

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УДАЧНЕНСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Удачненская школа»)**

ПРИКАЗ

30.08.2022 г.

№ 221

с. Удачное

Об итогах результатов ГИА в 2022 году

В соответствии с планом внутришкольного контроля 2021-2022 учебный год был проведен сравнительный анализ итоговых отметок государственной итоговой аттестации по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору с годовым оцениванием.

В соответствии с планом подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса была проделана следующая работа:

- своевременно составлена нормативно-правовая база ГИА;
- сформирована база данных выпускников на основании поданных документов;
- проводился сбор информации по участию в ГИА: определение предметов, выбранных выпускниками для ГИА;
- информирование родителей учащихся выпускных классов и самих учащихся осуществляется через родительские собрания, на которых они ознакомлены с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА в форме ОГЭ(ЕГЭ). Данная информация зафиксирована в протоколах родительских собраний, которые содержат дату проведения, тему собрания, темы и список выступающих, список присутствующих, их росписи в получении соответствующего инструктажа;
- в холле школы оформлен уголок, где учащимся предоставляется возможность ознакомиться с нормативно-правовой базой ГИА, особенностями проведения экзаменов по каждому из предметов, материалами для подготовки к экзаменам;
- организованы консультации по подготовке к ГИА;

Итоги мониторинга знаний:

9 класс 2020-2022 учебные года (основные предметы)

Всего учащихся	Допущенных к ГИА	Средний бал				Процент			
		Годовое оценивание		Итоги ГИА		Качество знаний Годовое оценивание		Качество знаний ГИА	
		Русский язык	математика	Русский язык	Математика	Русский язык	математика	Русский язык	математика
2021	10	3,7	3,5	3,4	2,7	40%	30%	30%	20%

2022	10	3,6	3,4	3,9	3,1	60%	40%	70%	20%
------	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

9 класс 2020-2022 учебные года (дополнительные предметы)

Всего учащихся	Сдававших ГИА	Средний бал				Процент			
		Годовое оценивание		Итоги ГИА		Качество знаний Годовое оценивание		Качество знаний ГИА	
		биология	география	биология	география	биология	география	биология	география
2022	9	4,1	3,7	3,5	3,7	67%	56%	56%	56%

Сравнительный анализ по отметкам:

Годовое оценивание				ГИА (ОГЭ)			
Русский язык				Русский язык			
«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
	4	6			3	5	2

Подтвердили – 6 учащихся; повысили- 3 учащихся; понизили- 1 учащийся

Годовое оценивание				ГИА (ОГЭ)			
Математика				Математика			
«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
	6	4		1	7	2	

Подтвердили – 7 учащихся; понизили- 3 учащихся

Годовое оценивание				ГИА (ОГЭ)			
Биология				Биология			
«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
	4	4	1		4	5	

Подтвердили – 8 учащихся; понизили- 1 учащийся

Годовое оценивание				ГИА (ОГЭ)			
География				География			
«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
	4	3	2		4	3	2

Подтвердили – 5 учащихся; повысили- 2 учащихся; понизили- 2 учащихся

На основании вышеизложенного, **приказываю:**

1. Учителям – предметникам (Сычевской Л.А., Дулеповой Е.В., Овчаренко И.И., Казанковой Е.М.):

1.1. Проанализировать результаты государственной итоговой аттестации по предметам, выявить типичные ошибки и направить всю работу на устранение пробелов в знаниях учащихся.

1.2. Своевременно обновлять предметный уголок по подготовке и проведению ГИА.

2. Классному руководителю 9 класса Сычевской Л.А.:

2.1. Проводить работу по подготовке учащихся к ГИА по плану, работать в тесном контакте с учителями–предметниками.

2.2. Своевременно сообщать родителям учащихся, не посещающих занятия без уважительной причины или неуспевающих по какому-либо предмету учебного плана.

2.3. Утвердить План работы по повышению объективности оценивания образовательных результатов в МБОУ «Удаченская школа» на 2022-2023 учебный год и ознакомить с ним учителей-предметников до 25.09.2022г.

3. Учителям – предметникам Сычевской Л.А., Овчаренко И.И., Казанковой Е.М., Колесниковой Н.Б., Дулеповой Е.В. готовить учащихся к экзаменам в форме ОГЭ, провести пробные экзамены в феврале - марте 2023 года.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Сычевскую Л.А.

И.о.директора



Е.М.Казанкова

С приказом ознакомлены:

Сычевская Л.А.

Дулепова Е.В.

Овчаренко И.И.

Колесникова Н.Б.

Казанкова Е.М.

