«Рассмотрено» «Утверждено»

Заседание методсовета № \_\_\_\_\_ Директор МБОУ«Удачненская школа»

 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Казанков

 Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПЛАН**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2018-2019 учебный год**

**2018 год**

*Методическая тема школы на 2018-2019 учебный год:*

 «Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях

ФГОС»

*Цель*:

создание условий для внедрения современных образовательных технологий, достижения инновационных образовательных результатов и для профессионально-личностного роста педагога, как основы обеспечения качества образования.

*Задачи:*

1.Проводить работу по реализации и социализации преподавания учебных предметов и проведение мероприятий по повышению

педагогического мастерства в рамках реализации новых образовательных стандартов.

2.Использовать информационные технологии и современных педагогических инноваций.

3.Обратить внимание на повышение профессионального мастерства молодых специалистов на следующие умения: технология

подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов.

4.Способствовать обеспечению условий:

-для развития эмоционального интеллекта обучающихся;

-для формирования мыслительных приемов и творческого стиля в учебной и внеурочной деятельности обучающихся;

-для совершенствования знаний о структуре проектной и исследовательской деятельности; способах поиска необходимой для исследования информации; о способах обработки результатов

и их презентации;

-для формирования положительной мотивации педагогов и административных работников, повышение уровня в области исследовательских технологий и

компетенций.

5.Продолжить работу по воспитанию духовно-

нравственных сторон личности на уроке и во внеурочной деятельности.

Продолжить работу по внедрению в практику школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной

деятельности;

6.Совершенствовать формы работы с одаренными учащимися. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку

слабоуспевающих учащихся и обучающихся, которые имеют высокую мотивацию к учению.

7.Использовать в работе нормативную базу ФГОС НОО и ООО.

8.Способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения.

9Укрепление и расширение связей с общественностью, родителями, способствующей развитию школы как открытой

образовательной системы;

10.Организовать взаимопосещение уроков начальной, основной и средней школы для продолжения совершенствования

системы работы педагогического коллектива по ФГОС.

**Перед методическим Советом школы поставлена цель**: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения

2. Повысить уровень учебной мотивации

3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностного подхода.

4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.

6. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Приоритетные направления методической работы**

• Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

• Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

• Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

• Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

• Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

• Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.

• Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

• Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

**Работа педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2018-2019 учебном году будет проведено **2 тематических педсовета:**

* «Воспитательный аспект урока».
* «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства».

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

* Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
* Итоги обучения по четвертям.
* О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
* О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
* Об окончании основной общеобразовательной школы.
* Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

• работа творческой группы по подготовке к педсовету;

• анкетирование обучающихся и учителей;

• деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

**Работа Методического совета Школы**

**Тема** работы Методического совета Школы: «Развитие творческого потенциала педагогов и руководителей».

**Цель**, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решается через задачи:

• создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;

• обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2018-2019 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены

следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2017 -2018 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение планов работы ШМО.

2. Выбор темы самообразования, работа над планом самообразования.

3. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.

4. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.

5. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.

6. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

7. Информация о ходе аттестации учителей.

8. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

9. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.

10.Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

11.Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

12.Обсуждение плана работы на 2018-2019 учебный год.

**Работа с образовательными стандартами:**

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе начальных классов и основного звена;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация обучающихся. Проведение ГИА в 9 и 11 классах.

**Работа педагогов над темами самообразования.**

 Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

 У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут являться  открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.**

**Основные  цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

**Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе РИРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

В 2018-2019 учебном году запланировано прохождение курсов повышения квалификации п приказу УО.

