

РАССМОТРЕН
на заседании педагогического
совета №7
Протокол от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.О.Директора
МБОУ «Удачненская школа»
_____ Е.М.Казанкова
Приказ №231 от 01.09.2022

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Удачненская школа»
Красногвардейского района
Республики Крым
на 2022/2023 учебный год**

Введение
Анализ работы школы за прошедший период и задания на новый учебный год

1. Общие сведения об образовательной организации.

Наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом

Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Удаченская школа» Красногвардейского района Республики Крым.

Сокращённое: МБОУ «Удаченская школа».

Юридический адрес: 297033, Российская Федерация, Республики Крым, Красногвардейский район, с. Удачное, ул. Широкая, 1.

Фактический адрес: 297033, Российская Федерация, Республики Крым, Красногвардейский район, с. Удачное, ул. Широкая, 1.

тел.: (06556) 6-47-72

e-mail: krgv_udachnoe@crimeaedu.ru.

Сайт <http://udachnoe.krymschool.ru>

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Красногвардейский район Республики Крым.

Функции, полномочия и права Учредителя Учреждения осуществляет отраслевой орган Администрации Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющий управление в сфере образования (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 297000, Российская Федерация, Республика Крым, пгт. Красногвардейское, улица Энгельса, дом 3.

Функции и полномочия **собственника имущества Учреждения** от имени Администрации Красногвардейского района Республики Крым осуществляет структурное подразделение Администрации Красногвардейского района Республики Крым, на которое возложены функции по управлению имуществом.

Организационно-правовая форма: 20903 – Бюджетное учреждение

Форма собственности (по ОКФС): муниципальная

Устав утвержден Постановлением главы Администрации Красногвардейского района Республики Крым от «23» декабря 2014 года №34 Ганага В.М.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 82ЛО1 № 0001462 регистрационный № 1366 от 12.07.2018 г., бессрочная, выдана Министерством образования,

науки и молодежи Республики Крым 12.07.2018 г. №1576

Свидетельство о государственной аккредитации Серия 82А01 №0000630 регистрационный №0595 от 14 февраля 2019г. до 14 февраля 2031 г., выдано Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым. Уровни образования: начальное и основное общее образование.

Учреждение имеет в своей структуре **структурное подразделение - детский сад**. Детский сад не является юридическим лицом и действует на основании Положения, утвержденного директором МБОУ «Удаченская школа». Руководство детским садом осуществляет директор МБОУ «Удаченская школа».

Структурное подразделение детский сад находится по адресу:
297033, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, село Удачное, улица Садовая, дом 3. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Особенности управления.

Таблица 1. Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство школой
Общественный совет	Рассматривает вопросы: развития образовательной организации; финансово-хозяйственной деятельности; материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: развития образовательных услуг; регламентации образовательных отношений; разработки образовательных программ; выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; материально-технического обеспечения образовательного процесса; аттестации, повышения квалификации педагогических работников; координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Система управления является открытой системой, в ней задействованы не только школьная администрация, но и общественные организации. Эта система прозрачна, понятна для родителей и общества. Система управления выполняет не только контролирующие функции, но и обучающие. Каждая из ее подсистем не только выносит вердикт о соответствии или не соответствии качества работы управляемой системы, но и подсказывает, как добиться лучших результатов.

Система управления выстроена как вертикально (принцип иерархического соподчинения), так и горизонтально (наличие элементов сетевого управления) в модели, с привлечением коллегиальных органов управления (педагогический совет, общешкольное собрание, совет школы, собрание трудового коллектива, школьное методическое объединения, родительский комитет школы).

Сведения о руководящих работниках

№	Должность	Образование, общий стаж работы	Стаж руководящей должности
1.	Директор Казанков А.Н.	Мелитопольский ГПУ, 2001 г., КГУ, 2009г., 21 лет	14 лет
2.	Заместитель директора Сычевская Л.А.	СПУ КГИПИ, 2000 г. КГУ, 2008г., 22 год	6 лет
3.	Заместитель директора Казанкова Е.М.	Мелитопольский ГПУ, 2001 г., 21лет	9 лет

Методическая работа МБОУ «Удаченская школа» проводилась на основании приказа по школе 01.09.2020г №189 «Об эффективности организации работы по непрерывности повышения квалификации педагогических работников в 2020-2021 учебном году» и приказа по школе 31.08.2021г №200 «Об эффективности организации работы по непрерывности повышения квалификации педагогических работников в 2021-2022 учебном году»

Проблема школы «РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ПЕДАГОГОВ, ДОСТИЖЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ И ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССАХ», методическая тема школы «Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС»

