного акта «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам».

3.2. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ, административных процедур (действий)

Предоставление государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и РПГУ включает в себя следующие административные процедуры:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
-формирование запроса;
-прием и регистрация органом (организаций) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
-получение результата предоставления услуги;
-получение сведений о ходе выполнения запроса;
-осуществление оценки качества предоставления услуги;
-досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

3.2.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги

Посредством ЕПГУ и РПГУ обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

а) доступа заявителей к сведениям об услуге;

б) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;

в) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;

г) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ, РПГУ;

д) получения результата предоставления услуги в электронной форме;

е) осуществления оценки качества предоставления услуги;

ж) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

На официальном сайте органа, предоставляющего услугу, обеспечивается возможность:

- доступа заявителей к сведениям об услуге;
- копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- осуществления оценки качества предоставления услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

3.2.2. Формирование запроса

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса, необходимого для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении

ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос посредством ЕПГУ направляется в орган, предоставляющий услугу, который обеспечивает регистрацию запроса. При обращении за получением услуги представителя заявителя, к запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности), либо нотариусом.

3.2.3. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

Заявитель имеет право подать заявление в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На РПГУ, ЕПГУ, официальном сайте органа, предоставляющего услугу, размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный запрос направляется в орган, предоставляющий услугу посредством ЕПГУ.

Прием и регистрация заявления осуществляются должностным лицом органа предоставляющего услугу, ответственным за прием и регистрацию заявлений с документами, необходимыми для предоставления услуги.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление услуги.

После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление услуги, статус запроса заявителя в «личном кабинете» на ЕПГУ, обновляется до статуса «принято».

3.2.4. Получение результата предоставления услуги

В случае наличия возможности, результат предоставления услуги, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» ЕПГУ. В иных случаях выдача результата предоставления услуги осуществляется на бумажном носителе.

3.2.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги.

Информация о ходе предоставления услуги направляется заявителю органом, предоставляющим услугу в срок, не превышающий 1 рабочий день после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или посредством ЕПГУ (в случае, если заявление подавалось через ЕПГУ).

При предоставлении услуги посредством ЕПГУ в личном кабинете заявителя отображаются статусы запроса:

а) заявление зарегистрировано - информационная система органа власти зарегистрировала заявление (промежуточный статус);

б)заявление принято к рассмотрению - заявление принято к рассмотрению (промежуточный статус);

в) промежуточные результаты по заявлению выполнение промежуточных этапов рассмотрения заявления (промежуточный статус);

г) услуга оказана - услуга исполнена. Результат передан в «Личный кабинет» заявителя (финальный статус);

д) отказано в предоставлении услуги - отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу, информационная система органа, предоставляющего услугу, может передавать комментарий.

Если заявитель подавал заявку на предоставление услуги через ЕПГУ, то информацию о ходе предоставления услуги заявитель может посмотреть в «Личном кабинете» на ЕПГУ.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через личный кабинет РПГУ заявителю необходимо:

а) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;

в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

3.2.6.Осуществление оценки качества предоставления услуги

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством ЕПГУ, официального сайта органа, предоставляющего услугу.

3.2.7.Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего

Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты и официального сайта органа, предоставляющего услугу.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок (далее – заявление об исправлении).

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

-при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, Заявитель обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении, в котором содержится их описание;

- уполномоченный орган при получении заявления об исправлении рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги;

-уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

-срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении.

IV.Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется следующим образом:

а) текущий контроль проводится в целях надлежащего исполнения и соблюдения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия решений ответственными лицами;

б) текущий контроль проводится в форме постоянного мониторинга соответствующими должностными лицами.

Основными задачами текущего контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Периодичность проведения проверок может носить плановый и внеплановый характер:

а) решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается руководителем Министерства;

б) плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы Министерства, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя;

в) плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются уполномоченными должностными лицами Министерства на основании соответствующих локальных актов.

Срок плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственных услуг не должен превышать 20 календарных дней;

г) проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом;

д) все плановые проверки должны осуществляться регулярно, установленные формы отчетности по предоставлению государственной услуги должны подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков предоставления государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц исполнительного органа Республики Крым за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностное лицо Министерства, КРИППО или КЦРПО несет персональную ответственность за решения и действия, осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги:

- соответствие результатов рассмотрения документов, представленных заявителем, требованиям законодательства Российской Федерации;

- соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность регистрации заявлений (запросов) на предоставление государственной услуги;

- соблюдение порядка, в том числе сроков принятия решения о предоставлении государственной услуги, уведомления об отказе в приеме документов или предоставлении государственной услуги;

- достоверность предоставленной информации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций:

а) порядок и формы контроля предоставления государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

б) граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации следующими способами (в следующем порядке):

- путем направления запросов в письменном виде по адресам Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, а также КРИППО и КЦРПО.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) руководителя Министерства и (или) должностных лиц Министерства, государственных служащих Министерства, принятое и осуществляемое в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предмет жалобы

Предметом жалобы являются действия (бездействие) Министерства, руководителя Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего Министерства и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги;

- нарушения срока предоставления государственной услуги;

- требования представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено для предоставления государственной услуги;

- требования у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребования с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

-приостановления предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

-отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

-отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба рассматривается Министерством.

В случае обжалования действий (бездействия) или решения руководителя Министерства жалоба направляется в Совет министров Республики Крым. В случае обжалования действий (бездействия) или решения Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, жалоба направляется на рассмотрение руководителю Министерства.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в Министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в форме электронного документа, а также посредством оставления записи в книге жалоб и предложений.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства либо государственного служащего Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего Министерства;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана в форме электронного документа (посредством Единого Портала или Портала услуг РК, сайта Министерства, КРИПО или

КЦРПО в сети Интернет), почтовой связью, в ходе предоставления государственной услуги, при личном обращении заявителя с Министерство, посредством «горячей линии» Совета министров Республики Крым.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня ее получения и рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Министерство принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах либо принимает решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в установленном порядке;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать текст жалобы, фамилию и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо Министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, КРИППО или КЦРПО, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся

извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 16 Федерального закона от Федерального закона № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Министерства, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Решения по жалобе заявители могут обжаловать в вышестоящем органе - Совете министров Республике Крым или в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель вправе обратиться в Министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в сети Интернет на официальном сайте Министерства, сайтах КРИППО и КЦРПО, а также почтовой связью, телефонной связью и при личном обращении заявителя в Министерство.

Приложение №1
к Административному регламенту
Министерства образования, науки и молодежи
Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Аттестация педагогических
работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность и находящихся в
ведении Республики Крым, педагогических работников
муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность»

В Республиканскую аттестационную комиссию Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(должность, место работы (указать наименование учреждения полностью)

_____

(номер телефона (мобильный), электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ (образец)

Прошу аттестовать меня в 20__ /20__ уч. году на первую/высшую квалификационную категорию по должности (должностям) _____.

В настоящее время (имею _____ квалификационную категорию, срок ее установления _____) либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении первую/высшую квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, связанные с соответствующими направлениями работы и предусмотренные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2023 №73696),

_____

_____

_____.

Сообщаю о себе следующие сведения:

- образование (какое образовательное учреждение окончил (а), полученная специальность и квалификация) _____;

- стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет; стаж работы в данном учреждении _____ ___.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____.

Сведения о повышении квалификации _____ ____.

С Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен (а).

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

Аттестацию на заседании Республиканской аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия)

«___»_____20___г. Подпись__ _____

Приложение №2
к Административному регламенту
Министерства образования, науки и молодежи
Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Аттестация педагогических
работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность и находящихся в
ведении Республики Крым, педагогических работников
муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность»

В Республиканскую аттестационную комиссию Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(должность, место работы (указать наименование учреждения полностью)

_____

(номер телефона (мобильный), электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ (образец)

Прошу аттестовать меня в 20__ /20__ уч. году на квалификационную категорию педагог-методист/ педагог- наставник.

В настоящее время имею высшую квалификационную категорию, срок ее установления _____).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию педагог-методист/ педагог- наставник считаю следующие результаты работы, связанные с методической работой или наставничеством (*выбрать нужное*), не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности и предусмотренные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2023 №73696),

_____

_____

_____.

Сообщаю о себе следующие сведения:

- образование (какое образовательное учреждение окончил (а), полученная специальность и квалификация) _____;

- стаж педагогической работы (по специальности) ___ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____.

Сведения о повышении квалификации _____ _____.

С Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен (а).

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

Аттестацию на заседании Республиканской аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия)

«___»_____20___г. Подпись_____

Приложение №3
к Административному регламенту
Министерства образования, науки и молодежи
Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Аттестация педагогических
работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность и находящихся в
ведении Республики Крым, педагогических работников
муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность»

В Республиканскую аттестационную комиссию Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым

ХОДАТАЙСТВО (образец)

работодателя на проведение аттестации педагогического работника в целях установления квалификационной категории _____ (*указывается квалификационная категория «педагог-методист» или «педагог-наставник»)*

Ф.И.О. _____

Место работы _____

(*указывается полное наименование организации согласно уставу*)

Занимаемая должность _____

Стаж педагогической работы _____ лет, в данной должности _____ лет, в данной организации _____ лет.

Основное профессиональное образование _____

(указывается наименование профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, год окончания, специальность, квалификация)

Ученая степень, ученое звание _____.

(указывается год присуждения ученой степени и отрасль науки, год присвоения ученого звания и научная специальность)

Дополнительное профессиональное образование:

Профессиональная переподготовка _____ (*указывается наименование организации, год окончания, наименование программы, количество часов*)

Повышение квалификации за последние пять лет: _____ (*указывается наименование организации, период обучения, наименование программы, количество часов*)

В настоящее время имеет высшую квалификационную категорию, установленную по должности _____ решением аттестационной комиссии _____

(наименование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) от «_____» _____ 20___г. №___) .

Имеющиеся награды, почетные звания, знаки отличия (государственные, правительственные, ведомственные, региональные): _____

(*указывается полное наименование награды (звания, знака) и год награждения (поощрения)*)

Сведения о результатах профессиональной деятельности, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

_____

_____

_____.

Настоящее ходатайство рассмотрено с учетом мнения первичной профсоюзной организации, иного представительного органа (представителя) работников образовательной организации (при наличии), принятого решением от «_____» _____ 20___г. (протокол № ___) _____ _____.

(указывается «ходатайство поддерживается» или «ходатайство не поддерживается»).

Настоящее ходатайство утверждено решением педагогического совета (иного коллегиального органа управления в соответствии с уставом)

_____

(указывается полное наименование коллегиального органа управления и организации согласно уставу) от «___ » _____ _ 20___г. (протокол № _____).

Руководитель образовательной организации _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата « ___» _____20_____г. М.П.

Педагогический работник _____ _____ *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)* с настоящим представлением ознакомлен «____» _____ 20___г. _____ _____ _____ *(подпись инициалы, фамилия)*

Руководитель образовательной организации _____ *(подпись инициалы, фамилия)*

Дата «_____» _____20_____г. М.П.

Приложение №4
к Административному регламенту
Министерства образования, науки и молодежи
Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Аттестация педагогических
работников организаций, осуществляющих образовательную
деятельность и находящихся в ведении Республики Крым,
педагогических работников муниципальных и частных
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность»

(направляется на электронный адрес заявителя)

Уведомление о проведении аттестации

Уважаемый (ая) _____!

Республиканская аттестационная комиссия Министерства образования науки и молодежи Республики Крым информирует Вас о том, что аттестация с целью установления Вам _____(*первой/высшей, педагог-методист/педагог-наставник*) квалификационной категории в _____(*очной, заочной, дистанционной*) форме будет проведена с_____ по_____.

Заседание комиссии с целью установления квалификационной категории (*первой/ высшей, педагог-методист/педагог-наставник*) состоится _____ по адресу г. Симферополь, пер. Совнаркомовский 3, актовый зал Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым.

Дата

Секретарь Республиканской аттестационной комиссии

Приложение №5
к Административному регламенту
Министерства образования, науки и молодежи
Республики Крым по предоставлению
государственной услуги
«Аттестация педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность и находящихся в ведении
Республики Крым, педагогических работников
муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность»

Форма 1

Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагогического работника образовательного учреждения

(учителя, преподавателя, мастера производственного обучения, воспитателя (кроме дошкольного образовательного учреждения, учреждения дополнительного образования детей), учителя-логопеда, учителя-дефектолога, преподавателя-организатора ОБЖ, инструктора по труду, педагога-организатора (кроме учреждения и отделения дополнительного образования детей), старшего вожатого, руководителя физического воспитания (кроме дошкольного образовательного учреждения), тьютора (кроме учреждения дополнительного профессионального образования)

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

_____

Эксперты:

_____

(Ф.И.О., место работы, должность экспертов)

провели экспертизу уровня профессиональной деятельности _____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы (макс. кол-во)	Наличие подтверждающих документов	Примечания
1.Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения				
1.1	Использование современных	10	Конспекты не менее 5 уроков - для учителя предметника -	В межаттестационный

	образовательных технологий		(занятий) (распечатка на бумажном носителе), подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий	период
1.2	Владение навыками пользователя персонального компьютера: курсы пользователя ПК	40	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
1.3	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: лицензионных созданных самостоятельно наличие действующей страницы на сайте образовательного учреждения, личного интернет-ресурса*	5 5 10 до 20	Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, презентация 1 урока (занятия), проводимого с использованием ЭОР. *в соответствии с требованиями	В межаттестационный период
1.4	Использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса	10	Материалы, подтверждающие использование дистанционного обучения участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогов.	В межаттестационный период
1.5	Использование современных методик обследования развития детей*	20	Перечень диагностических материалов; пример карты (протокола) обследования, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *для учителя-логопеда, учителя-дефектолога
2.Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта,использование новых образовательных технологий				
2.1	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих		Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, скриншот или сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный

	соответствующий гриф и выходные данные: районного (городского) уровня* республиканского уровня всероссийского уровня	 15 25 35	Интернет публикации на порталах, имеющих лицензию.	период (включая интернет публикации)
2.2	Наличие опубликованных статей, научных публикаций. имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного (городского) уровня республиканского уровня всероссийского уровня	 10 15 35	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, скриншот или сертификат. Интернет- публикации на порталах, имеющих лицензию .	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
2.3	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока (занятия)* отзыв положительный или отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	 40 60	Отзывы (не менее 2 уроков (занятий) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного (городского) методического объединения, работника методической службы, экспертов аттестационной комиссии, утвержденных приказом Министерства образования, науки и молодежи РК «Об утверждении банка специалистов аттестационных групп».Отзыв члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом МОНМ РК (на момент проведения конкурса). Лист регистрации присутствующих на уроке (занятии), заверенный работодателем.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.4	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов: районный (городской) уровень республиканский уровень всероссийский уровень (международный уровень)	 10 15 30	Программа мероприятия, заверенная работодателем. Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период

