

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УДАЧНЕНСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 7 от 31.08.2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Удаченская
школа» _____ А.Н.Казанков
Приказ №209 от 01.09.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ**

с.Удачное

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о едином орфографическом режиме (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.ст. 28, 30);
- Уставом МБОУ «Удачненская школа»;
- Положением об ученических тетрадях.

1.2. Единый орфографический режим – это система требований к оформлению письменных работ учащихся. Воспитание культуры оформления письменных работ и формирование соответствующего навыка являются необходимыми, так как:

- а) являются частью воспитания внутренней культуры учащихся;
- б) воспитывают уважение учащихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- в) формируют навык самоконтроля;
- г) организуют учащихся для более внимательного выполнения работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ ЕДИНОГО ОРФОГРАФИЧЕСКОГО РЕЖИМА ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ УЧАЩИМИСЯ

2.1. Тетради учащегося должны быть аккуратно подписанными, в обложках, иметь опрятный внешний вид. Обложка тетради для контрольных работ должна быть без рисунка.

2.2. Рабочие тетради подписываются по образцу:

<i>Тетрадь для работ по русскому языку учащегося 5 класса МБОУ «Удачненская школа» Смирнова Владимира</i>	English Irina Sychevskaya Form 5 School of Udachnoe
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

2.3. Тетради для контрольных (практических или лабораторных) работ подписываются по образцу:

<i>Тетрадь для контрольных работ по русскому языку учащегося 5 класса МБОУ «Удачненская школа» Смирнова Владимира</i>	English Irina Sychevskaya Form 5 School of Udachnoe
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

2.4. В 1 и 3 классах тетради подписывает учитель, в 4-9 классах учащиеся подписывают собственноручно по образцу, написанному учителем на доске.

- 2.5. Записи в тетрадях ведутся учащимися систематически, аккуратно, с соблюдением требований единого орфографического режима.
- 2.6. Красную пасту применять учащимся в тетрадях запрещается.
- 2.7. Запрещается делать записи на полях тетради.
- 2.8. Предусматриваются следующие типы письменных работ в тетради: классная работа, домашняя работа, самостоятельная работа, контрольная работа, сочинение, изложение, диктант, словарный диктант, лабораторная работа, практическая работа.
- 2.9. На каждом уроке в тетрадях записывается дата проведения, тема, на уроках по русскому языку, математике — указывается вид выполняемой работы (классная, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.). По предметам (кроме русского языка) допускается сокращение в видах работы, например: *самостоятельная работа- с. р.; математический диктант- м.д.* по усмотрению учителя.
- 2.10. Упражнения по чистописанию в начальной школе выполняются в рабочей тетради. Учитель использует ручку с красной пастой для написания образца элементов букв, целых букв, слогов и т. д.
- 2.11. Наличие рабочей тетради обязательно для каждого учебного предмета (кроме физической культуры).
- 2.12. Замена тетрадей блокнотами или отдельными листами бумаги не допускается.
- 2.13. Учебные упражнения и другие письменные задания по математике, физике, химии выполняются в тетрадях в клетку.
- 2.14. Допускается выполнение учебных упражнений и других письменных заданий по биологии, истории, географии в тетрадях в клетку.
- 2.15. Учебные упражнения и другие письменные задания по русскому, английскому языкам, литературе выполняются в тетрадях в линию.
- 2.16. Записи в тетради начинаются с верхней линии.
- 2.17. Во всех выполняемых в тетради работах обязательно наличие даты:
- в тетрадях по русскому языку и литературе в 4-9 классах – прописью по центру;
 - в тетрадях по предметам учебного плана в 2-9 классах – допускается прописывать арабскими цифрами;
 - в тетрадях по иностранному языку – прописью на соответствующем языке.
- 2.18. Между работами учащиеся оставляют по две строчки (тетрадь в линию) или четыре клетки (тетрадь в клетку).
- 2.19. При оформлении красной строки делается отступ вправо не менее 1 см (один палец). Соблюдение красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.
- 2.20. Текст в тетради в линию пишется на каждой строке, в тетради в клетку
- через клетку.
- 2.21. Пропуск строк между видами заданиями в классной (домашней) работе не допускается.

2.22. Между столбиками примеров пропускается 3 - 5 клеток.

2.23. В письменных работах *Упражнение* при выполнении соответствующего задания пишется (допускается сокращенный вариант – *Упр.*), знак № не указывается.

2.24. В 1 классе между заданиями пропускается 2 клетки, вид и номер задания не указываются.

2.25. Со 2 класса в запись примеров вводится № (*Примеры* не пишется).