Работа методических объединений с сентября 2021года

С целью совершенствования работы над проблемой школы, а так же оказания помощи педагогическим работникам в освоении и разработки инновационных программ и технологий, подготовки и проведении аттестаций были созданы следующие методические объединения:

- ШМО учителей начальных классов и воспитателей дошкольного учреждения
- ШМО учителей естественно-математического цикла
- ШМО учителей социально-гуманитарного цикла
- ШМО классных руководителей

Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

➤ ШМО Социально –гуманитарного цикла

Тема методического объединения: «Инновационная деятельность учителя в условиях введения ФГОС второго поколения»;

Цель: «Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС. Обеспечение более высокого уровня профессиональной компетентности педагогов на основе внедрения современных

педагогических технологий в образовательный процесс, как одно из средств обеспечения качества образования».

Основные направления развития деятельности МО:

Работа методического объединения велась по двум основным направлениям:
- совершенствование педагогического мастерства в условиях внедрения ФГОС;
- повышение качества образования учащихся.

Исходя из общих направлений работы, в 2021-2022 учебном году перед методическим объединением учителей поставлены конкретные задачи:

1. Изучение нормативно-правовой, методической базы по введению ФГОС.
2. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, в том числе дистанционные курсы, обмен опытом, самообразование.
3. Содействие раскрытию творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
4. Организация системной подготовки к ОГЭ по русскому языку, иностранному языку, литературе, обществознанию, истории.

Состав школьного методического объединения учителей

№	Должность	Категория
1	Педагог-библиотекарь. Учитель технологии и изо	Первая
2	Учитель физической культуры	Высшая
3	Учитель музыки	Молодой специалист
4	Учитель русского языка и литературы	СЗД
5	Учитель английского языка, русского языка и литературы.	Первая
6	Учитель истории и обществознания	Первая
7	Учитель английского языка	Высшая

Каждый учитель-предметник в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, составил рабочие программы. Все программы соответствуют обязательному минимуму содержания образования, содержат промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся, уроки развития речи (русский язык и литература), уроки внеклассного чтения (литература).

В течении учебного года все учителя – предметники работали над темами самообразования. Плодотворно и творчески прошла предметная неделя «Социально-гуманитарного цикла».

Выбраны приоритетные направления работы ШМО на 2021-2022 учебный год - Цель: «Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС. Обеспечение более высокого уровня профессиональной компетентности педагогов на основе внедрения современных педагогических технологий в образовательный процесс, как одно из средств обеспечения качества образования»

➤ ШМО естественно-математического цикла:

Методическое объединение работает над методической проблемой «Повышение интереса к обучению. Активизация познавательной деятельности и мыслительной деятельности».

Поставленные задачи были выполнены благодаря активной и продуктивной деятельности всех членов методического объединения. Работа учителей направлена на повышение профессионального мастерства. Значительную помощь в овладении новыми педагогическими технологиями учителя получают в методическом объединении. Для него характерна практическая направленность: учителя обмениваются опытом работы, посещают открытые и рабочие уроки своих коллег. На заседаниях школьного методического

объединения педагоги изучают нормативные документы, теории и методики предмета. Учителя обсуждают результаты педагогической деятельности.

Состав школьного методического объединения

№	Должность	Категория
1	Учитель географии, биологии, курса «Крымоведение»	Высшая
2	Учитель математики и информатики	Высшая
3	Учитель физики	Первая
4	Учитель химии (совместитель)	Высшая

Методическое объединение решает по мере возможности поставленные задачи:

Участие в международном математическом конкурсе «Кенгуру -2021», всего 25 учащихся. Принимают участие в акции «Урок цифры», учащиеся и учителя получили сертификаты.

Принимают участие в олимпиадах «Инфоурока», в осеннем, зимнем, весеннем сезонах. Учащиеся получили сертификаты, дипломы 2 и 3 степени, учителя благодарственные письма.

Во время дистанционного обучения на платформе «Учи.ру» включались в работу семинаров, вебинаров, имеются сертификаты.

Включаются в работу по финансовой грамотности и функциональной грамотности, выполнение заданий на платформе Учи.ру и РЭШ.

➤ ШМО учителей начальных классов и воспитателей детского сада :

Исходя из методической темы школы, МО начальных классов определило для себя методическую проблему: «Профессиональная компетентность педагога- ресурс реализации ФГОС нового поколения»

Цель: Повышение качества образования младших школьников путем формирования профессиональной компетентности учителя начальных классов.