2.5	Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус: лауреат (дипломант) конкурса районного (городского) уровня лауреат (дипломант) конкурса республиканского уровня лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня лауреат (дипломант) конкурса международного уровня победитель конкурса районного (городского) уровня победитель конкурса республиканского уровня* победитель конкурса всероссийского уровня* победитель конкурса международного уровня*	20 30 50 60 40 50 70 100	Копии грамот, дипломов, приказов, распоряжений, заверенные работодателем. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период *Вне зависимости от года участия (начиная с победителя республиканского уровня)
2.6	Общественная активность педагога: участие в экспертных, апелляционных комиссиях, в жюри профессиональных, творческих конкурсов, олимпиад, творческих группах*, в качестве организатора ГИА (не менее чем течении трех экзаменационных периодов)	40	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *начиная с районного/городского уровня
2.7	Участие в работе предметных комиссий по проверке ЕГЭ, ГВЭ: 1)в течение одного экзаменационного периода; в течение двух-трёх	15	Заверенная работодателем копия приглашения на проверку работ части «С» ЕГЭ, заверенное печатью ГКУ РК «ЦОМКО» в последний день проверки. Заверенная работодателем копия приложения к приказу Министерства образования, науки и молодежи РК «О проведении проверки развернутых ответов участников ГИА	В межаттестационный период При совмещении работы, указанной в разделе 1) и 2) баллы

	экзаменационных периодов; в течение четырёх-пяти экзаменационных периодов; 2)*в качестве третьего эксперта, эксперта - консультанта, эксперта конфликтной комиссии; в качестве руководителя предметной комиссии; в качестве члена Федеральной экзаменационной комиссии	25 40 15 20 25	в Республике Крым» (за указанный период) Заверенная работодателем копия приказа Рособрнадзора «Об утверждении составов федеральной экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии и федеральных предметных комиссий» (для члена Федеральной экзаменационной комиссии).	суммируются
2.8	Исполнение функций наставника, куратора	30	Копия локального акта, план работы. Результативность.	В межаттестационный период
2.9	Повышение уровня профессионального мастерства	 25 5	Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, для подтверждения знаний регионального компонента. Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в иных образовательных организациях.	В межаттестационный период
2.10	Внеурочная, внеклассная деятельность	 30	План работы кружка, студии, гостиной, секции, школьного научного общества. Эффективность работы, достижения детей.	В межаттестационный период
2.11	Отзыв руководителя образовательной организации о результативности работы	 20	Отзыв (характеристика), содержащий положительную оценку работе в межаттестационный период	

3.Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				
3.1	Качество знаний по итогам внешнего/внутреннего мониторинга* от 20 % до 39 % от числа участвующих или от 40 % до 59 % от числа участвующих или 60 % и более от числа участвующих наличие неудовлетворительных результатов	20 40 80 -20	Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения. Суммирование баллов по данным показателям не производится.	* Средние данные за межаттестационный период (внешний мониторинг мониторинг, проводимый районными, городскими методическими службами или органами управления образования; внутренний мониторинг, проводимый образовательным учреждением)
3.2	Наличие стабильных результатов коррекции развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	40	Аналитическая справка о результатах мониторинга (за 2-3 года), заверенная руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период (учитель-логопед, учитель-дефектолог)
3.3	Положительная динамика в коррекции развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	40	Аналитическая справка о результатах мониторинга (за 2-3 года), заверенная руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период (учитель-логопед, учитель-дефектолог)
3.4	Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах, имеющих официальный статус*: победители/призеры районного (городского) уровня победители/призеры	20/5 40/20	Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся. Документы, подтверждающие роль учителя в подготовке победителей/призеров олимпиад. Количество баллов по каждому из показателей может	В межаттестационный период *учитываются только результаты очного тура

	республиканского уровня победители/призеры всероссийского уровня победители/призеры международного уровня	100/80 200/180	суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех олимпиад)	
3.5	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус*: лауреат (дипломант) конкурса, соревнования районного /городского уровня лауреат (дипломант) конкурса, соревнования республиканского уровня лауреат (дипломант) конкурса, соревнования всероссийского уровня лауреат (дипломант) конкурса, соревнования международного уровня победитель (призер) конкурса, соревнования районного /городского уровня победитель (призер) конкурса, соревнования республиканского уровня победитель (призер) конкурса, соревнования всероссийского уровня победитель (призер) конкурса, соревнования международного уровня	 10 15 20 30 20 40 100 200	Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей (призеров), лауреатов (дипломантов) конкурсов, соревнований. Копия положения о конкурсе, заверенная работодателем. Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период *учитываются только результаты очного тура
3.6	Получение обучающимися знаков отличия ГТО: золотой знак серебряный знак	 20 15	Копия удостоверения, подтверждающего награждение. Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех)	В межаттестационный период

	бронзовый знак	10		
3.7	Достижения обучающихся в мероприятиях, имеющих неофициальный статус	20	Ксерокопии дипломов, заверенные работодателем	В межаттестационный период
4.Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса		- 100	Справка работодателя (при наличии взысканий, жалоб).	В период прохождения аттестации
5.Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
5.1	Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров, проектов районного /городского уровня республиканского уровня всероссийского уровня международного уровня	20 30 40 50	Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра, проектов. Материалы, подтверждающие результат личногоучастия педагога в реализации образовательной программе экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.	В межаттестационный период
5.2	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов*: лауреат (дипломант) районного/ городского уровня лауреат (дипломант) республиканского уровня победитель районного/ городского уровня победитель республиканского уровня	10 15 30 40	Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период

5.3.	Наличие опубликованных учебно-методических пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного/ городского уровня* республиканского уровня всероссийского уровня	 20 30 50	Копии титульного листа печатного издания, страница «содержание» сборника и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период
5.4	Участие в разработке программ учебных дисциплин, профессиональных моделей и их компонентов, прошедших экспертизу учебно-методического (экспертного) совета: районного/ городского уровня* республиканского уровня всероссийского уровня	 10 15 25	Копия экспертного заключения, заверенная работодателем. Титульный лист программы с отметкой соответствующего учебно-методического (экспертного) совета.	В межаттестационный период Рабочие программы, созданные на основе примерных, не учитываются.
5.5	Наличие диссертации по профилю преподаваемой дисциплины, педагогике, психологии: кандидат наук доктор наук	 50 100	Копия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная работодателем.	
5.6	Грамоты, благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: районный (городской) уровень республиканский уровень всероссийский уровень* международный уровень*	 5 10 20 30	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем. Количество баллов может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех награждений)	В межаттестационный период * Вне зависимости от года получения
5.7	Премии Правительства Республики Крым	30	Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Республики	

			Крым	
5.8	Награды за успехи в профессиональной деятельности: региональные награды ведомственные награды* государственные награды*	 20 30 50	Копии удостоверения, грамоты, благодарности, заверенные работодателем.	*Вне зависимости от года получения
Общее количество баллов:				

Общее заключение: на основании анализа профессиональной деятельности

____

(Ф.И.О., должность аттестуемого)

можно сделать вывод, что уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к ____ __________ квалификационной

(первой, высшей)

категории.

Рекомендации (если есть):

____

____

Подписи экспертов:

Ознакомлен: __ __ __ _____ _______________________________Дата ______ __

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Учитель начальных классов	от 120 до 300	300 и выше

Учитель прочих предметов	от 180	до 350	350	и выше
Учитель (заместитель руководителя и /или руководитель образовательной организации)	от 120	до 250	250	и выше
Учитель (только домашнее обучение, центр образования)	от 120	до 250	250	и выше
Учитель специального (коррекционного) образовательного учреждения (I-VII вида)	от 125	до 250	250	и выше
Учитель специального (коррекционного) образовательного учреждения (VIII вида)	от 115	до 250	250	и выше
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	от 110	до 240	240	и выше
Преподаватель (образовательное учреждение профессионального образования)	от 160	до 300	300	и выше
Воспитатель (в том числе группы продленного дня)	от 85	до 210	210	и выше
Мастер производственного обучения	от 120	до 250	250	и выше
Педагог-организатор (кроме отделений и учреждений дополнительного образования детей)	от 110	до 250	250	и выше
Старший вожатый	от 90	до 200	200	и выше
Преподаватель-организатор ОБЖ	от 100	до 250	250	и выше
Тьютор	от 100	до 200	200	и выше
Руководитель физического воспитания	от 110	до 275	275	и выше

Форма 2

Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагогического работника учреждения (отделения) дополнительного образования детей

(методиста)

_____

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Эксперты:

_____

_____

(Ф.И.О., место работы, должность экспертов)

провели экспертизу уровня профессиональной деятельности _____

(дата проведения экспертизы)

№	Показатели и критерии	Баллы (макс. кол-во)	Наличие подтверждающих документов	Примечания
1. Координационно методическая работа, вклад в повышение качества организации образовательного процесса УДОД				
1.1.	Наличие системы непрерывного образования педагогических кадров учреждения по профилю, включающей педагогическую учёбу, методическую учёбу, тренинги, педагогические чтения и т.п.	20	.	в межаттестационный период
1.2.	Применение современных образовательных технологий обучения взрослых, включая использование информационных и	10	Конспекты или презентации (на электронном носителе или распечатка на бумажном носителе) не менее 3-х проведённых методических мероприятий, подтверждающие обоснованное и эффективное	в межаттестационный период

	цифровых образовательных ресурсов.		использование педагогом современных образовательных технологий.	
1.3.	Наличие актуальной (постоянно обновляющейся) страницы на сайте образовательного учреждения, собственного сайта, электронного портфолио, профессионального блога и др., освещающей методическую деятельность педагога.	20	Скриншоты страниц сайтов.	в межаттестационный период
1.4.	Оказание консультативной методической помощи педагогам.	20	Журнал консультаций.	в межаттестационный период
1.5.	Методическое руководство рабочей группой, временным творческим объединением педагогов, профильным методическим объединением.	20	План работы группы, объединения, заверенный руководителем учреждения; анализ деятельности.	в межаттестационный период
1.6.	Участие в работе творческой группы по разработке программы развития учреждения, стратегии развития и т.д.	15	План работы группы, объединения, заверенный руководителем учреждения; анализ деятельности.	в межаттестационный период
1.7	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах различного уровня.	10	Подтверждающие дипломы, сертификаты, свидетельства не менее 3-х посещённых мероприятий.	в межаттестационный период
1.8.	Участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов.	20	Копии приказов, распоряжений.	в межаттестационный период
1.9.	Расширение социальных связей, использование социокультурного пространства в образовательном процессе.	20	Совместные проекты, программы мероприятий.	в межаттестационный период
1.10.	Методическая поддержка творческих инициатив и достижений педагогов (участие педагогов в		Копия диплома победителя, заверенная руководителем учреждения; документ о подтверждении методического сопровождения от администрации учреждения.	в межаттестационный период;

	профессиональных конкурсах, создание программно-методических материалов): победитель конкурса районного (городского) уровня; лауреат, победитель конкурса республиканского уровня; лауреат, победитель конкурса всероссийского уровня; лауреат, победитель конкурса международного уровня; лауреат, победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации.	15 25 30 35 50		количество баллов не суммируется ни по критериям, ни по количеству лауреатов/ победителей; баллы начисляются по самому высокому уровню достижений (максимальное количество баллов по показателю – 50 баллов)
2. Научно-методическая работа, распространение собственного опыта				
2.1.	Разработка методических и информационных материалов.	30	Копии не менее 3-х разработанных инструктивно-методических и информационных материалов, методических рекомендации.	в межаттестационный период
2.2.	Наличие опубликованных научных, научно-методических и учебно-методических публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные в профильных журналах и на профильных сайтах: районный/ городской уровень; республиканский уровень; всероссийский уровень.	10 15 20	Оригиналы публикаций или ксерокопии титульного листа печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация; интернет адрес, скриншот или сертификат.	в межаттестационныйпериод; количество баллов может суммироваться в зависимости от количества методических разработок, но не более 3-х (максимальное количество баллов по показателю – 60 баллов)
2.3.	Публичное представление собственного опыта работы в форме выступлений на семинарах,		Сертификаты, справки, копии приказов или программа мероприятия, с указанием ФИО выступающего.	в межаттестационный период;

	методических объединениях, семинарах, педагогических практикумах и т.п.: районный/ городской уровень; республиканский уровень; всероссийский /международный уровень.	10 20 30		количество баллов может суммироваться в зависимости от количества выступлений, но не более 3-х (максимальное количество баллов по показателю – 90 баллов)
2.4.	Семинары, научно практические конференции, мастер-классы организованные и проведённые методистом.	30	Программы не менее 3 х мероприятий, отзывы, справки, заверенные руководителем, копии приказов о проведении мероприятий	в межаттестационный период
2.5.	Владение навыками пользователя персонального компьютера: курсы пользователя ПК	40	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно коммуникационных технологий, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.6.	Повышение уровня профессионального мастерства	25 5	Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, для подтверждения знаний регионального компонента. Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в иных образовательных организациях.	В межаттестационный период
2.7	Отзыв руководителя образовательной организации о	20	Отзыв (характеристика), содержащий положительную оценку работе в межаттестационный период	

	результативности работы			
3. Исполнительская дисциплина				
3.1.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	- 50	Справка работодателя (при наличии взысканий, жалоб).	в межаттестационный период
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1.	Наличие опубликованных учебно-методических пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: республиканского уровня; всероссийского уровня.	50 100	Титульный лист печатного издания; аннотация; копия рецензий на издание; выписка из протокола.	в межаттестационный период; количество баллов не суммируется по критериям и не зависит от количества пособий, а выставляется по наиболее высокому результату (максимальное количество баллов по показателю – 100 баллов)
4.2.	Инновационная, экспериментальная и исследовательская деятельность: опыт участия в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности наличие инновационного продукта	20 40	Инновационные продукты (описание); экспертные заключения; официальные документы, подтверждающие работу по данному виду деятельности.	в межаттестационный период; количество баллов не суммируется по критериям (максимальное количество баллов по показателю – 40 баллов)
4.3.	Наличие диссертации по профилю преподаваемой дисциплины, педагогике, психологии: кандидат наук доктор наук	50 100	Ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная руководителем образовательного учреждения.	вне зависимости от года получения

4.4.	Грамоты, Благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: районный (городской) уровень; республиканский уровень; всероссийский уровень*; международный уровень*.	 10 30 50 50	Копии Грамот, Благодарностей, благодарственных писем, заверенные руководителем образовательного учреждения.	в межаттестационный период; количество баллов не суммируется и не зависит от количества грамот, благодарностей и т.п., а выставляется по наиболее высокому результату (максимальное количество баллов по показателю – 50 баллов); * вне зависимости от года получения
4.5.	Премии: Правительства Республики Крым; Российской Федерации.	 30 50	Копия сертификата на получение премии, заверенная руководителем образовательного учреждения, Постановление Правительства.	вне зависимости от года получения; количество баллов не суммируется
4.6.	Наградыза успехи в профессиональной деятельности: региональные награды ведомственные награды* государственные награды*	 20 30 50	Копия удостоверения, заверенная руководителем образовательного учреждения.	*вне зависимости от года получения
Общее количество баллов:				

Общее заключение: на основании анализа профессиональной деятельности

_____

(Ф.И.О., должность аттестуемого)

можно сделать вывод, что уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной

(первой, высшей)

категории.

