

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УДАЧНЕНСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 7 от 30.08.22г.

УТВЕРЖДАЮ
И.О. Директора МБОУ
«Удаченская школа»
Е.М. Казанкова
Приказ № 230 от 01.09.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛЬГОТНЫМ
(БЕСПЛАТНЫМ) ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ «Удаченская школа»**

С.Удачное

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛЬГОТНЫМ (БЕСПЛАТНЫМ) ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «УДАЧНЕНСКАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке обеспечения льготным (бесплатным) горячим питанием обучающихся МБОУ «Удачненская школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131 –ЗРК «Об образовании в Республике Крым»,

постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»,

Постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым № 223-п от 31.8.2022 года «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым и Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показаний», Уставом МБОУ «Удачненская школа»,

в целях упорядочения организации питания учащихся в соответствии с правилами и нормами.

1. 2. Положение разработано с целью установления единого порядка организации и предоставления льготного (бесплатного) горячего питания обучающимся в МБОУ «Удачненская школа» (далее – школа) и урегулирования отношений по вопросам питания обучающихся между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Для обучающихся 1-9 классов организовано льготное (бесплатное) горячее питание за счет средств бюджета.

1.4. Льготное (бесплатное) горячее питание обучающихся в школьной столовой осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

1.5. Льготное (бесплатное) горячее питание предоставляется следующим категориям учащихся:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим школу;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям-инвалидам, посещающим школу,

- обучающимся кадетских классов.

2. Организация питания школьников

2.1. Списки учащихся, получающих льготное (бесплатное) питание, утверждаются на 1 сентября текущего учебного года, 1 января календарного года и корректируются в течение всего учебного года.

Количественный состав школьников, получающих бесплатное питание, закрепляется соответствующим приказом по школе.

2.2. Ответственный за организацию льготного (бесплатного) питания в школе назначается директором школы, ведет ежедневный учет обучающихся, получивших бесплатное питание в соответствии со списком по классам. Для правильности и своевременности расчетов, организатор школьного питания обязан по окончании учебной недели представить табель об отпущенном питании и произвести его сверку с бухгалтером.

2.3. Отпуск льготных завтраков и льготных обедов организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Отчетными документами об использовании бюджетных средств на оплату бесплатного питания школьников являются:

- табель учета детей, получающих бесплатное питание;
- акт оказанной услуги;
- меню;
- классный журнал.

2.4. Бесплатное питание предоставляется в виде горячих завтраков, обедов. Замена горячего питания на буфетную продукцию не допускается. В условиях чрезвычайной ситуации или модернизации пищеблока школы, горячее питание заменяется сухим пайком.

2.5. Классные руководители несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

2.6. В целях обеспечения порядка во время приема пищи обучающимися организовано дежурство педагогов в школьной столовой в соответствии с графиком утвержденным директором школы.

2.7. Проверка пищи на доброкачественность осуществляется медицинским работником до приема ее детьми.

2.8. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят председатель ППО, член родительского комитета, медицинский работник.

3. Категории обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания

3.1. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на бесплатное питание (завтраки и обеды) предоставляется следующим категориям обучающихся:

- обучающимся 1 – 4 классов (завтраки);
- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим школу;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям-инвалидам, посещающим школу,
- обучающимся кадетских классов

3.2. Для предоставления бесплатного питания ребенку родители (законные представители) обучающегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора образовательного учреждения с приложением копии страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка документов в соответствии с категориями, перечисленными в п. 3.1:

- а) заключение центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района (или Центральной психолого-медико-педагогической комиссии);
- б) удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, науки и молодежи;
- в) копия удостоверения об инвалидности ребенка или справка медико-социальной экспертизы;
- г) копия правового акта администрации об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи;
- д) справка о признании семьи малоимущей, выданной органом исполнительной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения,

3.3. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося льготной категории, установленной в пункте 3.2.
- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в МБОУ неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2.

3.4. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из МБОУ либо если обучающийся утратил льготную категорию, указанную в 3.2.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

4. Ответственность и контроль

4.1. Директор школы несет ответственность за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств.

При организации питания учащихся предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), руководитель предприятия общественного питания (индивидуальный предприниматель), согласно заключенным контрактам, несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

4.2. Обязанности образовательного учреждения:

- Осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой столовой по организации питания обучающихся;
- создавать условия для обеспечения питания обучающихся;
- обеспечивать соответствие помещений для питания обучающихся, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам;
- осуществлять питание обучающихся на основании основного меню приготавливаемых блюд, утвержденного индивидуальным предпринимателем и согласованного руководителем образовательного учреждения; при разработке основного меню приготавливаемых блюд учитывать продолжительность пребывания обучающихся, состояние здоровья обучающихся;
- регламентировать организацию горячего питания в столовой, устанавливать график питания;
- осуществлять контроль за качеством готовых блюд;
- принимать меры для увеличения охвата обучающихся горячим питанием;
- проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся
- утверждать приказом список по обеспечению бесплатным горячим питанием детей-сирот, детей, лишенных родительского попечения, и детей-инвалидов, посещающих общеобразовательное учреждение, детей из малоимущих семей;
- создавать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к руководителю по проблемам, связанным с организацией питания;

-Знакомиться с основным меню приготавливаемых блюд и ежедневным меню, ценами а готовую продукцию в столовой общеобразовательного учреждения.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять в общеобразовательное учреждение документы, подтверждающие статус обучающегося;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении.

- своевременно предупреждать классного руководителя, медицинского работника об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания.

4.3. Права, обязанности и ответственность между поставщиком услуг и МБОУ «Удаченская школа» предусматриваются контрактом об организации горячего питания.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.