План работы по повышению объективности оценивания образовательных результатов МБОУ «Удачненская школа» на 2022-2023 учебный год

Формирование системы оценки качества образования является одним из ключевых приоритетов развития образования в Российской Федерации. Все более широкое признание получает тот факт, что измерение учебных достижений учащихся необходимо не только для целей мониторинга, но и для повышения качества образования. Данные о достижениях обучающихся могут быть использованы для принятия решений, обеспечивающих выработку разнообразных образовательных стратегий, направленных на обеспечение равных возможностей обучения всем учащимся. К таким стратегиям могут быть отнесены: разработка и внедрение программ повышения эффективности преподавания и обучения в общеобразовательных учреждениях, выявление наименее подготовленных учащихся в целях предоставления им необходимой помощи, оказание соответствующей ресурсной, организационной и методической поддержки неэффективно работающим учителям.

Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" 273-ФЗ, Государственная программа РФ "Развитие образования" задают необходимость проведения мониторингов обучения, в том числе обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования. Таким образом, оценочные процедуры должны быть внешними и внутренними.

Внешними процедурами оценки качества образования являются:

1. Государственная итоговая аттестация (ОГЭ, ГВЭ-9).
2. Всероссийские проверочные работы (ВПР).
3. Международные исследования.
4. Национальные исследования качества образования - НИКО.
5. Исследования компетенции учителей.
6. Мониторинговые исследования, проводимые региональными и муниципальными отделами качества образования (комплексные работы, контрольные работы по предметам, диагностические работы УО).

Все внешние процедуры оценки качества образования являются четко регламентированными, их оценка независима, то есть эти процедуры - объективны. Один из ключевых вопросов при проведении оценки учебных достижений учащихся - это вопрос о том, каким образом могут быть использованы результаты различных программ оценки для повышения качества деятельности образовательной системы и улучшения результатов обучения. Результаты оценочных процедур должны служить основанием для совершенствования преподавания учебных предметов; для повышения информированности, развития моделей родительского оценивания, принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории ребенка.

Внутренними процедурами оценки качества образования являются:

1. Процедуры, проводимые в рамках внутришкольного контроля;
2. Анкетирование, опросы по удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;
3. Участие в дистанционных мониторинговых конкурсах;
4. Портфолио обучающихся, педагогических работников.

Основным принципом системы оценки, форм и порядка оценивания качества образования обучающихся является сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования. Результаты внешней и внутренней оценок должны совпадать.

Цели:

- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса;
- повышение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся.

Задачи:

- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения обучающихся в МБОУ «Удачненская школа»;
- совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования в 2022/2023 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
3. Повышение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся, оптимизация учебно-воспитательного процесса.

Схема оценки деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение оценочных процедур	В течение года по графику	Администрация
2.	Анализ результатов оценочных процедур	По итогам проведения работы	Администрация, руководители ШМО
3.	Выявление обучающихся, классов, демонстрирующих низкие результаты	По итогам процедуры оценивания	Руководители ШМО, педагоги
4.	Реализация мер поддержки, которые в результате должны привести к повышению качества знаний обучающихся.	Корректировка плана методической работы	Администрация

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
I. Мониторинг качества обучения			
1	Анализ качества успеваемости по итогам учебного года	Август	Зам. директора по УВР
2	Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Исследования качества образования обучающихся (ВПР)	В течение года (по графику)	Администрация
5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов.	По плану 1 раз в четверть	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
II. Работа с педагогами			
1	Обеспечение выполнения ФГОС и ГОС в полном объеме каждым педагогом.	В течение года	Учителя
2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках проведения ВПР, ГИА	Ноябрь-март	Заместители директора по УВР, учителя
3	Контроль за проведением административных, тематических проверок качества образования, согласно утвержденного графика контрольных работ.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Систематически	Учителя - предметники
5	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы (открытые уроки).	В течение года (по графику предметных недель)	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
6	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
7	Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей по регламенту проведения ВПР, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Разъяснительная работа по организации государственной аттестации для обучающихся 9 класса	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
9	Проведение тренировочных работ	В течение года (февраль)	Зам. директора по УВР
10	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по организации оценочных процедур, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
11	Проведение предметных недель, олимпиад конкурсов с целью повышения мотивации учащихся к предметам.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

12	Обновление банка контрольно - измерительных материалов для работы с учащимися.	Систематически в течение года	руководители ШМО
III. Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)			
1	Ознакомление с порядком проведения ОГЭ	В течение года	Зам. директора
2	Работа с образцами ВПР	В течение года	Учителя - предметники
3	Коррекционная работа по результатам административных работ, групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя - предметники
4	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости	В течение года	Зам. директора, кл.руководитель
5	Мотивирование учащихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ	В течение года	Зам. директора, кл.руководитель
6	Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения ВПР, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
7	Организация индивидуальных собеседований с родителями	В течение года	Зам. директора , кл. руководители, учителя - предметники
8	Работа с родителями учащихся группы «риска» через совет профилактики и административные совещания	В течение года	Администрация
9	Работа с одаренными учащимися	В течение года	Зам. директора, учителя
IV. Обеспечение учебного процесса			
1	Пополнение школьной библиотеки необходимой методической литературой для учителей и учебной для обучающихся	Август, февраль	Педагог - библиотекарь