Рекомендации (если есть):

_____

_____

Подписи экспертов:

Ознакомлен:_____

Дата_____

Сумма баллов для определения квалификационной категории:

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Методист	от 140 баллов	от 250 баллов и выше

Форма 3

Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагогического работника дошкольного образовательного учреждения

(старшего воспитателя, воспитателя, руководителя/инструктора физического воспитания, музыкального руководителя, учителя-логопеда, учителя-дефектолога)

_____

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Эксперты:

_____

(Ф.И.О., место работы, должность экспертов)

провели экспертизу уровня профессиональной деятельности

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы макс. кол-во	Наличие подтверждающих документов	Примечания
1. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения				
1.1	Использование современных образовательных технологий	10	Конспекты или презентации не менее 5 мероприятий совместной деятельности детей и взрослых, по взаимодействию с семьей (CD или распечатка на бумажном носителе), подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий.	В межаттестационный период
1.2	Владение навыками пользователя персонального компьютера: курсы пользователя ПК	40	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период
1.3	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: лицензионных	5 10 10	Перечень ЭОР к разделам образовательной программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, презентация 1 мероприятия (совместной деятельности детей и взрослых, по взаимодействию с семьей), проводимого с использованием ЭОР.	В межаттестационный период

	созданных самостоятельно наличие страницы на сайте образовательного учреждения и др.			
1.4	Использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса	10	Материалы, подтверждающие использование дистанционного обучения участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогов.	В межаттестационный период
1.5	Эффективное использование современных методик обследования развития детей*	20	Примеры диагностических материалов, результаты диагностики, заверенные руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период *для учителя-логопеда, учителя-дефектолога
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта				
2.1	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного (городского) уровня регионального уровня всероссийского уровня	15 25 40	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
2.2	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного(городского) уровня регионального уровня всероссийского уровня	15 25 30	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, скриншот или сертификат. Интернет публикации на порталах, имеющих регистрацию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
2.3	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия/мероприятия* отзыв положительный или отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	40 60	Отзывы (не менее 2 уроков/занятий) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного или городского методического объединения, эксперта аттестационной комиссии МОНМ РК. Отзыв члена жюри профессионального конкурса (на момент проведения конкурса). Лист регистрации присутствующих на уроке /занятии,	В межаттестационный период *Суммирование баллов по данным показателям не производится

2.4	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов: районный (городской)уровень региональный уровень всероссийский уровень/международный уровень	 10 20 40
2.5	Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус: лауреат/дипломант конкурса районного/городского (муниципального) уровня лауреат/дипломант конкурса регионального уровня лауреат/дипломант конкурса Федерального округа лауреат/дипломант конкурса всероссийского уровня лауреат/дипломант конкурса международного уровня лауреат/дипломант всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации победитель конкурса районного/городского (муниципального) уровня победитель конкурса регионального уровня победитель конкурса Федерального округа победитель конкурса всероссийского уровня победитель конкурса международного	 10 15 20 25 30 50 30 40 50 70 100

заверенный руководителем образовательного учреждения.	
Программа мероприятия, заверенная руководителем образовательного учреждения. Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период
Копии грамот, дипломов, приказов/распоряжений, заверенные руководителем образовательного учреждения. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех конкурсов)	В межаттестационныйпериод вне зависимости от года участия (начиная с победителя городского уровня)

	уровня			
2.6	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах	40	Копии приказов, распоряжений.	В межаттестационный период
2.7	Исполнение функций наставника	30	Копия локального акта, заверенная руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период
2.8	Повышение уровня профессионального мастерства	25 5	Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, для подтверждения знаний регионального компонента. Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в иных образовательных организациях.	В межаттестационный период
2.9	Отзыв руководителя образовательной организации о результативности работы	20	Отзыв (характеристика), содержащий положительную оценку работе в межаттестационный период	
3. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				
3.1.	Достижение стабильных положительных (промежуточных и итоговых) результатов формирования интегративных качеств воспитанников в каждый возрастной период* от 60% до 70 % воспитанников или от 71% до 80% воспитанников или от 81% до 90% воспитанников	20 40 80	Аналитическая справка о результатах мониторинга (за 2-3 года), заверенная руководителем образовательного учреждения. Суммирование баллов по данным показателям не производится.	В межаттестационный период *(воспитатель, старший воспитатель, руководитель/ инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель)
3.2	Наличие стабильных результатов	40	Аналитическая справка о результатах мониторинга (за	В межаттестационный

	коррекции развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.*		2-3 года), заверенная руководителем образовательного учреждения.	период *(учитель-логопед, учитель-дефектолог)
3.3	Положительная динамика в коррекции развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. *	40	Аналитическая справка о результатах мониторинга (за 2-3 года), заверенная руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период *(учитель-логопед, учитель-дефектолог)
3.4	Результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус: лауреат/дипломант конкурса, соревнования районного (городского) уровня лауреат/дипломант конкурса, соревнования республиканского уровня лауреат/дипломант конкурса, соревнования всероссийского уровня лауреат/дипломант конкурса, соревнования международного уровня победитель/призер конкурса, соревнования районного (городского) уровня победитель/призер конкурса, соревнования республиканского уровня победитель/призер конкурса, соревнования всероссийского уровня победитель/призер конкурса, соревнования международного уровня	10 15 30 40 20/5 40/20 100/80 200/180	Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места воспитанников Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей/призеров, лауреатов/дипломантов конкурсов, соревнований. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех конкурсов)	В межаттестационный период
3.5	Достижения воспитанников в мероприятиях, имеющих неофициальный статус	20	Ксерокопии дипломов, заверенные работодателем	В межаттестационный период
4.Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса		- 100	Справка работодателя (при наличии взысканий, жалоб).	В период прохождения аттестации
5. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				

5.1	Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров районного (городского) уровня регионального уровня федерального уровня международного уровня	 5 10 15 50
5.2	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов: лауреат/дипломант районного (городского) уровня лауреат/дипломант республиканского уровня победитель районного (городского) уровня победитель республиканского уровня	 10 15 30 40
5.3	Наличие опубликованных учебно–методических пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного (городского) уровня республиканского уровня всероссийского уровня	 15 30 40
5.4	Наличие диссертации по проблемам дошкольного образования, педагогике, психологии:	50

Копия приказа/распоряжения исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации образовательной программе экспериментальной площадки/лаборатории/ресурсного центра.	В межаттестационный период
Копия диплома, заверенная руководителем образовательного учреждения. Копия приказа/распоряжения исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период
Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации, имеющие лицензию)
Ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная руководителем образовательного учреждения	

	кандидат наук доктор наук	100		
5.5	Грамоты, Благодарности, благодарственные письма в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: районный / городской уровень республиканский уровень всероссийский уровень* международный уровень*	5 10 20 30	Копии Грамот, Благодарностей, благодарственных писем, заверенные руководителем образовательного учреждения. Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех награждений)	В межаттестационный период * вне зависимости от года получения
5.6	Премии Правительства Республики Крым	20	Копия сертификата на получение премии, заверенная руководителем образовательного учреждения, Постановление Правительства Республики Крым	
5.7	Награды за успехи в профессиональной деятельности: региональные награды ведомственные награды* государственные награды*	20 30 50	Копия удостоверения, заверенная руководителем образовательного учреждения.	* вне зависимости от года получения
Общее количество баллов:				

Общее заключение: на основании анализа профессиональной деятельности

_____

(Ф.И.О., должность аттестуемого)

можно сделать вывод, что уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной
(первой, высшей)

категории.

Рекомендации (если есть):

_____

_____

Подписи экспертов:

Ознакомлен:_____

Дата_____

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Старший воспитатель	от 120 до 230	230 и выше
Воспитатель	от 110 до 230	230 и выше
Музыкальный руководитель	от 110 до 220	220 и выше
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	от 110 до 220	220 и выше
Руководитель/инструктор физического воспитания	от 110 до 220	220 и выше

Форма 4

Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагогического работника учреждения (отделения) дополнительного образования детей

(педагога дополнительного образования)

_____

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Эксперты:

_____

_____

(Ф.И.О., место работы, должность экспертов)

провели экспертизу уровня профессиональной деятельности

_____

(дата проведения экспертизы)

№	Показатели и критерии	Баллы макс.кол-во	Наличие подтверждающих документов	Примечания
1. Координационно-методическая работа, вклад в повышение качества организации образовательного процесса УДОД				
1.1.	Наличие программы: - образовательной модифицированной - образовательной авторской	 10 30	Образовательная программа, утвержденная руководителем учреждения; сертификат, диплом о присвоении звания «авторская». Аннотация, выписка из заседания методического совета, рецензии, экспертные заключения.	в межаттестационный период
1.2.	Учебно-методический комплекс: - полнота - систематизация - современность	 10 5 5	Аннотация, выписка из заседания методического совета, рецензии, экспертные заключения.	в межаттестационный период; количество баллов может суммироваться

1.3.	Применение современных образовательных технологий обучения детей, включая использование информационных и цифровых образовательных ресурсов.	10	Конспекты или презентации (на электронном носителе или распечатка на бумажном носителе) не менее 3-х проведённых занятий, подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий.	в межаттестационный период
1.4.	Наличие актуальной (постоянно обновляющейся) страницы на сайте образовательного учреждения, собственного сайта, электронного портфолио, профессионального блога и др., освещающей педагогическую деятельность педагога.	20	Скриншоты страниц сайтов.	в межаттестационный период
1.5.	Наличие материалов, отражающих работу с родителями: - эпизодическая работа; - системность работы с родителями	 5 10	План работы с родителями, планы собраний, сценарии мероприятий, фотоотчеты, материалы анкетирования.	в межаттестационныйпериод
1.6.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах различного уровня.	10	Подтверждающие дипломы, сертификаты, свидетельства не менее 3-х посещённых мероприятий.	в межаттестационный период
1.7.	Результативность участия в профессиональных конкурсах, смотрах, выставках: лауреат/дипломант конкурса районного (городского) уровня лауреат/дипломант конкурса регионального уровня лауреат/дипломант конкурса Федерального округа	 10 15 20	 Копии грамот, дипломов, приказов/распоряжений, заверенные руководителем учреждения. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех)	В межаттестационный период

	лауреат/дипломант конкурса всероссийского уровня	25		вне зависимости от года участия (начиная с победителя районного (городского) уровня
	лауреат/дипломант конкурса международного уровня	30		
	лауреат/дипломант всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации	50		
	победитель конкурса районного (городского) уровня	30		
	победитель конкурса регионального уровня	40		
	победитель конкурса Федерального округа	50		
	победитель конкурса всероссийского уровня	70		
	победитель конкурса международного уровня	100		
	победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации	150		
1.8.	Расширение социальных связей, использование социокультурного пространства в образовательном	20	Совместные проекты, программы мероприятий.	в межаттестационный период

	процессе.			
2. Научно-методическая работа, распространение собственного опыта				
2.1.	Наличие опубликованных собственных методических разработок, учебно-методических публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные в профильных журналах и на профильных сайтах: районного (городского) уровня республиканского уровня всероссийского уровня	5 15 20	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, скриншот или сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период; количество баллов может суммироваться в зависимости от количества публикаций, но не более 3-х (максимальное количество баллов по показателю – 60 баллов)
2.2.	Публичное представление собственного опыта работы в форме выступлений на семинарах, методических объединениях, семинарах, педагогических практикумах и т.п.: районный/ городской уровень; республиканский уровень; всероссийский /международный уровень.	10 20 30	Сертификаты, справки, копии приказов или программа мероприятия, с указанием ФИО выступающего.	в межаттестационный период; количество баллов может суммироваться в зависимости от количества выступлений, но не более 3-х (максимальное количество баллов по показателю – 90 баллов)
2.3.	Владение навыками пользователя персонального компьютера: курсы пользователя ПК	40	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная работодателем.	В межаттестационный период

2.4.	Повышение уровня профессионального мастерства	25 5	Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, для подтверждения знаний регионального компонента. Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в иных образовательных организациях.	В межаттестационный период
2.5	Отзыв руководителя образовательной организации о результативности работы	20	Отзыв (характеристика), содержащий положительную оценку работе в межаттестационный период	
3. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				
3.1.	Динамика результативности реализации образовательной программы	10	Диагностические материалы, заверенные руководителем учреждения.	в межаттестационный период
3.2.	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях и других мероприятия, имеющих официальный статус: лауреат/дипломант конкурса, соревнования районного (городского) уровня лауреат/дипломант конкурса, соревнования республиканского уровня лауреат/дипломант конкурса, соревнования всероссийского уровня	10 15 20 30	Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей/призеров, лауреатов/дипломантов конкурсов, соревнований. Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех)	в межаттестационный период

	лауреат/дипломант конкурса, соревнования международного уровня победитель/призер конкурса, соревнования районного (городского) уровня победитель/призер конкурса, соревнования республиканского уровня победитель/призер конкурса, соревнования всероссийского уровня победитель/призер конкурса, соревнования международного уровня	20 40 100 200		
3.3	Получение обучающимися знаков отличия ГТО: золотой знак серебряный знак бронзовый знак	 20 15 10	Копия удостоверения, подтверждающего награждение. Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех)	В межаттестационный период
3.4	Сохранение контингента, наполняемость учебных групп	20	Справка, заверенная руководителем учреждения.	в межаттестационный период
4. Исполнительская дисциплина				
4.1.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	- 100	Справка работодателя (при наличии взысканий, жалоб).	В период прохождения аттестации

5. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
5.1.	Наличие опубликованных учебно-методических пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: республиканского уровня; всероссийского уровня.	 50 100	Титульный лист печатного издания; аннотация; копия рецензий на издание; выписка из протокола.	в межаттестационный период; количество баллов не суммируется по критериям и не зависит от количества пособий, а выставляется по наиболее высокому результату (максимальное количество баллов по показателю – 100 баллов)
5.2.	Инновационная, экспериментальная и исследовательская деятельность: опыт участия в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности наличие инновационного продукта	 20 40	Инновационные продукты (описание); экспертные заключения; официальные документы, подтверждающие работу по данному виду деятельности.	в межаттестационный период; количество баллов не суммируется по критериям (максимальное количество баллов по показателю – 40 баллов)
5.3.	Наличие диссертации по профилю преподаваемой дисциплины, педагогике, психологии: кандидат наук доктор наук	 50 100	Ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная руководителем образовательного учреждения.	вне зависимости от года получения
5.4.	Грамоты, Благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: районный (городской) уровень; республиканский уровень;	 10 30 50 50	Копии Грамот, Благодарностей, благодарственных писем, заверенные руководителем образовательного учреждения.	в межаттестационный период; количество баллов не суммируется и не зависит от количества грамот, благодарностей и т.п.,

	всероссийский уровень*; международный уровень*.			а выставляется по наиболее высокому результату (максимальное количество баллов по показателю – 50 баллов); * вне зависимости от года получения
5.5.	Премии: Правительства Республики Крым; Российской Федерации.	30 50	Копия сертификата на получение премии, заверенная руководителем образовательного учреждения, Постановление Правительства.	вне зависимости от года получения; количество баллов не суммируется, а выставляется по наиболее высокому результату
5.6.	Наградыза успехи в профессиональной деятельности: региональные награды ведомственные награды* государственные награды*	20 30 50	Копия удостоверения, заверенная руководителем образовательного учреждения.	*вне зависимости от года получения
Общее количество баллов:				

Общее заключение: на основании анализа профессиональной деятельности

_____

(Ф.И.О., должность аттестуемого)

можно сделать вывод, что уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной
(первой, высшей)

категории.

