

РАССМОТРЕНО:

на общем родительском собрании
МБОУ «Удачненская школа»
протокол № 1
от « 28.08. » 2015 г



Положение о родительском комитете муниципального бюджетного образовательного учреждения «Удачненская школа»

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения «Удачненская школа» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом учреждения.
- 1.2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.
- 1.3. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы и класса учреждения.
- 1.4. Решения родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.7. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи родительского комитета:

- 2.1 Основными задачами родительского комитета являются:
- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области образования, направленной в соответствии с ФГОС:
 - на повышение статуса дошкольного и школьного образования;
 - на обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка и в получении качественного образования;
 - достижение соответствующего уровня развития учащихся и воспитанников Учреждения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта образования.
 - защита прав и интересов воспитанников и учащихся Учреждения;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей)
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ
- Содействие в совершенствовании материально-технической базы МБОУ, благоустройстве его помещений и территории.
- Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий МБОУ, оказание финансовой поддержки на их проведение.
- Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Функции родительского комитета

Родительский комитет учреждения:

- 3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.2. Участвует в определении направления образовательной деятельности учреждения.
- 3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения.
- 3.4. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 3.5. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в учреждении.
- 3.6. Участвует в подведении итогов деятельности учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.
- 3.7. Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.
- 3.8. Оказывает помощь учреждению в работе с неблагополучными семьями.
- 3.9. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников, учащихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в учреждении.
- 3.10. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении — родительских собраний, дней открытых дверей и др..
- 3.11. Оказывает посильную помощь учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- 3.12. Привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки учреждения.
- 3.13. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.14. Совместно с администрацией МБОУ контролирует организацию качества питания, медицинского обслуживания.
- 3.15. Вместе с директором учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- 4.1.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.1.2. Обращается за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.1.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБОУ, его органов самоуправления.
- 4.1.4. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей.
- 4.1.5. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 4.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Бездействие отдельных членов родительского комитета или родительского комитета в целом.

6. Организация работы родительского комитета

- 6.1. В состав родительского комитета входят представители родителей воспитанников, учеников по одному от каждой возрастной группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях.
- 6.2. Численный состав родительского комитета Учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Срок полномочий родительского комитета - один учебный год.
- 6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на его заседании более половины членов родительского комитета.
- 6.6. Решения родительского комитета рассматриваются на общем собрании родителей, педагогическом совете, и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 6.7. Решения родительского комитета МБОУ носят рекомендательный характер .

7. Делопроизводство.

- 7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний
- 7.2. Протоколы хранятся в Учреждении
- 7.3. Ответственность на делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя (секретаря).