Состав школьного методического объединения

№	Должность	Категория
	Учитель начальных классов	Первая
	Учитель начальных классов	Первая
	Воспитатель	первая
	Учитель начальных классов	Без категории
	Учитель начальных классов	Молодой специалист
	физинструктор	СЗД

➤ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

В состав МО классных руководителей в учебном году входит 9 классных руководителей, из них - 4 – начальная школа (1-4 классы), 5 – среднее звено (5-9 классы)

Методическое объединение классных руководителей работало над темой: «Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

Вся работа школы была направлена на развитие личности ребенка с целью формирования значимых социальных свойств и качеств личности и строилась через работу школьной и классных детских организаций, проведение внеклассных и общешкольных мероприятий с детьми и их родителями.

Цель деятельности методического объединения классных руководителей:

обобщение и распространение опыта классных руководителей, повышение их профессионального мастерства.

Состав МО классных руководителей:

Класс	Проблема, над которой работает классный руководитель.
2	Приобретение опыта активного и дружного взаимодействия в коллективе
3	Развитие интеллектуальных и личностных качеств ученика
1	Организация и сплочение классного коллектива
4	Организация учебно-воспитательного процесса младших школьников
6	Создание условий для позитивного общения учащихся в классе, для проявления инициативы, ответственности
7	«Воспитание взаимопомощи и дружеских отношений в коллективе»
8	Воспитание сплоченного коллектива и развитие самостоятельности
9	Развитие у учащихся чувства коллективизма, дружбы, доброты
5	Организация учебно-воспитательного процесса при переходе в основное звено

3. Оценка образовательной деятельности.

3.1 Режим работы учреждения

Продолжительность учебной недели 5-дневная учебная неделя.

Продолжительность уроков (мин.)

В 1 классе ступенчатый режим:

1,2 четверти - 35 минут; 3,4 четверти - 45 минут.

Продолжительность перемен (минимальная, максимальная)

минимальная - 10 минут; максимальная -20 минут.

Сменность занятий:

Смена	Общее количество обучающихся в смене
1 смена	118

3.2 Данные о контингенте обучающихся (воспитанников), формах обучения

Показатель		Количество во 2019г.	%	Количество во 2020г.	%	Количество о 2021г.	%
Всего классов		9	100	9	100	9	100
Всего обучающихся		109	100	113	100	118	100
В том числе:							
- на уровне начального общего образования		53	49	60	53	66	56
- на уровне основного общего образования		56	51	53	47	52	44
Обучающиеся, получающие образование по формам	очное	109	100	113	100	117	100
	заочное	нет		Нет		Нет	
	семейное	нет		нет		Нет	
Дети-инвалиды		1		1		3	

3.3. Перечень документов, регламентирующих функционирование Школы.

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 (в ред. Приказа от 21.01.2019);

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (в ред. Приказа от 31.12.2015 № 1576);

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (в ред. Приказа от 31.12.2015 № 1577);

- Федеральный базисный учебный план, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №1312;

- Санитарно-эпидемиологические правила "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 29 декабря 2010 № 189 (с изменениями);

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (с изменениями).

- основными образовательными программами по уровням образования, включая учебные планы, календарные учебные графики;

- расписанием занятий.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО. Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

Школа реализует следующие образовательные программы:

основная образовательная программа начального общего образования;

основная образовательная программа основного общего образования;

адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2);

адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся (вариант 1);

адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2);

дополнительные общеразвивающие программы.

Об анти корона вирусных мерах

МБОУ «Удаченская школа» в течение 2021 года продолжала профилактику корона вируса. Для этого были запланированы организационные и санитарно-противоэпидемические мероприятия в соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации работы образовательных организаций. Так, Школа закупила бесконтактные термометры, рециркуляторы передвижные для каждого кабинета, средства и устройства для антисептической обработки рук. Разработала графики входа обучающихся через три входа в МБОУ «Удаченская школа» и уборки, проветривания кабинетов, рекреаций, а также создала максимально безопасные условия приема пищи. Подготовила новое расписание со смещенным началом уроков и каскадное расписание звонков, чтобы минимизировать контакты обучающихся. Разместила на сайте МБОУ «Удаченская школа» необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли посредством мессенджеров и социальных сетей.

3.4. Переход на новые ФГОС

Для перехода с 1 сентября 2022 года на ФГОС начального общего образования, утвержденного [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](#), и ФГОС основного общего образования, утвержденного [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287](#), МБОУ «Удаченская школа» разработало и утвердило дорожную карту, чтобы внедрить новые требования к образовательной деятельности.

3.5. Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы.

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клуб по интересам, летний лагерь.