Рекомендации (если есть):

_____

_____

Подписи экспертов:

Ознакомлен:_____
Дата_____

Сумма баллов для определения квалификационной категории:

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Педагог дополнительного образования	от 110 баллов	от 210 баллов и выше

Форма 5
Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности
педагогического работника образовательного учреждения
образовательного учреждения
(педагога-психолога, социального педагога)

_____
(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Эксперты:
_____

_____
(Ф.И.О., место работы, должность экспертов)

провели экспертизу уровня профессиональной деятельности

_____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы макс. кол-во	Наличие подтверждающих документов	Примечания
1. Владение современными технологиями и методиками, эффективность их применения				
1.1.	Наличие программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса: - модифицированной -авторской	 10 20	Программа, утвержденная руководителем учреждения Документы, подтверждающие допуск программы к использованию в образовательной организации.	В межаттестационный период
1.2	Владение навыками пользователя персонального компьютера: курсы пользователя ПК	40	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная руководителем образовательной организации. Справка о прохождении квалификационного испытания пользователя ПК	В межаттестационный период
1.3	Организация и содержание психодиагностической работы*: - наличие, валидность и достаточность психодиагностических методик; - наличие систематизированных и проанализированных данных психодиагностических исследований;	 5 10 10	Наличие справок и отзывов методических служб; представление соответствующих учетных документов, заверенных руководителем образовательной организации	В межаттестационный период *только для педагога-психолога

	- наличие системного мониторинга психодиагностических показателей; - целесообразность (соответствие содержания актуальным задачам конкретного ОО) проводимой в ОО психодиагностики	20		
1.4	Организация и проведение развивающей, психокоррекционной и реабилитационной работы с обучающимися (воспитанниками): -в процессе специальной работы с отдельными детьми; -в процессе специальной работы с группами детей; -при проведении воспитательных мероприятий в формах, подразумевающих участие родителей и других родственников ребенка.	10 10 10	Наличие плана работы педагога-психолога, справок и отзывов методических служб, представление соответствующих учетных документов, результатов анкетирования, заверенных руководителем образовательной организации Сравнение данных о постановке на учёт и снятии с учёта в КДН, в ОДН, на контроль в совете по профилактике в ОО (за последние 2-3 года и в сравнении с показателями по городу/району) – для социального педагога	В межаттестационныйпериод
1.5	Организация и проведение консультативной помощи по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся (воспитанников): - с обучающимися (воспитанниками); - с педагогами; - с родителями (законными представителями).	10 15 20	По данным самоанализа, планов работы педагога-психолога, справок внутришкольного контроля, справок и отзывов методических служб района (города), соответствующих учетных документов, анкетирования и др.	В межаттестационный период
1.6	Организация и проведение профилактической работы: -разработка отдельных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации. -разработка системы работы по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации	10 20	Наличие справок и отзывов методических служб, соответствующих учетных документов, анкетирования и др.	В межаттестационный период

1.7	Методическая работа с педагогами и администрацией ОУ: - участие в методических объединениях ОУ; -руководство психолого-медико-педагогическим консилиумом (рабочей группой по социально-педагогическим проблемам); -системно проводимые для педагогов лекции, семинары, тренинги методического содержания.	5 10 15
1.8	Представительство в: - районном (городском) методическом объединении (психолого-педагогическом и смежном); - республиканском (региональном) методическом объединении (психолого-педагогическом и смежном); - районном (городском) психолого-медико-педагогическом консилиуме (комиссии); - республиканском психолого-медико-педагогическом консилиуме (комиссии); -конфликтной комиссии; -суде, КДН, органах опеки и попечительства в качестве экспертов-консультантов при решении вопросов о психическом состоянии, особенностях психического развития ребенка.	5 5 5 5 5 5
1.9	Наличие электронного банка данных документов (личные дела обучающихся/воспитанников, бланки и т.п.)	10
1.10	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: - лицензионных - созданных самостоятельно - наличие страницы на сайте образовательного	5 10 10

По данным протоколов методических объединений, журнала психолого-медико-педагогических консилиумов и др.	В межаттестационный период
Наличие справок методических служб районного или городского уровня.	В межаттестационный период
Рубрикатор (номенклатура дел) о наличии необходимой и достаточной документации, заверенная руководителем образовательной организации	В межаттестационный период
Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, конспект 1 урока/занятия, проводимых с использованием ЭОР.	В межаттестационный период

	учреждения и др.			
1.11	Повышение уровня профессионального мастерства	25 5	Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, для подтверждения знаний регионального компонента. Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в иных образовательных организациях.	В межаттестационный период
1.12	Отзыв руководителя образовательной организации о результативности работы	20	Отзыв (характеристика), содержащий положительную оценку работе в межаттестационный период	
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта				
2.1	Наличие собственных методик, технологий, инструментария*: -разработка методик, технологий, инструментария; или -внедрение методик, технологий, инструментария; или -стандартизация методик, технологий, инструментария.	20 30 40	Разработки, заверенные методической службой, руководителем образовательного учреждения, экспертные заключения КРИППО (кафедра психологии)	*Суммирование баллов по данным показателям не производится *только для педагога-психолога
2.2	Психологическое обеспечение образовательных программ:* -психологическое проектирование образовательной деятельности; -психологическая экспертиза образовательной деятельности; -мониторинг условий и результатов образовательной деятельности.	10 20 30	Экспертные заключения КРИППО	В межаттестационный период *только для педагога-психолога

2.3	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: - районного (городского) уровня - республиканского уровня - всероссийского уровня	 5 10 20
2.4	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: - районного (городского) уровня - республиканского уровня - всероссийского уровня	 15 25 35
2.5	Публичное представление собственного профессионального опыта в форме открытого занятия (урока, тренинга)* - отзыв положительный - отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	 40 60
2.6	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов: - районный (городской) уровень - республиканский уровень - всероссийский уровень/международный уровень	 10 15 30

Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации на сайтах, имеющих лицензию)
Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации на сайтах, имеющих лицензию))
Отзывы (не менее 2 занятий/тренингов) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного или городского методического объединения, эксперта аттестационной комиссии МОНМ РК. Отзыв жюри профессионального конкурса (на момент проведения конкурса). Лист регистрации присутствующих на занятии (тренинге), заверенный руководителем образовательной организации	В межаттестационный период *Суммирование баллов по данным показателям не производится
Программа мероприятия, заверенная руководителем образовательной организации количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период

2.7	Результативность участия в профессиональных конкурсах: - лауреат/дипломант конкурса районного (городского) уровня - лауреат/дипломант конкурса Крымского Федерального округа - лауреат/дипломант конкурса всероссийского уровня - лауреат/дипломант конкурса международного уровня - лауреат/дипломант всероссийского конкурса - победитель конкурса районного (городского) уровня - победитель конкурса Крымского Федерального округа* - победитель конкурса всероссийского уровня* - победитель конкурса международного уровня*	20 25 30 40 50 40 60 90 120
2.8	Общественная активность: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов.	40
2.9	Наличие социальных связей и межведомственного взаимодействия по решению социальных проблем ребенка*	15
2.10	Взаимодействие с научными учреждениями и учреждениями высшего профессионального образования: - членство в профессиональных объединениях; -участие в партнерских программах; -научно-методическое обеспечение практических учебных занятий и практик (стажировок) студентов;	5 10 20
2.11	Исполнение функций наставника	30

	Копии грамот, дипломов, приказов/распоряжений, заверенные руководителем образовательной организации количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период вне зависимости от года участия (начиная с победителя республиканского уровня)
	Копии приказов, распоряжений.	В межаттестационный период
	Планы совместной деятельности, договоры, соглашения о сотрудничестве	В межаттестационный период *только для соц. педагога
	Удостоверения, дипломы, сертификаты, отзывы, договоры	В межаттестационный период
	Копия локального акта, заверенная руководителем образовательной организации	В межаттестационный период

3. Результаты, достигнутые обучающимися (воспитанниками) в процессе развития и показатели динамики их достижений				
3.1	Наличие стабильных положительных результатов коррекции развития, адаптации обучающихся и воспитанников*	40	Аналитическая справка о результатах мониторинга (за 2-3 года), заверенная руководителем образовательной организации	В межаттестационный период *только для педагога-психолога
3.2	Положительная динамика в коррекции развития, адаптации обучающихся и воспитанников*	40	Аналитическая справка о результатах мониторинга (за 2-3 года), заверенная руководителем образовательной организации	В межаттестационный период *только для педагога-психолога
3.3	Положительная динамика профилактики и реабилитации девиантного поведения обучающихся и воспитанников	10	Сравнение данных о постановке на учёт и снятии с учёта в КДН и ЗП, в ОДН, на контроль в совете по профилактике в школе (за последние 2-3 года и в сравнении с показателями по городу)	В межаттестационный период
3.4	Повышение количества фактов раннего выявления трудных жизненных ситуаций и качества методов диагностики, соответствующих социальному составу обучающихся и воспитанников *	10	Справка о раннем выявлении и своевременном включении специалиста в решение проблем социальной жизни детей, подтвержденная руководством образовательной организации.	В межаттестационный период *только для социального педагога
3.5	Увеличение количества обращений детей, родителей и педагогов за социально-педагогической помощью и разрешение поставленных ими проблем*	10	Документы регистрации обращений, учёта действий и контроля результатов. Акты обследования условий жизни учащихся совместно с органами опеки муниципалитета, ОДН	В межаттестационный период *только для социального педагога
3.6	Стимулирование и развитие социально-значимой деятельности учащихся*	10	Справка руководителя образовательного учреждения об участии обучающихся и воспитанников в социальных проектах, волонтерском движении, в клубной и культурно – массовой работе по пропаганде правил, правопорядка, здорового образа жизни	В межаттестационный период *только для социального педагога
4.Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса		- 100	Справка работодателя (при наличии взысканий, жалоб).	В период прохождения аттестации
5. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				

5.1.	Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров - районного (городского) уровня - регионального уровня - федерального уровня - международного уровня	 5 10 15 50	Копия приказа/распоряжения исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательной организации в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации образовательной программе экспериментальной площадки/лаборатории/ресурсного центра.	В межаттестационный период
5.2	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов: - лауреат/дипломант районного (городского) уровня - лауреат/дипломант республиканского уровня - победитель районного (городского) уровня - победитель республиканского уровня	 10 15 30 40	Копия диплома, заверенная руководителем образовательной организации. Копия приказа/распоряжения исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период
5.3	Наличие опубликованных учебно-методических пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного (городского) уровня республиканского уровня всероссийского уровня	 10 15 25	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, скриншот или сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
5.4	Наличие диссертации по педагогике, психологии: кандидат наук доктор наук	 50 100	Ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная руководителем образовательной организации	
5.5	Грамоты, Благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: районный (городской) уровень республиканский уровень всероссийский уровень*	 5 10	Копии Грамот, Благодарностей, благодарственных писем, заверенные руководителем образовательной организации.	В межаттестационный период * вне зависимости от года получения

	международный уровень*	20 30		
5.6	Премии Правительства Республики Крым	30	Копия сертификата на получение премии, заверенная руководителем образовательной организации, Постановление Правительства Республики Крым	
5.7	Награды за успехи в профессиональной деятельности: региональные ведомственные* государственные награды*	20 30 50	Копия удостоверения, заверенная руководителем образовательной организации .	* вне зависимости от года получения
Общее количество баллов:				

Общее заключение: на основании анализа профессиональной деятельности

_____

(Ф.И.О., должность аттестуемого)

можно сделать вывод, что уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной
(первой, высшей)

категории.