**Направление 1.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методические советы** |
| 1. Итоги методической работы за 2017 -2018 учебный год.2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2018-2019 учебном году.3.Утверждение плана методической работы школы на 2018-2019 уч.г.4.Рассмотрение плана работы методических объединений | **сентябрь** | Руководитель МС, руководители МО  |
| Современный урок как основа эффективного и качественного образования  | **ноябрь** | Руководитель МС, руководители МО  |
| Трудная ситуация на уроке и выход из нее  | **март** | Руководитель МС, руководитель МО  |
| Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы. | **апрель** | Руководители МО |
| **Работа школьных методических объединений.** |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, мероприятий.  | **сентябрь** | Руководители МО |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. |  Организация участия и проведения конкурсов  | **Октябрь Февраль Март** | Руководители МО |
| Участие в предметных неделях | Организация участия и проведения предметных недель | **В течение года** | Руководители МО |
| Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | октябрь | Руководители МО |
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой.  | январь | Руководители МО |
| Результативность деятельности за первое полугодие  | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.Выполнение государственных программ по предметам. | январь | Зам.директора по УВР, руководители МО  |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся  | март | Руководители МО  |
| Работа над методической проблемой | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | апрель | Руководители МО |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.Отчет о выполнении плана работы ШМО | май | Руководители МО  |

**Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождениепрофессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемыйрезультат | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.** |
| Собеседования | Планирование работы на 2018-2019 учебный год | Определение содержания деятельности. | август | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов посещения уроков | Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора по УВР |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией.  | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | декабрь, апрель | зам. директора по УВР |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** |
| Аттестация педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | по графику |  Зам. директора по УВР  |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации  | пографику | зам. директора по УВР |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.Публикация методической продукцииПредставление результатов методической деятельности. | Согласно планам работы МО | Руководители МО |

**Направление 3 Работа с обучающимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативностииндивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь | Руководители МО |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад |  Оценка результативностииндивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Руководители МО |

**Направление 4 Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

**График контроля за школьной документацией**

**и выполнением программ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Классные журналы |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |
| Календарно-тематическое планирование |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение учебных программ |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| Рабочие тетради |  |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |
| Личные дела обучающихся |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Дневники обучающихся |  | \* |  | \* |  |  |  | \* |  | \* |  |
| Паспорта кабинетов |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| План работы МО |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## **ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Классные журналы**

*Октябрь*: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

*Март*: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

**Календарно-тематическое планирование**

*Сентябрь*: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

##### Выполнение учебных программ

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

##### Рабочие тетради

*Октябрь*: соблюдение орфографического режима.

*Декабрь*: объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель*: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

**Личные дела обучающихся**

*Сентябрь*: состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

**Дневники обучающихся**

*Сентябрь:* единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.

*Май:* оформление и единый режим.

### График контроля уровня преподавания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Посещение уроков |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |
| Посещение занятий по внеурочной деятельности |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |

**«Утверждаю»**

**Директор МБОУ «Окская СШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Смирнов**

**Годовой график проведения промежуточной аттестации**

**в переводных классах на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Предмет**  | **Класс**  |
| 09.04.2018г. | Русский язык | 10 |
| 09.04.2018г. | Математика | 6 |
| 11.04.2018г. | Русский язык | 8 |
| 12.04.2018г. | Русский язык | 7 |
| 12.04.2018г. | Математика | 10 |
| 13.04.2018г. | Русский язык | 5 |
| 13.04.2018г. | Математика | 8 |
| 16.04.2018г. | Русский язык | 6 |
| 18.04.2018г. | Иностранный язык | 7 |
| 18.04.2018г. | Обществознание | 5 |
| 24.04.2018г. | Математика | 7 |
| 19.04.2018г. | Химия | 10 |
| 19.04.2018г. | Математика | 5 |
| 25.04.2018г. | Биология | 6 |
| 24.04.2018г. | Информатика  | 8 |
| 24.04.2018г. | Физика | 10 |
| Апрель 2018г. | Итоговые контрольные работы | 1 |
| Апрель 2018г. | Итоговые контрольные работы | 2 |
| Апрель 2018г. | Итоговые контрольные работы | 3 |
| 26.04.2018г. | Резервный день |  |
| Май 2018г. | ВПР | 4 |