Обще интеллектуальное	Математическое конструирование
Спортивно-оздоровительное	Школа здоровья
Социальное	Азбука дорожного движения
Общекультурное	В мире книг
Общеинтеллектуальное	Крымоведение
Спортивно-оздоровительное	Культура здоровья
Обще интеллектуальное	Мир математики
Социальное	Дорожная азбука
Духовно-нравственное	Юный патриот

3.6. Воспитательная работа

Воспитательная работа во втором полугодии 2020/21 и в первом полугодии 2021/22 учебного года осуществлялась в соответствии с программой духовно-нравственного развития ООП НОО и программами воспитания и социализации ООП ООО по следующим направлениям:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;

экологическое воспитание;

формирование ценности научного познания.

На 2021/22 учебный год Школа разработала рабочую программу воспитания.

В 2021 году классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями:

тематические классные часы;

участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов;

участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (дистанционно);

индивидуальные беседы с учащимися;

индивидуальные беседы с родителями;

родительские собрания (дистанционно).

На начало 2021/22 учебного года в Школе сформировано 9 общеобразовательных класса. Классными руководителями 1–9-х классов составлены планы воспитательной работы с классами на учебный год в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы Школы.

В связи с запретом на массовые мероприятия по СП 3.1/2.4.3598-20 школьные и классные воспитательные мероприятия в 2021 году проводились в своих классах.

3.7. Дополнительное образование

Важное место в системе воспитательной работы занимает дополнительное образование.

В 2020-2021 учебном году в школе функционирует 9 объединений дополнительного образования. Реализовываются программы дополнительного образования по направлениям: художественное, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое. Охват дополнительным образованием по данным электронной системы Навигатор составляет 105 учащихся, 89,74 %.

Среди них:

- детей-инвалидов - 1;
- детей, состоящих на учете (внутришкольном, в ОПДН), - 0;
- детей, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах, - 0.

Информация о количестве детей охваченных программами дополнительного образования

№ п/п	Наименование кружка	Кол-во часов по программе доп. образования по данному кружку	Численность обучающихся в данном кружке
1	«Юнармия»	1	15
2	«Кудесники»	2	14
3	«Литературный Крым»	2	12
4	«Подвижные и спортивные игры»	2	14
5	«Музыкальная капель»	2	14
6	«Гармония»	2	15
7	«Пионербол»	2	14
8	«Домисолька»	2	11
9	«ОФП»	2	15

Процесс воспитания и социализации в МБОУ «Удаченская школа» осуществляется на основании «Программы воспитания «Крым в моем сердце» на 2021-2026гг., утвержденной приказом №160 от 03.06.202г.

Основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель воспитания** в общеобразовательной организации – личностное развитие школьников, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует решение следующих основных задач:

-развивать творческие способности одарённых детей Крыма, реализовывать их творческий и интеллектуальный потенциал; стимулировать талантливую молодёжь Крыма, презентовать их достижения в различных отраслях искусства, науки и других сферах деятельности, популяризировать детское творчество; пропагандировать крымское региональное культурное наследие;

-реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

-реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы и республиканском уровне;

-вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности, пропагандировать региональный крымоведаческий потенциал;

-использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

-инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

-поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

-организовывать для школьников экскурсии, , походы и реализовывать их воспитательный потенциал с целью формирования любви к родному краю как основополагающего элемента воспитания патриота Крыма и всей страны, бережного отношения к природному наследию;

-организовывать профориентационную работу со школьниками;

-организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;

-развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности, создавая школьный дом, в котором уютно всем;

-организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

В соответствии с планом воспитательной работы проведены следующие традиционные мероприятия:

- Праздник первого звонка

- Месячник правовых знаний,
- Месячник ЗОЖ, Месячник патриотического воспитания под девизом «Мы Отечества достойные сыны!»,
- Месячник «Профессиональный компас»
- Праздник «День учителя», «Осенний калейдоскоп»
- День народного единства
- Акция «Белый цветок»
- Новогодние праздники
- Спортивные соревнования «Веселые старты» для 2-4 классов, «А ну-ка парни!», «День Здоровья» • Конкурс «Мы наследники Победы!» • Праздничный концерт ко Дню 8 марта • Конкурсная программа «Мисс Весна»
- Конкурсы чтецов . Праздник «Прощание с начальной школой»
- Экологические акции «Чистый Крым»
- Патриотическая акция «Сад памяти»

В 2020/2021 учебном году воспитательная деятельность МБОУ «Удаченская школа» была направлена на воспитание нравственного, ответственного, инициативного, физически и духовно здорового, компетентного гражданина России. Воспитание любви к Отечеству и родному краю – Крыму, ценностного отношению к обществу и государству, уважения к людям, родителям, заботы о младших и старших, ответственность за другого человека.