Рекомендации (если есть):

_____

_____

Подписи экспертов:

Ознакомлен:_____

Дата_____

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Педагог-психолог	от 200 до 350	350 и выше
Социальный педагог	от 175 до 300	300 и выше

Форма 6

Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности

тренера-преподавателя, учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности

_____

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Эксперты:

_____

_____

(Ф.И.О., место работы, должность экспертов)

провели экспертизу уровня профессиональной деятельности

_____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы макс.кол-во	Наличие подтверждающих документов	Примечания
1. Эффективность и результаты профессиональной деятельности в межаттестационный период *				
1.1.	Результаты участия воспитанников аттестуемого тренера-преподавателя в спортивных соревнованиях.			
1.1.1.	Уровень организации		Подтверждающие документы: приказы о группе тренера, копии протоколов спортивных соревнований	*Баллы суммируются и рассчитываются по количеству человек, независимо от количества спортивных соревнований Данные за межаттестационный период
1-3 места	1-3 человек	**10**		
	4-6 человек	**20**		
	7 человек и более	**30**		
1.1.2.	Муниципальный уровень			
1-3 места	1-3 человек	**60**		
	4-6 человек	**70**		
	7 человек и более	**80**		
4-6 места	1-3 человека	**40**		
	4-6 человек	**50**		
	7 человек и более	**60**		
7-10 места	1-3 человека	**10**		
	4-6 человек	**20**		
	7 человек и более	**30**		
	участие	**5**		
1.1.3.	Чемпионаты и первенства Республики Крым			
1-3 места	1-3 человека	**90**	Подтверждающие документы: приказы о группе тренера, копии протоколов спортивных соревнований	Данные за межаттестационный период
	4-6 человек	**100**		
	7 -9 человек	**110**		
	10 человек и более	**120**		
4-6 места	1-3 человека	**80**		

	4-6 человек	**90**		
	7 человек и более	**100**		
7-10 места	1-3 человека	**60**		
	4-6 человек	**70**		
	7 человек и более	**80**		
	участие	**10**		
1.1.4.	Чемпионат России, первенство России (молодежь, юниоры), финал Спартакиад, Всероссийские финалы среди спортивных школ, официальные всероссийские спортивные соревнования, включенные в ЕКП межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в составе сборный команды Крыма			
1-3 места	1-3 человека	**200**	Подтверждающие документы: заверенные копии приказов, подтверждающих получение спортивных разрядов или званий спортсмена	Данные за межаттестационный период
	4-6 человек	**210**		
	7 человек и более	**220**		
4-6 места	1-3 человека	**160**		
	4-6 человек	**170**		
	7 человек и более	**180**		
7-10 места	1-3 человека	**90**		
	4-6 человек	**100**		
	7 человек и более	**110**		
	участие	**50**		
1.2.	Наличие воспитанников, получивших спортивные разряды и спортивные звания по видам спорта.		Подтверждающие документы: заверенные копии приказов, подтверждающих получение спортивных разрядов или званий спортсмена	Данные за межаттестационный период
1.2.1.	«Второй спортивный разряд» «Третий спортивный разряд»			
				Данные за межаттестационный

	1-3 человека	**10-30**		период
	4-6 человек	**40-60**		
	7-9 человек	**70-90**		
	10 и более	**100**		
1.2.2.	«Первый спортивный разряд» «Кандидат в мастера спорта»	**20** (за спортсмена)		
	1 человек	**20**		
	2 человека	**40**		
	3 человека	**60**		
	4 человека	**80**		
	5 человек и более	**100**		
1.2.3.	«Мастер спорта России» «Гроссмейстер России»			
	1 человек	**100**		
	2 человека	**150**		
	3 человек и более	**200**		
1.3.	Результаты перехода, обучающихся в организации, осуществляющие спортивную подготовку на более высоком уровне (УОР)	**20**	Подтверждающие документы: справки организации, копии приказов о зачислении Баллы начисляются на каждого спортсмена	Данные за межаттестационный период
1.4.	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время учебно-тренировочного процесса.	**10-30**	Подтверждающие документы: журнал инструктажа, справки об отсутствии травм, приказы и др. Баллы по каждому показателю	Данные за межаттестационный период
1.5.	Проведение родительских собраний		Подтверждающие документы: Результаты внутреннего контроля, протоколы родительских собраний и др. Баллы не суммируются	Данные за межаттестационный период
1.5.1.	Не проводятся	**0**		
1.5.2.	Проводятся периодически	**10**		
1.5.3.	Проводятся систематически	**20**		
1.6.	Результаты сдачи контрольно-переводных нормативов в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки			
	Менее 80 %	**0**	Подтверждающие документы:	Данные за

	От 80 % до 90 %	**10**	копии соответствующих приказов, протоколов	межаттестационный период
	От 90 % до 100 %	**20**		
	100%	**30**		
2.Повышение квалификации				
2.1.	Повышение уровня профессионального мастерства	25 5	Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, для подтверждения знаний регионального компонента. Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в иных образовательных организациях.	В межаттестационный период
2.2.	Владение навыками пользователя персонального компьютера: курсы пользователя ПК	40	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
3.Критерии продуктивности и эффективности методической деятельности, распространения собственного профессионального опыта				
3.1	Выступления на семинарах, конференциях		Подтверждающие документы: лист регистрации, программа семинара, отзыв (видеоматериал)	В межаттестационный период
3.1.1.	Уровень организации			
	1-2 выступления	**5**		
	3 выступления и более	**10**		
3.1.2.	Муниципальный уровень			

	1-2 выступления	**10**		
	3 выступления и более	**20**		
3.1.3.	Республиканский уровень			
	1 выступление	**20**		
	2 выступления и более	**30**		
3.1.4.	Федеральный уровень			
	1 выступление	**30**		
	2 и более	**40**		
3.2.	Проведение открытых занятий, мастер-классов и др.		Документы подтверждающие проведение	В межаттестационный период
3.2.1.	Уровень организации			
	1-2 мероприятия	**20**		
	3 мероприятия	**30**		
3.2.2.	Муниципальный уровень			
	1-2 мероприятия	**30**		
	3 мероприятия	**40**		
3.2.3.	Республиканский уровень			
	1 мероприятие	**40**		
	2 мероприятия	**50**		
3.3.	Научно-методические и методические публикации, методические разработки, в том числе размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
3.3.1.	Уровень организации		Подтверждающие документы: ксерокопии титульного листа печатного издания, интернет-публикации и т.д.	В межаттестационный период
	1-2 публикации, методические разработки	**10**		
	3 публикации, методические разработки и более	**15**		
3.3.2.	Муниципальный уровень			
	1-2 публикации, методические разработки	**20**		
	3 публикации, методические разработки и более	**25**		

3.3.3.	Республиканский уровень			
	1-2 публикации, методические разработки	**25**		
	3 публикации, методические разработки и более	**35**		В межаттестационный период
3.3.4.	Федеральный уровень			
	1 публикация, методическая разработка	**30**		
	2 публикации, методические разработки и более	**40**		
3.4.	Участие в деятельности судейских бригад, экспертных групп, жюри профессиональных конкурсов (комиссий)			
3.4.1	Уровень организации		Копии приказов, справки	В межаттестационный период
	1 участие	**5**		
	2 участия	**10**		
	3 участия и более	**20**		
3.4.2.	Муниципальный уровень			
	1 участие	**10**		
	2 участия	**15**		
	3 участия и более	**30**		
3.4.3	Республиканский уровень			
	1 участие	**25**		
	2 участия	**30**		
	3 участия и более	**40**		
3.4.4.	Федеральный уровень			
	1 участие	**30**		
	2 участия	**40**		
	3 участия и более	**50**		
3.5.	Участие в профессиональных конкурсах		Подтверждающие документы: копии приказов, дипломов, справки	В межаттестационный период
3.5.1	Уровень организации			
	1 конкурс	**10**		
	2 конкурса	**15**		
	участие	**5**		

3.5.2	Муниципальный уровень			
	1 конкурс	**20**		
	2 конкурса	**30**		В межаттестационный период
	участие	**10**		
3.5.3	Республиканский уровень			
	1 конкурс	**30**		
	2 конкурса	**40**		
	3 конкурса	**50**		
	4 конкурса и более	**60**		
	участие	**10**		
3.5.4	Федеральный уровень			
	1 конкурс	**50**		
	2 конкурса	**60**		
	3 конкурса	**70**		
	4 конкурса и более	**80**		
	участие	**20**		
3.6	Отзыв руководителя образовательной организации о результативности работы	20	Отзыв (характеристика), содержащий положительную оценку работе в межаттестационный период	
4.Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса		- 100	Справка работодателя (при наличии взысканий, жалоб).	В период прохождения аттестации
5. Критерии и показатели дающие дополнительные баллы (при наличии)				
5.1	Спортивные звания	**25**	Копии подтверждающих документов о присвоении спортивных, почётных спортивных званий.	В межаттестационный период
5.2.	Почетные спортивные звания	**50**		
5.3.	Награды за успехи в профессиональной деятельности		Подтверждающие документы: грамоты, дипломы, благодарности, копии приказов (не более 3 грамот и др.по каждому уровню)	В межаттестационный период
	Муниципальный уровень	**10**		
	Региональный уровень	**50**		
	Федеральный уровень*	**75**		

	Общее количество баллов:			*Вне зависимости от года награждения При наличии нескольких званий (наград) одного уровня, баллы начисляются один раз

Общее заключение: на основании анализа профессиональной деятельности

_____

(Ф.И.О., должность аттестуемого)

можно сделать вывод, что уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной
(первой, высшей)

категории.

Рекомендации (если есть):

_____

_____

Подписи экспертов:

Ознакомлен:_____

Дата_____

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию

Тренер-преподаватель	**450 баллов**	**700 баллов и выше**

Форма 7

Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагогического работника образовательного учреждения (отделения) дополнительного образования детей
(концертмейстера)

_____
(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Эксперты:

_____

_____

провели экспертизу уровня профессиональной деятельности

_____
(дата проведения экспертизы)

№	Показатели и критерии	Баллы (макс. кол-во)	Наличие подтверждающих документов	Примечания
1. Продуктивность и эффективность образовательной деятельности				
1.1.	Совместная (с руководителем,		Образовательная программа, утвержденная	в межаттестационный

	хореографом, преподавателем) разработка программы: - образовательной модифицированной - образовательной авторской	 10 30	руководителем учреждения; сертификат, диплом о присвоении звания «авторская». Аннотация, выписка из заседания методического совета, рецензии, экспертные заключения.	период
1.2.	Сохранность контингента обучающихся (воспитанников) коллектива, в котором педагог осуществляет концертмейстерскую деятельность: - не мене 90 % по сравнению с предыдущим учебным годом, - не менее 80% -менее 80 %	 15 10 5	Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения.	в межаттестационный период;
1.3.	Применение современных образовательных технологий обучения детей, включая использование информационных и цифровых образовательных ресурсов.	10	Конспекты или презентации (на электронном носителе или распечатка на бумажном носителе) ***не менее 3-х*** проведённых занятий, подтверждающие обоснованное и эффективное использование концертмейстером и педагогом современных образовательных технологий.	в межаттестационный период
1.4.	Наличие актуальной (постоянно обновляющейся) страницы на сайте образовательного учреждения, собственного сайта, электронного портфолио, профессионального блога и др., освещающей педагогическую деятельность педагога.	20	Скриншоты страниц сайтов, имеющих лицензию	в межаттестационный период
1.5.	Наличие материалов, отражающих работу с родителями: - эпизодическая работа; - системность работы с родителями	 5 10	План работы с родителями детского объединения, планы собраний, сценарии мероприятий, фотоотчеты, материалы анкетирования.	в межаттестационный период
1.6.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах различного уровня.	10	Подтверждающие дипломы, сертификаты, свидетельства, приказы об участии не менее 3-х посещённых мероприятий.	в межаттестационный период
1.7.	Результативность участия в		Копии грамот, дипломов, приказов/распоряжений,	В межаттестационный

	профессиональных конкурсах, смотрах, выставках:		заверенные руководителем учреждения.	период
	лауреат/дипломант конкурса районного (городского) уровня	10	количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех)	
	лауреат/дипломант конкурса регионального уровня	15		
	лауреат/дипломант конкурса республиканского уровня	20		
	лауреат/дипломант конкурса всероссийского уровня	25		вне зависимости от года участия (начиная с победителя республиканского уровня
	лауреат/дипломант конкурса международного уровня	30		
	лауреат/дипломант всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации	50		
	победитель конкурса районного (городского) уровня	30		
	победитель конкурса регионального уровня	40		
	победитель конкурса республиканского уровня*	50		
	победитель конкурса всероссийского уровня	80		

	победитель конкурса международного уровня	100		
1.8.	Расширение социальных связей, использование социокультурного пространства в образовательном процессе.	20	Совместные проекты, программы мероприятий детского объединения с участием концермейстера.	в межаттестационный период
2. Результативность и эффективность методической деятельности, распространение собственного педагогического опыта				
2.1.	Публичное представление собственного опыта работы в форме выступлений на семинарах, методических объединениях, педагогических практикумах, чтениях и т.п.: - школьный уровень; районный/ городской уровень; республиканский уровень; всероссийский /международный уровень.	5 10 20 30/40	Сертификаты, справки, копии приказов или программа мероприятия, с указанием ФИО выступающего.	в межаттестационный период; количество баллов не суммируется
2.2.	Участие в подготовке и проведении творческих проектов (концертов, торжественных вечеров, открытых мероприятий, мастер-классов и др).: - школьный уровень; районный/ городской уровень; республиканский уровень; всероссийский /международный уровень.	5 10 20 30/40	Документы, подтверждающие участие, сценарии мероприятий, презентация или видеозапись мероприятия.	в межаттестационный период; количество баллов не суммируется
2.3.	Наличие опубликованных собственных методических разработок, учебно-методических публикаций (статьи, пособия, разработки, аранжировки, репертуарные сборники и др.(, в том числе в электронной версии и и на	5 5	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, 101интернет адрес, скриншот или сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период; количество баллов

	профильных сайтах: районного (городского) уровня республиканского уровня всероссийского уровня	20		может суммироваться в зависимости от количества публикаций, но не более 3-х (максимальное количество баллов по показателю – 60 баллов)
2.4.	Участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой научной и публичной деятельности, в том числе работа в жюри конкурсов, фестивалей, экспертных комиссиях (включая дистанционные конкурсы): - школьный уровень; районный/ городской уровень; республиканский уровень; всероссийский /международный уровень.	5 10 20 30	Документы, подтверждающие участие.	в межаттестационный период; количество баллов не суммируется
3. Профессиональная деятельность				
3.1.	Динамика результативности реализации образовательной программы	10	Диагностические материалы, заверенные руководителем учреждения.	в межаттестационный период
3.2.	Владение навыками пользователя персонального компьютера: курсы пользователя ПК	40	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная	В межаттестационный период

			работодателем.	
3.3.	Повышение уровня профессионального мастерства	25 5	Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, для подтверждения знаний регионального компонента. Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в иных образовательных организациях.	В межаттестационный период
3.4.	Наличие темы - самообразования и методических материалов по ней.	10	Методические материалы «Из опыта работы», выступления на семинарах, педагогических чтениях, проведение мастер-классов	в межаттестационный период
3.5.	Профессиональное мастерство; художественно-творческая деятельность: выполнение переложений музыкального материала, аранжировок	**10**	Аналитическая справка, заверенная руководителем образовательного учреждения, о степени владения профессионально значимыми навыками и умениями (чтение с листа, уровень сложности исполняемого репертуара, транспонирование, подбор по слуху, выразительность исполнения) Отзывы специалистов на открытые занятия, мероприятия. Рецензии специалистов на творческие работы.	в межаттестационный период
3.6.	Организации и проведение мероприятий концертно-просветительского характера.	**10**	Список выступлений, заверенный руководителем, по форме: дата, форма выступления, мероприятие, в рамках которого имело место данное выступление	в межаттестационный период
3.7.	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях и других мероприятия, имеющих официальный статус: лауреат/дипломант конкурса, соревнования районного (городского) уровня	10	Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей/призеров, лауреатов/дипломантов конкурсов, соревнований.	в межаттестационный период

	лауреат/дипломант конкурса, соревнования республиканского уровня лауреат/дипломант конкурса, соревнования всероссийского уровня лауреат/дипломант конкурса, соревнования международного уровня победитель/призер конкурса, соревнования районного (городского) уровня победитель/призер конкурса, соревнования республиканского уровня победитель/призер конкурса, соревнования всероссийского уровня	15 20 30 20 40 100	Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех)	
3.8	Отзыв руководителя образовательной организации о результативности работы	20	Отзыв (характеристика), содержащий положительную оценку работе в межаттестационный период	
4. Исполнительская дисциплина				
4.1.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	- 100	Справка работодателя (при наличии взысканий, жалоб).	В период прохождения аттестации
5. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
5.1.	Внеурочная деятельность с учащимися (посещение музеев, театров, выставок, встречах с исполнителями и др.)	5	Подтверждающие документы (приказы, справки, заверенные руководителем учреждения), фотоотчеты.	в межаттестационный период; количество баллов не суммируется по количеству мероприятий
5.2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства		Грамоты, дипломы, выписки из приказов.	в межаттестационный период;

	участие; призовое место; победитель.	10 20 30		количество баллов суммируется, но не более 3-х (максимальное количество баллов по показателю – ***60 баллов***)
5.3.	Грамоты, Благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: районный (городской) уровень; республиканский уровень; всероссийский уровень*; международный уровень*.	10 30 50 50	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные руководителем образовательного учреждения. количество баллов может суммироваться, но не более трех	в межаттестационный период; * вне зависимости от года получения
5.4.	Наградыза успехи в профессиональной деятельности: региональные награды ведомственные награды* государственные награды*	20 30 50	Копия удостоверения, заверенная руководителем образовательного учреждения.	*вне зависимости от года получения;
Общее количество баллов:				

Общее заключение: на основании анализа профессиональной деятельности

_____

(Ф.И.О., должность аттестуемого)

можно сделать вывод, что уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной
(первой, высшей)

категории.

