

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УДАЧНЕНСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «УДАЧНЕНСКАЯ ШКОЛА»)

ПРИКАЗ

01.09.2022г.

№ д3В

с.Удачное

**Об организации работы с молодыми, малоопытными педагогами
в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 09.08.2022г №317 « О создании совета по поддержке и сопровождению молодых педагогов муниципальных бюджетных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым», с целью оказания помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, формирования их педагогической компетентности, обеспечения информационной, учебно-методической, научно - методической, консультативной поддержки в МБОУ «Удаченская школа», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу с молодыми педагогами с методической стороны и назначить наставниками следующих педагогических работников:

№	Ф.И.О.	Наставник
1	Воронько Юлия Владимировна (малоопытный), 3-ий год	Сычевская Лариса Александровна
2	Любиченко Анастасия Юрьевна (молодой специалист), 2-ой год	Овчаренко Ирина Ивановна

2. Наставникам разработать для молодого (малоопытного) педагога индивидуальную «Дорожную карту по адаптации молодого специалиста».
3. Утвердить план работы с молодыми специалистами на 2022 /2023 учебный год (приложение 1)
4. Обеспечить участие молодых педагогов в учебно-методических мероприятиях согласно плана работы муниципальной Школы молодого специалиста согласно приложению.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Сычевскую Л.А.

И.о.директора



Е.М.Казанкова

С приказом ознакомлены:

Сычевская Л.А.



Овчаренко И.И.

Воронько Ю.В.



Любиченко А.Ю.

План работы с молодыми специалистами на 2022/2023 учебный год

Организац онные вопросы	планирование и организация работы по предмету	планирование и организация воспитательной работы	работа со школьной документацией	работа по самообразован ию	контроль за деятельность ю молодых специалистов
СЕНТЯБРЬ					
Ознакомле ние со школой, ее традициям и, правилами внутреннег о распорядка Собеседова ние. Отв. зам. директора руководите ли МО, наставники	Изучение программ, методических записок, учебных пособий, стандартов. Составление тематического планирования. Собеседование. Отв. зам. директора, наставники.	Планирование воспитательной работы на год. Собеседование. Отв. зам. директора	Практическое занятие “Как вести классный журнал, журнал внеурочной деятельности”. Запись замены уроков.	Выбор темы. Составление плана по самообразован ию. Отв. руководители МО, наставники	
СЕНТЯБРЬ -ОКТАБРЬ					
Утвержден ие плана и наставниче ства	Практическое занятие “Современный урок и его анализ”. Совместная работа наставников с молодыми специалистами.	Методика проведения родительских собраний. Посещение родительского собрания наставника. Их анализ. Отв. заместитель директора , наставники	Практическое занятие “Как работать с тетрадами, дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению”. Отв. руководители МО, наставники	Включение молодых специалистов в работу МО, теоретических материалов Отв. руководители МО, наставники	Проверка оформления классных журналов Отв. зам. директора
НОЯБРЬ					
	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Совместная работа с наставниками. Посещение уроков наставников. Самоанализ уроков наставников. Работа над трудными темами.	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия. Посещение классного часа, его анализ. Отв. зам. директора, наставники	Собеседование по итогам 1 четверти Отв. зам. директора Открытый урок	Изучение психолого- педагогической литературы по проблеме самообразован ия Отв. зам. директора руководители МО, наставники	Проверка выполнения государственн ой программы Отв. зам. директора, руководители МО,
ДЕКАБРЬ					
	Посещение уроков. Самоанализ урока. Организация индивидуальной	методика проведения внеклассных мероприятий,	Нормы оценок. Критерии выставления оценок по	Изучение психолого- педагогической литературы по	Проверка поурочного планирования Выполнение

	работы с учащимися Отв. зам. директора наставники	праздников Отв. зам. директора	итогам успеваемости. Как вести протоколы родительских собраний	проблеме самообразован ия	программы за первое полугодие Отв. зам. директора
ЯНВАРЬ					
	Планирование уроков. Анализ контрольных работ. Система их проверки и работа над ошибками	Психолого-педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности учащихся	Составление характеристики на ученика Отв. зам. директора наставник	Отчет молодых специалистов о работе по самообразованию Отв. М/О, наставники	Проверка состояния тетрадей, дневников Отв. зам. директора
ФЕВРАЛЬ					
	Методы активизации познавательной деятельности учащихся Отв. зам. директора, наставники, руководители МО,	Посещение и анализ внеклассного мероприятия у молодого специалиста. Отв. наставники, зам. директора	Объективность выставления оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы Отв. администрация, методический совет	
МАРТ					
	Инновационные процессы в обучении. Новые технологии Отв. зам. директора по УВР, наставники, руководители МО,	Посещение и анализ классного часа у наставника. Отв. наставники, зам. директора	Как вести личные дела учащихся отв. зам. директора, наставники	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	Выполнение государственных программ Отв. зам. директора, наставники.
АПРЕЛЬ					
	Планирование урока. Посещение уроков. Самоанализ урока. Работа по организации повторения		Собеседование по итогам года. Оформление всей документации Отв. зам. директора, наставники	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику работы молодых специалистов	
МАЙ					
Итоги работы за год.	Методики организации и проверки. УУД учащихся. Роль средств и методов в обучении.	Итоги воспитательной работы за год	Итоги работы молодых специалистов с документами отв. директор, зам. директора	Итоги работы молодых специалистов по самообразованию за год Отв. М/О, методический совет	Собеседование по итогам работы за год. Выполнение программы и ее анализ