Главное внимание уделяется поддержанию и укреплению школьных традиций, способствующих созданию общешкольного коллектива, разработке системы мероприятий, направленных на профилактику рискованного поведения обучающихся и социализацию, активизации органов самоуправления.

Учащиеся школы принимали активное участие в творческих конкурсах школьного, муниципального и республиканского уровня, **в которых стали победителями и призерами в 2021 году**

Название конкурса	Фамилии победителей и призеров
Муниципальный этап 16 Всекрымского творческого конкурса «Язык-душа народа», посвященного Международному Дню родного языка	Дулепова Светлана-3м.
Муниципальный конкурс юных чтецов «Живой голос»	Дулепова Светлана-3м.
Муниципальный конкурс «Курчатовский чтения»	Чехмейстер Полина-победитель
Муниципальный этап Республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества «Прикосновение к истокам»	Иванова Сафие-2м. Фролова А-2м. Дитюк В.-1м. Сычевская И.-3м Бугаенко С.-3м. Дадаев Э.-2м. Дитюк А-3м. Дулепова С.-1м. Попова А.-2м. Лючева Е.-3м. Безхлибная М.-2м
Муниципальный этап Республиканской выставки-	Дулепова С.-1м.

конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная ассамблея»	Новицкий И.-2м. Безхлебная М.-3м Сычевская Ирина-2м Дитюк А.-3м.
Муниципальный этап творческого конкурса «Ради жизни на земле»	Сычевская Ирина-1м Казанков Илья-3м. Иванова С.-3м. Сейтхалилова Мавиле.-3 м, Давыдова Риана-3м. Дулупова Светлана-2м,
Викторина избирательного права «Хочу все знать»	Банах Е., Заец Т., Давыдов М., Лючева Е., Шевченко С., Чуриков А., Павловский А.-сертификаты участников
Международный фестиваль «Чеховская осень»	Победители Сычевская Ирина-1м Хотулева Николетта-1м
Муниципальный этап литературно-поэтического конкурса «Диалог с классиком»	Сейтхалилова Мавиле.-3 м, Меджитов Л.-3м
Муниципальный этап творческого конкурса «Красота поэзии- красота языка»	Победители Горелова Анастасия-1 м. Сейтхалилова Мавиле.-1 м,
Муниципальный конкурс для обучающихся 2-4 классов «Портфолио ученика»	Дулупова Светлана-1м.
Решение ТИК «Об итогах конкурса фотографий «Наше будущее- наш выбор»	Горелова А.-2м. Давыдов М.-3м.
Муниципальный конкурс детских рисунков и фотографий «На страже Отечества»	Дитюк А.-3м
Республиканский этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники Традиций	Дулупова Светлана- 3м.

4. Содержание и качество подготовки

Проведен анализ успеваемости и качества знаний по итогам 2020/21 учебного года.

Таблица Статистика показателей за 2020/21 год

№ п/п	Параметры статистики	2020/21 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года (для 2020/21), в том числе:	118
	– начальная школа	66
	– основная школа	52
2	Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение:	3
	– начальная школа	2
	– основная школа	1
3	Не получили аттестата:	0

4	Окончили Школу с аттестатом особого образца (основного общего образования):	1
---	---	---

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы.

Таблица **Результаты освоения учащимися программы по показателю «успеваемость» в 2021 году**

2021год (конец 2020-2021 учебного года)

Класс	Кол-во обуч.	Успевают ("3"-"5")		Качество знаний			Резерв, имеют одну				Не успевают (двоечники)		Контроль заполнения
		кол-во	%	кол-во отлич.-ов "5"	кол-во хороших "5-4"	% качества	"4"	"3"	"2"	более одной "2"	Кол-во	%	
1	15												
2	19	17	89%	2	10	63%	1	1		2	2	11%	100%
3	17	17	100%	3	5	47%	1	1				0%	100%
4	9	9	100%		3	33%	1	1				0%	100%
Итого 2-4	45	43	96%	5	18	51%	3	3	0	2	2	4%	100%
5	12	12	100%		2	17%		1				0%	100%
6	9	7	78%	2	3	56%			1	1	2	22%	100%
7	12	11	92%	3	3	50%			1		1	8%	100%
8	11	11	100%		4	36%						0%	100%
9	10	10	100%	1	1	20%		1				0%	100%
Итого 5-9	54	51	94%	6	13	35%	0	2	2	1	3	6%	100%
Всего	99	94	95%	11	31	42%	3	5	2	3	5	5%	100%
Кол-во с 1 кл.	114												