Рекомендации **(если** **есть):**

_____

_____

Подписи экспертов:

Ознакомлен:_____

Дата_____

Сумма баллов для определения квалификационной категории:

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Концертмейстер	от 180 баллов	от 300 баллов и выше

Форма 8

Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности

методиста (включая старшего) **образовательного учреждения**

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

_____

_____

Эксперты:

_____

_____

(Ф.И.О., место работы, должность экспертов)

провели экспертизу уровня профессиональной деятельности _____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы (макс.	Наличие подтверждающих документов	Примечания

		кол-во)		
1. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
1.1	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного/ городского уровня* республиканского уровня всероссийского уровня	 5 10 20	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, **интернет** адрес, скриншот или сертификат. Интернет публикации на порталах, имеющих лицензию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационныйпериод (включая интернет-публикации)
1.2	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного/ городского уровня* республиканского уровня всероссийского уровня	 5 10 20	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, **интернет** адрес, скриншот или сертификат. Интернет публикации на порталах, имеющих лицензию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
1.3	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого мероприятия* отзыв положительный или отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	 40 60	Отзывы (не менее 2 мероприятий) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования. Отзыв эксперта аттестационной комиссии МОНМ РК, утвержденного приказом МОНМ РК «Об утверждении банка аттестационных групп». Лист регистрации присутствующих на мероприятии, заверенный работодателем.	В межаттестационный период *Суммирование баллов по данным показателям не производится
1.4	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов: районный/ городской уровень* республиканский уровень всероссийский уровень (международный уровень)	 10 15 30	Программа мероприятия, заверенная работодателем. Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период

1.5	Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус: лауреат (дипломант) конкурса районного/ городского (муниципального) уровня лауреат (дипломант) конкурса республиканского уровня лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня лауреат (дипломант) конкурса международного уровня лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации победитель конкурса районного/ городского (муниципального) уровня победитель конкурса республиканского уровня* победитель конкурса всероссийского уровня победитель конкурса международного уровня	10 20 30 40 50 30 40 50 70 100	Копии грамот, дипломов, приказов (распоряжений), заверенные работодателем. Копия положения о конкурсе, заверенная работодателем. Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период *Вне зависимости от года участия (начиная с победителя республиканского уровня)

	победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации			
1.6	Общественная активность методиста: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов, творческих группах.*	40	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные руководителем.	В межаттестационный период *начиная с районного уровня
1.7	Участие в работе предметных комиссий по проверке ЕГЭ, ГВЭ: в течение одного экзаменационного периода; в течение двух-трёх экзаменационных периодов; в течение четырёх-пяти экзаменационных периодов; в качестве третьего эксперта, эксперта - консультанта, эксперта конфликтной комиссии; в качестве руководителя предметной комиссии; в качестве члена Федеральной экзаменационной комиссии	 15 25 40 15 20 25	Заверенная работодателем копия приглашения на проверку работ части «С» ЕГЭ, заверенное печатью ГКУ РК «ЦОМКО» в последний день проверки. Заверенная работодателем копия приложения к приказу Министерства образования, науки и молодежи РК «О проведении проверки развернутых ответов участников ГИА в Республике Крым» (за указанный период) Заверенная работодателем копия приказа Рособрнадзора «Об утверждении составов федеральной экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии и федеральных предметных комиссий» (для члена Федеральной экзаменационной комиссии).	В межаттестационныйпериод При совмещении работы, указанной в разделе 1) и 2) баллы суммируются
1.8	Исполнение функций наставника	30	Копия локального акта, план работы заверенные работодателем. Результативность.	В межаттестационный период
1.9	Использование современных	10	Материалы не менее 5 организационно-методических	В межаттестационный

	образовательных, управленческих технологий		мероприятий (распечатка на бумажном носителе), подтверждающие обоснованное и эффективное использование методистом современных образовательных технологий	период
1.10	Программа обучения педагогических кадров: эффективность реализации	 20	Программа, материалы, подтверждающие эффективность реализации, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.11	Владение навыками пользователя персонального компьютера: курсы пользователя ПК	 40	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
1.12	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: лицензионных созданных самостоятельно наличие страницы на сайте образовательного учреждения, личного интернет-ресурса*	 5 10 10	Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, презентация 1 занятия, проводимого с использованием ЭОР. *в соответствии с требованиями	В межаттестационный период
1.13	Использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса	10	Материалы, подтверждающие использование дистанционного обучения участников образовательного процесса.	В межаттестационный период
1.14	Руководство методическим объединением: районным /городским республиканским	 15 25	План работы, заверенный руководителем образовательного учреждения, на базе которого создано методическое объединение. Анализ деятельности, отзывы.	В межаттестационный период
1.14	Методическаяподдержка творческих инициатив и достижений педагогов (участие педагогов в профессиональных конкурсах,		Копия диплома победителя, заверенная работодателем; документ о подтверждении методического сопровождения от администрации учреждения.	В межаттестационный период

	имеющих официальный статус): победитель конкурса районного/городского (муниципального) уровня лауреат, победитель конкурса республиканского уровня лауреат, победитель конкурса всероссийского уровня лауреат, победитель конкурса международного уровня лауреат, победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации	10 20 30 40 50		
1.15	Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров районного/городского уровня республиканского уровня федерального уровня	10 20 40	Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации образовательной программе экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.	В межаттестационный период
1.16	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов: лауреат (дипломант) районного/		Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о	В межаттестационный период

	городского уровня лауреат (дипломант) республиканского уровня победитель районного/ городского уровня победитель республиканского уровня	10 15 30 40	результатах конкурса.	
1.17	Повышение уровня профессионального мастерства	25 5	Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, для подтверждения знаний регионального компонента. Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в иных образовательных организациях.	В межаттестационный период
1.18	Отзыв руководителя образовательной организации о результативности работы	20	Отзыв (характеристика), содержащий положительную оценку работе в межаттестационный период	
4.Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса		- 100	Справка работодателя (при наличии взысканий, жалоб).	В период прохождения аттестации
3. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
3.1	Наличие опубликованных учебно–методических пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного/городского уровня республиканского уровня всероссийского уровня	 10 15 25	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период
3.2	Участие в разработке программ учебных дисциплин,		Копия экспертного заключения, заверенная работодателем. Титульный лист программы с отметкой соответствующего	В межаттестационный период

	профессиональных моделей и их компонентов, прошедших экспертизу учебно-методического (экспертного) совета: районного/ городского уровня* республиканского уровня всероссийского уровня	 10 15 25	учебно-методического (экспертного) совета.	Рабочие программы, созданные на основе примерных, не учитываются.
3.3	Наличие диссертации по профилю преподаваемой дисциплины, педагогике, психологии: кандидат наук доктор наук	 50 100	Ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная работодателем	
3.4	Грамоты, благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: районный /городской (муниципальный) уровень республиканский уровень всероссийский уровень* международный уровень*	 5 10 20 30	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем. Количество баллов может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех награждений)	В межаттестационный период * вне зависимости от года получения
3.5	Премия Правительства Республики Крым	30	Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Республики Крым	
3.6	Наградыза успехи в профессиональной деятельности: региональные награды ведомственные награды* государственные награды*	 20 30 50	Копии удостоверения, грамоты, благодарности, заверенные работодателем.	* вне зависимости от года получения
Общее количество баллов:				

Общее заключение: на основании анализа профессиональной деятельности

_____

(Ф.И.О., должность аттестуемого)

можно сделать вывод, что уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной
(первой, высшей)

категории.

Рекомендации (если есть):

_____

_____

Подписи экспертов:

Ознакомлен:_____

Дата_____

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Старший методист	от 160 до 350	350 и выше
Методист	от 135 до 310	310 и выше

Форма 9

Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагогического работника образовательного учреждения (отделения) дополнительного образования детей

(педагога - организатора)

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

_____

Эксперты:

_____

_____

(Ф.И.О., место работы, должность экспертов)

провели экспертизу уровня профессиональной деятельности

_____

(дата проведения экспертизы)

№	Показатели и критерии	Баллы (макс. кол-во)	Наличие подтверждающих документов	Примечания
1. Продуктивность и эффективность образовательной деятельности				
1.1.	Наличие программы воспитательной, досуговой, развивающей работы с обучающимися.	30	Программа, материалы, подтверждающие её реализацию, заверенные руководителем учреждения; отзывы участников.	в межаттестационный период
1.2.	Процент обучающихся (воспитанников), охваченных воспитательными или иными мероприятиями, занятиями (процент от общего количества обучающихся): 30%	 5 10	Результаты внутреннего контроля.	в межаттестационный период

	50% более 75%	25		
1.3.	Применение современных образовательных технологий обучения, включая использование информационных и цифровых образовательных ресурсов.	10	Конспекты или презентации (на электронном носителе или распечатка на бумажном носителе) не менее 5-ти проведённых мероприятий, подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий.	в межаттестационный период
1.4.	Расширение социальных связей, использование социокультурного пространства региона в образовательном процессе через организацию мероприятий с обучающимися (воспитанниками) с привлечением работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих) и других социальных партнеров и общественности.	40	Совместные проекты, программы мероприятий.	в межаттестационный период
1.5.	Организация и руководство проектами социальной направленности	20	Проекты, программы реализации, приказы, выписки из протоколов, отзывы участников, сертификаты.	
1.6.	Организация летней и каникулярной оздоровительной работы.	20	Приказ, отзывы участников, программа работы.	
1.7.	Проведение профориентационной работы с воспитанниками	10	Результаты внутреннего контроля	
2. Продуктивность и эффективность методической деятельности, распространение собственного педагогического опыта				
2.1.	Наличие опубликованных научных, научно-методических и учебно-методических публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные в профильных журналах и на профильных сайтах: районный/ городской уровень; республиканский уровень; всероссийский уровень.	10 15 20	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация; интернет адрес, скриншот или сертификат.	в межаттестационный период; количество баллов может суммироваться в зависимости от количества методических разработок, но не

				более 3-х (максимальное количество баллов по показателю – ***60 баллов***)
2.2.	Наличие актуальной (постоянно обновляющейся) страницы на сайте образовательного учреждения, собственного сайта, электронного портфолио, профессионального блога и др., освещающей деятельность педагога.	20	Скриншоты страниц сайтов.	в межаттестационный период
2.3.	Участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов.	10	Копии приказов, распоряжений.	в межаттестационный период
2.4.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах различного уровня по профилю.	10	Подтверждающие дипломы, сертификаты, свидетельства не менее 3-х посещённых мероприятий.	в межаттестационный период
2.5.	Методическое руководство рабочей группой, временным творческим объединением педагогов, профильным методическим объединением.	10	План работы группы, объединения, заверенный руководителем учреждения; анализ деятельности.	в межаттестационный период
2.6.	Разработка методических и информационных материалов.	30	Копии не менее 3-х разработанных инструктивно-методических и информационных материалов, методических рекомендации.	в межаттестационный период
2.7.	Публичное представление собственного опыта работы в форме выступлений на семинарах, методических объединениях, семинарах, педагогических практикумах и т.п.: районный/ городской уровень; республиканский уровень;	 20 30 40	Сертификаты, справки, копии приказов или программа мероприятия, с указанием ФИО выступающего.	в межаттестационный период; количество баллов может суммироваться в зависимости от количества выступлений, но не

	всероссийский /международный уровень.			более 3-х (максимальное количество баллов по показателю – 120 баллов)
	Семинары, научно-практические конференции, мастер-классы организованные и проведённые педагогом.	30	Программы не менее 3-х мероприятий, отзывы, справки, заверенные руководителем, копии приказов о проведении мероприятий	в межаттестационный период
2.8.	Повышение уровня профессионального мастерства	25 5	Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, для подтверждения знаний регионального компонента. Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в иных образовательных организациях.	В межаттестационный период
2.9.	Владение навыками пользователя персонального компьютера: курсы пользователя ПК	40	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.10	Отзыв руководителя образовательной организации о результативности работы	20	Отзыв (характеристика), содержащий положительную оценку работе в межаттестационный период	

3. Исполнительская дисциплина				
3.Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса		- 100	Справка работодателя (при наличии взысканий, жалоб).	В период прохождения аттестации
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1.	Наличие опубликованных учебно-методических пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: республиканского уровня; всероссийского уровня.	50 100	Титульный лист печатного издания; аннотация; копия рецензий на издание; выписка из протокола.	в межаттестационный период; количество баллов не суммируется по критериям и не зависит от количества пособий, а выставляется по наиболее высокому результату (максимальное количество баллов по показателю – 100 баллов)
4.2.	Инновационная, экспериментальная и исследовательская деятельность: опыт участия в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности наличие инновационного продукта	20 40	Инновационные продукты (описание); экспертные заключения; официальные документы, подтверждающие работу по данному виду деятельности.	в межаттестационный период; количество баллов не суммируется по критериям (максимальное количество баллов по показателю – 40 баллов)
4.3.	Наличие диссертации по профилю преподаваемой дисциплины, педагогике, психологии: кандидат наук	50 100	Ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная руководителем образовательного учреждения.	вне зависимости от года получения

	доктор наук			
4.4.	Грамоты, Благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: районный (городской) уровень; республиканский уровень; всероссийский уровень*; международный уровень*.	10 30 50 50	Копии Грамот, Благодарностей, благодарственных писем, заверенные руководителем образовательного учреждения.	в межаттестационный период; количество баллов не суммируется и не зависит от количества грамот, благодарностей и т.п., а выставляется по наиболее высокому результату (максимальное количество баллов по показателю – 50 баллов); * вне зависимости от года получения
4.5.	Премии: Правительства Республики Крым; Российской Федерации.	30 50	Копия сертификата на получение премии, заверенная руководителем образовательного учреждения, Постановление Правительства.	вне зависимости от года получения; количество баллов не суммируется
4.6.	Наградыза успехи в профессиональной деятельности: региональные награды ведомственные награды* государственные награды*	20 30 50	Копия удостоверения, заверенная руководителем образовательного учреждения.	*вне зависимости от года получения;
Общее количество баллов:				

Общее заключение: на основании анализа профессиональной деятельности

(Ф.И.О., должность аттестуемого)
можно сделать вывод, что уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной
(первой, высшей)
категории.