2.26. Текст в тетрадях пишется ручкой с синей пастой. Для выделений текста и подчёркиваний используется простой карандаш и линейка. Однако допустимо использование по указанию или разрешению учителя паст других цветов (кроме красного). Недопустимо использование фломастеров и маркеров, оставляющих след на обратной стороне листа.

2.27. В тетрадях иллюстрации делаются по мере необходимости по указанию или разрешению учителя. Рисунки, иллюстрирующие содержание задачи, выполняются в тетради:

- по геометрии слева от условия задачи,
- по физике справа от условия задачи,

2.28. Учащийся, исправляя ошибки в записях, аккуратно зачёркивает их ручкой одной вертикальной линией, а сверху или рядом пишет другой вариант ответа.

2.29. Недопустимо при исправлении ошибки использование корректора (штриха), заключение ошибки в знак «скобки», перечёркивание простым карандашом, перечёркивание ошибки несколько раз, стирание ошибки ластиком.

2.30. Работа над ошибками в контрольных тетрадях по русскому языку и математике проводится систематически.

2.31. Не разрешается вырывать листы из тетрадей, делать рисунки, лишние записи на последних страницах тетрадей. Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена прежняя.

3. ТРЕБОВАНИЕ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями из 12, 18, 24 листов.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается соответствующая запись. На обложке тетради для контрольных, лабораторных и практических работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи. На обложке тетради по иностранному языку делается соответствующая запись на английском языке.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах), пользование корректором. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

• КОЛИЧЕСТВО ТЕТРАДЕЙ

3.2. Для выполнения всех видов работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	1-4 классы	5-9 классы
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 для контрольных работ
	1 для контрольных работ	
Литература	1 кл – нет тетрадей 2-4 кл. рабочая	1 рабочая тетрадь, 1 для контрольных работ
Математика 1-4, 5-6 класс	2 рабочие тетради, 1 для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 для контрольных работ
Алгебра 7-9 класс		2 рабочие тетради, 1 для контрольных работ
Геометрия 7-9 класс		1 рабочая тетрадь, 1 для контрольных работ
Информатика		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических и контрольных работ
Иностранный язык (английский)	2 рабочая тетрадь, 1 для словаря 1 контрольная тетрадь	2 рабочая тетрадь, 1 для словаря 1 контрольная тетрадь
Биология, Химия		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических(лабораторных) и контрольных работ
Физика		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных и контрольных работ

География		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для (практических) контрольных работ
Окружающий мир	1 рабочая тетрадь	
История, обществознание		1 рабочая тетрадь
ОБЖ		1 рабочая тетрадь
Технология, изо, музыка		1 рабочая тетрадь
Основы духовно нравственной культуры народов России, ОРКСЭ		1 тетрадь

4. ЧИСЛО КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ В ГОД ПО КЛАССАМ

4.1. Количество контрольных работ устанавливается учителями-предметниками в соответствии с рабочей программой.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

5. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

а) по русскому языку и математике:

- в 1-4 классах и в первом полугодии 5 класса – после каждого урока у всех учащихся;
- во втором полугодии 5 класса и в 6-8 классах – после каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 6-8 классах – один раз в две недели);
- в 9 классе – после каждого урока у слабоуспевающих учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее важные по своей значимости, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц тетради всех учащихся проверялись;

б) по иностранным языкам:

- во 2-5 классах – после каждого урока;
- в 6-9 классах – наиболее значимые по важности, но с таким расчетом, чтобы раз в две недели проверялись тетради всех учащихся 6-8 классов и не реже одного раза в учебную четверть – тетради учащихся 9-11 классов, а тетради-словари - не реже одного раза в месяц;

в) по литературе:

- в 5-8 классах – не реже 2 раз в месяц, в 9 классе – не реже одного раза в месяц;

- г) по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии – выборочно, однако, каждая тетрадь должна проверяться не реже 1-2 раз в учебную четверть.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Отметки за ведение тетрадей по русскому языку, иностранному языку, математике ежемесячно фиксируются на соответствующей предметных страницах классного журнала в отдельной колонке без даты с надписью сверху «Тетрадь».

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике во 2-9 классах проверяются и возвращаются к следующему после написания работ уроку;

- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через 2 дня, а в 5-9 классах – через неделю после написания работ;

- сочинения в 9 классе проверяются не более 10 дней после написания.

Контрольные работы по математике физике, химии и иностранному языку в 4-9 классах проверяются к следующему после написания работ уроку.

5.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки ручкой с красной пастой, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется;

- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации) при проверке орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

5.3. При проверке тетрадей в 8-9 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

5.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а в изложениях и сочинениях – ошибки по содержанию.

5.5. Работа над ошибками проводится систематически.