2 четверть 2021-2022 учебного года

Класс	Кол-во обуч.	Успевают ("3"-"5")		Качество знаний			Резерв, имеют одну				Не успевают (двоечники)		Контроль заполнения
		кол-во	%	кол-во отлич.-ов "5"	кол-во хороших "5-4"	% качества	"4"	"3"	"2"	более одной "2"	Кол-во	%	
1	14												
2	17	16	94%	3	6	53%	1	1	1	1	1	6%	100%
3	18	17	94%		4	22%	1	2	1		1	6%	100%
4	17	17	100%	3	7	59%		3				0%	100%
Итого 2-4	52	50	96%	6	17	44%	2	6	2	1	2	4%	100%
5	8	7	88%		1	13%		2	1		1	13%	100%
6	13	12	92%		3	23%		1	1	1	1	8%	100%
7	7	6	86%		4	57%			1		1	14%	100%
8	13	10	77%		6	46%	1		2	1	3	23%	100%
9	11	9	82%		2	18%		1		2	2	18%	100%
Итого 5-9	52	44	85%	0	16	31%	1	4	5	4	8	15%	100%
Всего	104	94	90%	6	33	38%	3	10	7	5	10	10%	100%

Если сравнить результаты освоения обучающимися программы начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году с результатами освоения учащимися программы начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», вырос на 4 процента (в 2020-м был 47%), процент учащихся, окончивших на «5», снизился на 2 учащихся (5 _7)

Если сравнить результаты освоения обучающимися программы основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году с результатами освоения учащимися программы основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», понизился на 2 процента (в 2020-м был 44%), процент учащихся, окончивших на «5», понизился на 3 учащихся (14 _11).

Результаты ГИА

В 2021 году изменились условия прохождения ГИА. Девятиклассники сдавали экзамены в двух форматах: обязательные экзамены по русскому языку и математике в форме ОГЭ и один предмет по выбору в форме внутренней контрольной работы.

Особенности проведения ГИА в 2021 году были обусловлены мероприятиями, направленными на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Таблица Общая численность выпускников 2020/21 учебного года

	9-е классы
Общее количество выпускников	10
Количество обучающихся на семейном образовании	0
Количество обучающихся с ОВЗ	0
Количество обучающихся, получивших «зачет» за итоговое собеседование/ сочинение	10
Количество обучающихся, не допущенных к ГИА	0
Количество обучающихся, проходивших процедуру ГИА	10
Количество обучающихся, получивших аттестат	10

ГИА в 9-х классах

В 2020/21 учебном году одним из условий допуска обучающихся 9-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое собеседование. Испытание прошло 10.02.2021 в МБОУ «Удаченская школа» в очном формате. В итоговом собеседовании приняли участие 10 обучающихся (100%), все участники получили «зачет».

В 2021 году все девятиклассники сдали ОГЭ по основным предметам – русскому языку и математике на среднем уровне. . Качество понизилось на 3 процента по русскому языку, понизилось на 7 процента по математике.

Таблица Результаты ОГЭ по обязательным предметам

Всего учащихся	Допу- щен- ных к ГИА	Средний бал				Процент			
		Годовое оценивание		Итоги ГИА		Качество знаний Годовое оценивание		Качество знаний ГИА	
		Русский	математ	Русский	Матема	Русский	матем	Русский	математ

		язык	ика	язык	тика	язык	атика	язык	ика
(2018-2019)	6	3,6	3,6	3,3	3,2	33%	33%	33%	33%
2019-2020	отменены								
2020-2021	10	3,7	3,5	3,4	2,7	40%	30%	30%	20%
		+	-	+	-	+	-	-	-

Также все выпускники 9-х классов успешно написали внутренние контрольные работы по выбранным предметам. Результаты написания контрольных работ по предметам по выбору выявили стопроцентную успеваемость и в целом хорошее качество знаний обучающихся.

Таблица **Результаты контрольных работ в 9-х классах**

Предмет	Количество обучающихся	Качество	Средний балл	Успеваемость
Информатика и ИКТ	1	100%	4	100%
География	9	44%	3,4	89%

Замечаний о нарушении процедуры проведения ГИА-9 в 2021 году не было, что является хорошим результатом работы с участниками образовательных отношений.