Рекомендации (если есть):

_____

_____

Подписи экспертов:

Ознакомлен:_____

Дата_____

Сумма баллов для определения квалификационной категории:

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Педагог – организатор	от 170 баллов	от 250 баллов и выше

Форма 10
Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности
(педагога-библиотекаря) **образовательного учреждения**

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

_____

Эксперты:

_____

_____

(Ф.И.О., место работы, должность экспертов)

провели экспертизу уровня профессиональной деятельности

_____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы макс. кол-во	Наличие подтверждающих документов	Примечания
1. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения				
1.1	Использование современных образовательных технологий	10	Конспекты не менее 5 уроков/занятий или презентации не менее 5 уроков/занятий (CDили распечатка на бумажном носителе), подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий	В межаттестационный период
1.2	Владение навыками пользователя персонального компьютера: курсы пользователя ПК	40	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) заверенная руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период
1.3	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: лицензионных созданных самостоятельно	5 10	Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, презентация 1 урока/занятия, проводимого с использованием ЭОР.	В межаттестационный период

	наличие страницы на сайте образовательного учреждения, личного интернет-ресурса*	10 до 20	*в соответствии с требованиями	
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта				
2.1	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного (городского) уровня республиканского уровня всероссийского уровня	 15 25 35	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, скриншот или сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации) *Суммирование баллов при наличии двух разработок
2.2	Наличие разработанных программ: - образовательной по формированию основ информационной культуры (библиотечно-библиографических знаний) - программы дополнительного образования по формированию библиотечно-библиографических знаний (основам информационной культуры)	 20* 10** 30***	* При наличии грифа об утверждении. **На педагогическом совете образовательного учреждения ***При наличии лицензирования в системе дополнительного образования	В межаттестационный период *Суммирование баллов при наличии двух программ
2.3	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные:		Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, скриншот или сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период(включая интернет-

	районного (городского) уровня республиканского уровня всероссийского уровня	15 25 35	Интернет публикации на порталах, имеющих лицензию	публикации)
2.4	Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров районного(городского) уровня республиканского уровня всероссийского уровня	10 20 50	Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога-библиотекаря в реализации образовательной программе экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.	В межаттестационный период
2.5	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока/занятия* отзыв положительный или отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	40 60	Отзывы (не менее 2 уроков/занятий) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного или городского методического объединения, эксперта аттестационной комиссии. Отзыв члена жюри профессионального конкурса (на момент проведения конкурса). Лист регистрации присутствующих на уроке /занятии, заверенный руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период *Суммирование баллов по данным показателям не производится
2.6.	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов: районный (городской) уровень республиканский уровень всероссийский уровень международный уровень	10 20 35 50	Программа мероприятия, заверенная руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период *Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)

2.7	Результативность участия в профессиональных конкурсах имеющих официальный статус: лауреат/дипломант конкурса районного (городского) уровня лауреат/дипломант конкурса республиканского уровня лауреат/дипломант конкурса всероссийского уровня лауреат/дипломант конкурса международного уровня победитель конкурса районного (городского) уровня победитель конкурса республиканского уровня* победитель конкурса всероссийского уровня победитель конкурса международного уровня	20 30 50 60 40 60 90 120	Копии грамот, дипломов, приказов/распоряжений, заверенные руководителем образовательного учреждения. Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период *Вне зависимости от года участия (начиная с победителя республиканского уровня)
2.8	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих и проектных группах.	40	Копии приказов, распоряжений.	В межаттестационный период/ начиная с районного уровня/
2.9	Исполнение функций наставника или тьютора	30	Копия локального акта, заверенная руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период
2.10	Повышение уровня профессионального мастерства	25 5	Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым,	В межаттестационный период

			для подтверждения знаний регионального компонента. Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в иных образовательных организациях.	
2.11	Внеурочная деятельность	от 30 до 50	План работы кружка, студии, гостиной, секции, школьногонаучного общества	В межаттестационный период
2.12	Отзыв руководителя образовательной организации о результативности работы	20	Отзыв (характеристика), содержащий положительную оценку работе в межаттестационный период	
3. Показатели эффективности и качества деятельности библиотеки общеобразовательного учреждения				
3.1.	Количество учащихся, читателей от 1000 и более от 500 до 900 от 100 до 400	 20 15 10	Наличие документов, отражающих число и состав читателей	
3.2.	Статистический учет в библиотеке	от 5 до 40 баллов	Наличие документов, отражающих регистрацию, подсчет и количественную характеристику объема, состава и движения библиотечного фонда	
3.3.	Процент книговыдач 50% - 80% 30% - 40% 10% - 20%	 15 10 5	Наличие документов, отражающих % книговыдачи	
4. Результаты участия обучающихся, воспитанников в конкурсах				
4.1.	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный уровень: лауреат/дипломант конкурса, соревнования районного (городского) уровня лауреат/дипломант конкурса, соревнования республиканского	 10 15 20	Копии грамот, дипломов или других документов, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль учителя в подготовке победителей/призеров, лауреатов/дипломантов конкурсов, соревнований.	В межаттестационный период *Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от

4.2	уровня лауреат/дипломант конкурса, соревнования всероссийского уровня лауреат/дипломант конкурса, соревнования международного уровня победитель/призер конкурса, соревнования районного (городского) уровня победитель/призер конкурса, соревнования республиканского уровня победитель/призер конкурса, соревнования всероссийского уровня победитель/призер конкурса, соревнования международного уровня	50 20 40 100 200		результативности участия (но не более трех мероприятий)
4.3	Достижения обучающихся в мероприятиях, имеющих неофициальный статус	20	Ксерокопии дипломов, заверенные работодателем	В межаттестационный период
5.Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса		- 100	Справка работодателя (при наличии взысканий, жалоб).	В период прохождения аттестации
6. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
6.1	Наличие диссертации по профилю преподаваемой дисциплины, педагогике, психологии: кандидат наук доктор наук	 50 100	Ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная руководителем образовательного учреждения	
6.2	Грамоты, Благодарности, благодарственные письма в том		Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные руководителем образовательного	В межаттестационный период

	числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: районный (городской) уровень республиканский уровень всероссийский уровень* международный уровень*	 5 15 25 30	учреждения. *Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех награждений)	* Вне зависимости от года получения
6.3.	Премии Правительства Республики Крым*	30	Копия сертификата на получение премии, заверенная руководителем образовательного учреждения, Постановление Правительства Республики Крым	* Вне зависимости от года получения
6.4.	Награды за успехи в профессиональной деятельности: региональные награды ведомственные награды* государственные награды*	 20 30 50	Копия удостоверения, заверенная руководителем образовательного учреждения.	*Вне зависимости от года получения
	Общее количество баллов			

Общее заключение: на основании анализа профессиональной деятельности

_____

(Ф.И.О., должность аттестуемого)

можно сделать вывод, что уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной
(первой, высшей)

категории.

Рекомендации (если есть): _____

Подписи экспертов:

Ознакомлен:_____

Дата_____

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Педагог-библиотекарь	от 200 до 250	от 250 до 350

Форма 11

Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности

(советник руководителя по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями)

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

_____

Эксперты:

_____

_____

(Ф.И.О., место работы, должность экспертов)

провели экспертизу уровня профессиональной деятельности

_____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы (макс. кол-во)	Наличие подтверждающих документов	Примечания
1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				
1.1	Наличие разработанных критериев и диагностических материалов для определения результатов и качества воспитательного процесса	10	Диагностические материалы в соответствии с программой воспитания, заверенные работодателем.	В межаттестационный период

1.2	Динамика результативности освоения программы воспитания	20	Диагностические материалы, заверенные работодателем	В межаттестационный период
1.3	Результаты участия **коллективов** детских и молодежных общественных объединений образовательной организации в мероприятиях, имеющих официальный статус*: дипломант конкурса, соревнования муниципального уровня дипломант конкурса, соревнования регионального уровня дипломант конкурса, соревнования всероссийского уровня победитель (лауреат) конкурса, соревнования муниципального уровня победитель (лауреат) конкурса,	10 20 40 25 50 100	Копии документов, подтверждающих победы и призовые места **коллективов** детских и молодежных общественных объединений образовательной организации, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей, лауреатов, дипломантов конкурсов, соревнований - **коллективов** детских и молодежных общественных объединений образовательной организации Копия положения о мероприятии или справка с указанием адреса официального сайта, на котором опубликовано данное положение, заверенная работодателем. **Учитывается количество баллов по наивысшему результату**	В межаттестационный период учитываются результаты очного тура

	соревнования регионального уровня победитель (лауреат) конкурса, соревнования всероссийского уровня			
1.4	Стабильность результатов участия **коллективов** детских и молодежных общественных объединений образовательной организации в мероприятиях, имеющих официальный статус*	20	Справка от работодателя о подготовке победителей (лауреатов) конкурсных мероприятиях - **коллективов** детских и молодежных общественных объединений образовательной организации, имеющих официальный статус	В межаттестационный период* начиная с муниципального уровня
1.5	Достижения **коллективов** детских и молодежных общественных объединений образовательной организации в мероприятиях, имеющих неофициальный статус*	20	Копии документов, подтверждающих победы и призовые места **коллективов** детских и молодежных общественных объединений образовательной организации, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий - **коллективов** детских и молодежных общественных объединений образовательной организации. Копия положения о мероприятии или справка с указанием адреса официального сайта, на котором опубликовано данное положение, заверенная работодателем	В межаттестационный период
1.6	Сохранность контингента **коллективов** детских и молодежных общественных объединений образовательной организации	20	Справка за учебный год, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Наличие опубликованных собственных методических		Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес,	Указываются публикации, изданные

	разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного (городского) уровня* республиканского уровня всероссийского уровня	 15 25 35	скриншот или сертификат. Интернет публикации на порталах, имеющих лицензию.	в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
2.2	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного (городского) уровня республиканского уровня всероссийского уровня	 10 15 35	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, скриншот или сертификат. Интернет- публикации на порталах, имеющих лицензию .	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
2.3	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока, мероприятия,занятия* отзыв положительный или отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	 40 60	Отзывы (не менее 2 уроков, мероприятий, занятий педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного (городского) методического объединения, работника методической службы, экспертов аттестационной комиссии, утвержденных приказом Министерства образования, науки и молодежи РК «Об утверждении банка специалистов аттестационных групп». Отзыв члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом МОНМ РК (на момент проведения конкурса). Лист регистрации присутствующих на уроке (занятии), заверенный работодателем.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.4	Выступления на научно-практических		Программа мероприятия, заверенная работодателем.	В межаттестационный

	конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов: районный (городской) уровень республиканский уровень всероссийский уровень (международный уровень)	 10 15 30	Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	период
2.5	Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус: лауреат (дипломант) конкурса районного (городского) уровня лауреат (дипломант) конкурса республиканского уровня лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня лауреат (дипломант) конкурса международного уровня победитель конкурса районного (городского) уровня победитель конкурса республиканского уровня* победитель конкурса всероссийского уровня* победитель конкурса международного уровня*	 20 30 50 60 40 50 70 100	Копии грамот, дипломов, приказов, распоряжений, заверенные работодателем. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период *Вне зависимости от года участия (начиная с победителя республиканского уровня)

2.6	Общественная активность педагога: участие в экспертных, апелляционных комиссиях, в жюри профессиональных, творческих конкурсов, олимпиад, творческих группах*, в качестве организатора ГИА (не менее чем течении трех экзаменационных периодов)	40	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *начиная с районного/городского уровня
2.7	Взаимодействие с научными учреждениями и учреждениями высшего профессионального образования, всероссийскими детскими общественными объединениями (ВДОО): членство в руководстве ВДОО участие в партнерских программах с вузами научно-методическое обеспечение практических учебных занятий и практик (стажировок) студентов	10 15 20	Копии удостоверений, дипломов, сертификатов, отзывы, договоры, заверенные работодателем.	В межаттестационный период

2.8	Программа воспитания* -наличие	20	Программа, утвержденная работодателем	В межаттестационный период Предоставление программы обязательно
2.9	Наличие материалов, отражающих работу с родителями: эпизодическая работа или системность работы с родителями	5 20	План работы с родителями, планы собраний, сценарии мероприятий, материалы анкетирования, заверенные работодателем. ***Суммирование баллов по данным показателям не производится***	В межаттестационный период
2.10	Исполнение функций наставника, куратора	30	Копия локального акта, план работы. Результативность.	В межаттестационный период
2.11	Повышение уровня профессионального мастерства	 25 5	Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, для подтверждения знаний регионального компонента. Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в иных образовательных организациях.	В межаттестационный период
2.12	Отзыв руководителя образовательной организации о результативности работы	20	Отзыв (характеристика), содержащий положительную оценку работе в межаттестационный период	

3.Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса		- 100	Справка работодателя (при наличии взысканий, жалоб).	В период прохождения аттестации
4.Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1.	Наличие опубликованных учебно–методических пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного/ городского уровня* республиканского уровня всероссийского уровня	 20 30 50	Копии титульного листа печатного издания, страница «содержание» сборника и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период
4.2.	Грамоты, благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: районный (городской) уровень республиканский уровень всероссийский уровень* международный уровень*	 5 10 20 30	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем. Количество баллов может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех награждений)	В межаттестационный период * Вне зависимости от года получения
4.3.	Премии Правительства Республики Крым	30	Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Республики Крым	
4.4.	Награды за успехи в профессиональной деятельности: региональные награды ведомственные награды*	 20 30	Копии удостоверения, грамоты, благодарности, заверенные работодателем.	*Вне зависимости от года получения

	государственные награды*	50		
Общее количество баллов:				

Общее заключение: на основании анализа профессиональной деятельности

_____

(Ф.И.О., должность аттестуемого)

можно сделать вывод, что уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории.

Рекомендации (если есть):

_____

_____

Подписи экспертов:

Ознакомлен:_____

Дата_____

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Должность	**Количество баллов на первую квалификационную категорию**	**Количество баллов на высшую квалификационную категорию**
Советник руководителя по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	от 180 до 300	300 и выше

Приложение №6
к Административному регламенту
Министерства образования, науки и молодежи
Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Аттестация педагогических
работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность и находящихся
в ведении Республики Крым, педагогических
работников муниципальных и частных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»

Форма 1

Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности
педагогического работника образовательного учреждения, претендующего на квалификационную категорию «педагог-методист»

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

_____

Эксперты:

_____

(Ф.И.О., место работы, должность экспертов)

провели экспертизу уровня профессиональной деятельности _____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии	Показатели	Наличие подтверждающих документов	Баллы	Оценка показателя в баллах

1.Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации					
1.1	Представление результатов работы методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества) по ключевым направлениям развития содержания образования на мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровня	Наличие лучших практик работы методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества) по ключевым направлениям развития содержания образования за 3 года	копии приказов, программ мероприятий и образовательных событий, списков участников	0 – отсутствие; 1–представление практик на уровне ОО; 2–представление практик на муниципальном уровне; 3–представление практик на региональном уровне; 4 – представление практик на федеральном уровне	
1.2	Реализация методическим объединением (профессиональной ассоциацией, ее отделением; секцией регионального учебно-методического объединения; профессиональным обучающимся сообществом) проектов, направленных на повышение качества образования	Наличие положительной динамики по ключевым показателям проекта	Материалы разработанного проекта; подтверждающие документы	0 – отсутствие; 1 – стабильный результат (не менее 70% от максимального значения показателей); 2 – наличие положительной динамики	
1.3	Использование цифровых образовательных технологий в процессе методического сопровождения вопросов развития содержания образования	Выступление на онлайн конференциях, представление материалов в сетевых сообществах; ведение официальных сайтов (страниц сайтов), собственных сетевых сообществ; проведение консультаций в дистанционном режиме	скриншоты страниц (сайтов); ссылки на ресурсы (в т.ч. авторские), размещенные в сети Интернет, и др.	0 – отсутствие; 1–частичное соответствие; 2 – полное соответствие	
2. Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в т.ч. методического сопровождения					

реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации					
2.1	Разработка методических рекомендаций, авторских программ, диагностического инструментария, обеспечивающих развивающий характер и сопровождение инновационного образовательного процесса и проектов в образовательной организации	Наличие методических рекомендаций, авторских программ и проектов, диагностического инструментария по ключевым направлениям развития содержания образования	Копии приказов о внедрении методических рекомендаций, авторских программ и проектов, диагностического инструментария; внешние экспертные заключения об использовании (применении) методических рекомендаций, авторских программ и проектов, диагностического инструментария в деятельности; копии сертификатов и публикаций, подтверждающих презентацию методических рекомендаций, авторских программ и проектов, диагностического инструментария	0 – отсутствие; 1 – уровень ОО; 2–муниципальный уровень; 3 – региональный уровень; 4 –федеральный уровень	
2.2	Профессиональная экспертная деятельность	Участие в работе экспертных комиссий, групп; предметных комиссий по проверке работ	Копии приказов; выписки из протоколов заседаний	1- муниципальный уровень; 2 – региональный уровень; 3 – федеральный уровень	

		ГИА; привлечение в качестве эксперта к аккредитации образовательной деятельности, проверкам по государственному контролю (надзору) * учитывается очное участие	экспертных групп и т.д.		
3.Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах					
3.1	Участие педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества) в конкурсах профессионального мастерства (за 3 года)	Увеличение удельного веса педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества), принявших участие в конкурсах профессионального мастерства	Копии приказов об участии в конкурсах; аналитическая справка	0 - отсутствие участников; 1 – стабильное количество участников; 2-рост количества участников	
3.2	Результативность участия педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества) в конкурсах профессионального мастерства (за 3 года)	Наличие призовых мест в результате участия педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества) в конкурсах профессионального мастерства	Копии приказов, положений о конкурсах, копии дипломов, грамот, сертификатов, видеозаписи	Муниципальный уровень: 1 – участие; 2 – победа; региональный уровень: 2 – участие; 3 – победа; федеральный уровень: 4 – участие; 5 – победа	
4.Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов					

4.1	Организация работы по выявлению и анализу профессиональных дефицитов педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества)	Наличие анализа, содержащего характеристику конкретных показателей профессиональных дефицитов	Анализ выявленных профессиональных дефицитов	0 – отсутствие; 1 – наличие для отдельных педагогических работников; 2 – наличие для всех педагогических работников	
4.2	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества)	Наличие индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ)	Копия приказа о разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ); аналитическая справка с указанием разработанных индивидуальных образовательных маршрутов и динамикой их реализации	0 - реализация ИОМ отсутствует; 1 – реализация ИОМ для 50% и менее педагогических работников; 2 – реализация ИОМ для 51-85% педагогических работников; 3 – реализация ИОМ для 86% и более педагогических работников	
4.3	Разработка методических материалов, направленных на устранение имеющихся профессиональных дефицитов педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося	Наличие методических материалов, диагностического инструментария, направленных на устранение профессиональных дефицитов, выявленных в ходе анализа	копия приказа (протокола) об утверждении методических материалов с приложениями	0 – отсутствие; 1 – частичное соответствие; 2 – полное соответствие	

	сообщества)				
4.4	Организация работы по снижению уровня и ликвидации профессиональных дефицитов педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества)	Наличие анализа, содержащего характеристику конкретных показателей, плановых значений и динамику изменений значений показателей профессиональных дефицитов («дорожную карту»)	Подтверждающие материалы	0 – отсутствие; 1 – частичное соответствие; 2 – полное соответствие	
4.5	Планирование и обеспечение повышения квалификации педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества)	Отражение системного подхода к вопросам планирования и обеспечения повышения квалификации	копии перспективных планов повышения квалификации педагогических работников, удостоверений о повышении квалификации; сертификатов об участии в учебных и методических семинарах и др.	0 – отсутствие; 1 – обеспечение системного подхода к повышению квалификации в рамках формального непрерывного образования; 2 – обеспечение системного подхода к повышению квалификации в рамках информального и неформального непрерывного образования	
5.Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок					
5.1	Внедрение авторских учебных и (или) учебно-методических разработок методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества)	Наличие ОО, иных организаций и учреждений, использующих разработки методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального	Копии приказов о внедрении авторских учебных и (или) учебно-методических разработок; внешние экспертные заключения об использовании (применении)	0 – отсутствие; 1 – уровень ОО; 2– муниципальный уровень; 3 – региональный уровень; 4 –федеральный уровень	

		обучающегося сообщества) в образовательной деятельности	авторских учебных и (или) учебно-методических разработок в образовательной деятельности		
5.2	Участие в работе региональных инновационных площадок, стажировочных площадок, проектно-исследовательских лабораторий в системе образования Республики Крым	Результативность опытно-экспериментальной и инновационной деятельности	Подтверждающие материалы	0 – отсутствие; 2 – региональный уровень; 3– федеральный уровень	
Общее количество баллов:					

Общее заключение: на основании анализа показателей деятельности, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в образовательной организации должности,

_____

(Ф.И.О., должность аттестуемого)

можно сделать вывод, что уровень квалификации соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к квалификационной категории «педагог-методист».

Рекомендации (если есть):

_____

_____

Подписи экспертов:

Ознакомлен: _____

Дата_____

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Максимальное количество баллов	Достаточное для соответствия квалификационной категории «педагог-методист»
40	30

Форма 2

Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности
педагогического работника образовательного учреждения, претендующего на квалификационную категорию «педагог-наставник»

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

_____

Эксперты:

_____

(Ф.И.О., место работы, должность экспертов)

провели экспертизу уровня профессиональной деятельности _____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии	Показатели	Наличие подтверждающих документов	Баллы	Оценка показателя в баллах
1. Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования					
1.1	Проведение практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования на базе ОО	Наличие системы практической подготовки студентов на базе ОО	копии приказов о проведении практической подготовки студентов на базе ОО, о приеме на работу педагогов, проходивших практику на базе ОО	0 – отсутствие; 1 – единичные практики студентов; 2–систематическая практическая подготовка студентов; 3– наличие в ОО работающих педагогов, ранее проходивших	

				практику на ее базе у данного педагогического работника	
2. Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации					
2.1	Наличие комплексного подхода в организации наставничества в ОО	Использование педагогом-наставником диагностического инструментария, изучение аналитических данных о наличии профессиональных дефицитов у педагогических работников ОО	Копия приказа о проведении мониторинговых исследований на базе ОО; аналитическая справка по итогам мониторинговых исследований на базе ОО	0 – отсутствие; 1 – наличие	
		Реализация вариативных форм наставничества	Копии приказов об организации наставничества, об утверждении итогов деятельности по наставничеству	0 – отсутствие вариативности форм в реализации наставничества; 1–наличие вариативности форм в реализации наставничества; 3–осуществление наставничества в рамках реализации проектов по проблемам повышения качества образования	
		Доля педагогов, курируемых педагогом-наставником	Копия приказа об организации наставничества; аналитическая справка	0 – отсутствие наставляемых педагогов; 1–осуществление наставничества в отношении отдельного педагога; 2–осуществление наставничества в	

				отношении группы педагогов	
		Разработка индивидуального образовательного маршрута наставляемых педагогов и кураторство за его прохождением	Копия приказа о разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ); подтверждающие документы о разработанных индивидуальных образовательных маршрутов и динамикой их реализации	0–отсутствие реализованных ИОМ; 1–наличие реализованных ИОМ	
2.2	Результативность комплексного подхода в реализации наставничества в ОО	Повышение качества образования в разрезе показателей наставляемого: качество знаний обучающихся, результативность участия во всероссийской олимпиаде школьников, конкурсных мероприятиях и др. (группы, ОО)	Выписка из приказа по итогам мониторинга качества образования в отношении наставляемого (группы, ОО)	0–отсутствие положительной динамики; 1 – наличие стабильно высоких показателей (выше средних по ОО); 2-наличие положительной динамики значений показателей за 3 года	
3.Содействие в подготовке педагогических работников, в т.ч. из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства					
3.1	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства на базе ОО (за 3 года)	Содействие развитию конкурсного движения в ОО	Копии приказов (протоколов) об организации конкурсов; подтверждающие документы о роли	0 – отсутствие; 1 – наличие	

			наставника в развитии конкурсного движения на базе ОО		
3.2	Участие педагогических работников ОО в конкурсах профессионального мастерства (за 3 года)	Увеличение количества педагогических работников ОО, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства	Копии приказов об участии в конкурсах; аналитическая справка	0-отсутствие участников; 1–стабильное количество участников; 2 - рост количества участников	
3.3		Наличие призовых мест педагогов ОО в конкурсах профессионального мастерства	Копии приказов, протоколов, сертификатов, грамот, дипломов	Муниципальный уровень: 1 – участие; 2 – победа; региональный уровень: 2 – участие; 3 – победа; федеральный уровень: 3 – участие; 4 – победа	
4. Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации					
4.1	Внедрение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации	Проведение мастер-классов, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях *учитывается очное участие	Копии приказов, сертификатов, видеозаписи мастер-классов, выступлений	0–отсутствие подтверждающих документов; 1–муниципальный уровень; 2–региональный уровень; 3–федеральный уровень	
		Наличие авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации	Копии приказов об организации наставничества, об утверждении итогов деятельности по наставничеству внешние экспертные заключения об использовании (применении) подходов и	0 – отсутствие; 1–уровень ОО; 2–муниципальный уровень; 3–региональный уровень; 4– федеральный уровень	

			методических разработок в деятельности; копии сертификатов и публикаций, подтверждающих презентацию подхода или методической разработки		
		Очное участие в конкурсах профессионального мастерства по наставнической деятельности	Копии приказов, положений о конкурсах, копии дипломов, грамот, сертификатов, видеозаписи	Муниципальный уровень: 1 – участие; 2 – победа; региональный уровень: 2 – участие; 3 – победа; федеральный уровень: 3 – участие; 4 – победа	
Общее количество баллов:					

Общее заключение: на основании анализа показателей деятельности, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в образовательной организации должности,

_____

(Ф.И.О., должность аттестуемого)

можно сделать вывод, что уровень квалификации соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к квалификационной категории «педагог-наставник».

Рекомендации (если есть):

_____

_____

Подписи экспертов:

Ознакомлен: _____

Дата_____

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Максимальное количество баллов	Достаточное для соответствия квалификационной категории «педагог-наставник»
30	22

Приложение №7
к Административному регламенту
Министерства образования, науки и молодежи
Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Аттестация педагогических
работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность и находящихся в
ведении Республики Крым, педагогических работников
муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность»

Экспертное заключение об уровне владения профессиональными компетенциями педагогического работника образовательного учреждения
(ФИО, должность, образовательное учреждение)

Группа специалистов в составе:
_____
_____
_____
провела оценки уровня квалификации педагогического работника
Ф.И.О._____должность_____
Образование _____, квалификация по диплому_____
Стаж работы _____ ,в данном образовательном учреждении - _____ лет, квалификационная категория - _____.
В межаттестационный период проходил(а) курсы повышения квалификации:
_____
_____
_____
_____участвовал(а) в семинарах
_____
_____
_____
_____
За свою работу награжден (а):
_____
_____
_____
_____
Принимал(а) участие (конкурсы профессионального мастерства, форумы, конференции)
_____
_____
_____
Необходимые для успешной реализации педагогической деятельности личностные качества педагогатакие, как _____
_____
_____
_____
_____
_____

Результаты анализа деятельности педагога позволяют оценить степень сформированности у него отдельных компетентностей.

В области постановки целей и задач педагогической деятельности_____

_____

_____

_____

_____

_____

В области мотивации учебной деятельности

_____

_____

_____

_____

_____

В области обеспечения информационной основы деятельности

_____

_____

_____

_____

В области разработки программы деятельности и принятия педагогических решений

_____

_____

_____

_____

В области компетентности организации учебной деятельности _____

_____

_____

_____

_____

Таким образом, педагог владеет современными образовательными технологиями и методиками на _____ уровне, _____ применяет их в практической профессиональной деятельности; _____ личный вклад в повышение качества образования на основе _____;

имеет_____ результаты освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ и _____ показатели динамики их достижений.

Считаем, что уровень квалификации ФИО соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

Рекомендации (если есть)

_____

Эксперт _____ Ф.И.О.

Эксперт _____ Ф.И.О.

С результатами экспертной оценки ознакомлен (а) _____ Ф.И.О.
(подпись)

« »_____ 20 г.

Приложение №8
к Административному регламенту
Министерства образования, науки и молодежи
Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Аттестация педагогических
работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность и находящихся в
ведении Республики Крым, педагогических работников
муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность»
(направляется на электронный адрес заявителя)

Уведомление об отказе в принятии документов

Республиканская аттестационная комиссия Министерства образования науки и молодежи Республики Крым информирует Вас о том, что согласно п.2.9административного регламента Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)",основанием для отказа в приеме Ваших документов является _____.

Дата

Секретарь Республиканской
аттестационной комиссии