Все девятиклассники Школы успешно закончили 2020/21 учебный год и получили аттестаты об основном общем образовании. Аттестат с отличием получил 1 человек, что составило 10 процентов от общей численности выпускников.

Таблица **Итоговые результаты выпускников на уровне основного общего образования за три последних года**

Критерии	2018/19		2019/20		2020/21	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Количество выпускников 9-х классов всего	6	100	9	100	10	100
Количество выпускников 9-х классов, успевающих по итогам учебного года на «5»	2	33	0	0	1	10
Количество выпускников 9-х классов, успевающих по итогам учебного года на «4» и «5»	0	0	3	33	1	10
Количество выпускников 9-х классов, допущенных к государственной (итоговой) аттестации	6	100	9	100	10	100
Количество выпускников 9-х классов, не допущенных к государственной (итоговой) аттестации	0	0	0	0	0	0

Результаты ВПР

На основании приказа Управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 15.07.2021г №333 « Об итогах проведения всероссийских проверочных работ в Красногвардейском районе Республики Крым в 2021 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающихся общеобразовательных организаций в марте – мае 2021года был проведен мониторинг качества образования в 4, 5, 7 и 6,8 классах по русскому языку и математике в штатном режиме, а в 6,8 классах - на основе случайного выбора Федеральным организатором из указанного перечня учебных предметов.

В марте –мае 2021 года обучающиеся 4, 5, 6, 7, 8 классов выполняли задания всероссийских проверочных работ за курс 2020/2021 учебного года. На основании проведенного анализа результатов ВПР по показателям выявлены следующие результаты.

Из 9 обучающихся в 4 классе :

- по русскому языку писало 8 учащихся и успешно справились с работой - 87,5% учащихся. На «5» написали работу – 1 (12,5%), на «4» написали работу – 3 (37,5%), на «3» написали работу - 3 (37,5%), на «2» написали - 1 (12,5%) Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу показало, что подтвердили оценки – 7 учащихся (87,5%), повысили – 1 (12,5%) Качество знаний по русскому языку составило -50%.

- по окружающему миру писало 8 учащихся и успешно справились с работой - 75% учащихся. На «4» написали работу –6 (75%), на «3» написали работу - 2 (25%). Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу показало, что подтвердили оценки – 2 (25%), понизили – 6 (75%). Качество знаний по окружающему миру составило - 75%.

- по математике писало 9 учащихся и успешно справились с работой - 100% учащихся. На «5» написали работу – 1 (11%), на «4» написали работу – 5 (56%), на «3» написали работу -3 (33%). Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу показало, что подтвердили оценки 7 учащихся (88%),повысили – 1(11%) , понизили – 1 (11%) . Качество знаний по математике составило -66%.

В 5 классе 12 обучающихся, писали ВПР по таким предметам:

- по русскому языку писало 11 учащихся и успешно справились с работой - 18% учащихся. На «4» написали работу –2 (18%), на «3» написали работу - 8 (73%), на «2» написали работу – 1 (9%). Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу показало, что подтвердили оценки - 8(73%), понизили –3 (27%). Качество знаний по русскому языку составило - 18%, средний балл по району - 3,09.

- по истории писало 12 учащихся и успешно справились с работой - 92% учащихся. На «5» написали работу –1 (8%), на «4» написали работу –5 (42%), на «3» написали работу - 5(42%), на «2» написали работу – 1(8%). Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу показало, что подтвердили оценки - 5(42%), понизили – 2(16%), повысили - 5 (42%). Качество знаний по истории составило -50%.

- по математике писало 12 учащихся и успешно справились с работой - 92% учащихся. На «4» написали работу –4 (33%), на «3» написали работу - 6(50%), на «2» написали работу -2 (17%). Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу показало, что подтвердили оценки - 8 (66%), понизили –3 (25%), повысили – 1(8%). Качество знаний по математике составило - 33%. средний балл по району - 3,17

- по биологии писало 12 учащихся и успешно справились с работой - 100% учащихся. На «4» написали работу – 7 (58%), на «3» написали работу - 5(41%). Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу показало, что подтвердили оценки -10 (83%), повысили-1(8%). Понизили – 1(8%). Качество знаний по биологии составило - 58%.

В 6 классе 9 обучающихся, писали ВПР по таким предметам:

- по русскому языку писало 9 учащихся и успешно справились с работой - 69% учащихся. На «5» написали работу – 3 (33%), на «4» написали работу – 1(11%), на «3» написали работу - 2 (22%), на «2» написали работу – 3 (33%). Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу показало, что подтвердили оценки - 5 (56%), понизили – 4(44%). Качество знаний по русскому языку составило - 44%.

- по математике писало 9 учащихся и успешно справились с работой - 88% учащихся. «4» написали работу – 5(55%), на «3» написали работу - 2(22%), на «2» написали работу -2 (22%). Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу показало, что подтвердили оценки -8 (88%), понизили – 1(11%). Качество знаний по математике составило - 55%.

- по истории (писало 9 учащихся) успешно справились с работой - 100% учащихся. На «5» написали работу – 2(22%); на «4» написали работу – 3(33%), на «3» написали работу - 4(44%). Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу показало, что подтвердили оценки -8 (88%), понизили –1 (11%). Качество знаний по истории составило - 55%.

- по географии (писало 9 учащихся) успешно справились с работой - 100% учащихся. На «5» написали работу – 2(22%), «4» написали работу –4 (44%), на «3» написали работу - 3(33%). Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу показало, что подтвердили оценки -9 (100%). Качество знаний по географии составило - 66%.

В 7 классе 12 учащихся, писали ВПР по таким предметам:

- по истории успешно справились с работой - 100% учащихся. На «5» написали работу – 5(42%), на «4» написали работу – 4(33%), на «3» написали работу -3(25%). Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу показало, что подтвердили оценки - 9(75%), понизили –1 (8%), повысили -2(17%). Качество знаний по истории составило -75%.

- по английскому языку успешно справились с работой - 59% учащихся. На «4» написали работу –2 (17%), на «3» написали работу -5 (41%), на «2» написали работу - 5(41%). Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу показало, что подтвердили оценки -4 (33%), понизили –8(67%). Качество знаний по английскому языку составило - 17%.

- по обществознанию успешно справились с работой - 100% учащихся. На «5» написали – 4(33%), «4» написали работу – 4(33%), на «3» написали работу -4(33%). Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу показало, что подтвердили оценки -8 (67%), понизили –3 (25%), понизили – 1(8%). Качество знаний по обществознанию составило -66%.

- по русскому языку успешно справились с работой - 83% учащихся. На «5» справились – 3(25%) на «4» написали работу –3 (25%), на «3» написали работу -4(33%), на «2» написали работу -2(17%). Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу показало, что подтвердили оценки -9(75%), понизили –3(25%). Качество знаний по русскому языку составило - 50%. Средний балл по району - 3,58.

- по математике успешно справились с работой - 83% учащихся. На «5» справились – 3(25%) на «4» написали работу –3 (25%), на «3» написали работу -4(33%), на «2» написали работу -2(17%). Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу показало, что подтвердили оценки -8 (67%), понизили – 4(33%). Качество знаний по биологии составило -50%.

В 8 классе 10 учащихся, писали ВПР по таким предметам:

- по русскому языку успешно справились с работой - 70% учащихся. На «4» написали работу –3 (30%), на «3» написали работу -4 (40%), на «2» написали работу -3 (30%). Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу показало, что

подтвердили оценки -6(60%), понизили -4(40%). Качество знаний по русскому языку составило - 30%. Средний балл по району - 3,58.

- по математике успешно справились с работой - 80% учащихся. На «4» написали работу -3 (30%), на «3» написали работу - 5 (50%), на «2» написали работу -2(20%). Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу показало, что подтвердили оценки - 9(90%), понизили - 1 (10%). Качество знаний по биологии составило -30%.

- по физике работу писало 11 учащихся и успешно справились с работой - 82% учащихся. На «4» написали работу - 4(36%), на «3» написали работу -5(45%), на «2» написали - 2(18%) Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу показало, что подтвердили оценки -10(90%), понизили -1 (9%). Качество знаний по истории составило -36%.

Результаты ВПР позволили осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного и среднего общего образования, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями, выявили затруднения у учащихся 4,5,6,7 и 8 классов по отдельным разделам предметов, по которым проходили ВПР.

Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный и муниципальный этапы)

В соответствии с приказом Управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2021г №353 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021 – 2022 учебном году», приказом по школе «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021– 2022 учебном году».

Школьные олимпиады проводились по текстам, составленными муниципальными предметно-методическими комиссиями. Два учителя МБОУ «Удаченская школа» входят в состав жюри по проверки олимпиадных заданий.

В текущем учебном году в школьных олимпиадах приняли участие 22 человека, что составляет 42 % от общего количества всех обучающихся 5-9 классов.

В 2021-2022 учебном году школьные олимпиады проводились по 13 предметам (география, математика, русский язык, обществознание, биология, литература, английский язык, физика, физкультура, ОБЖ, технология, информатика, история).

В школьном этапе приняло участие 22 человека, всего участий 82.

Результативность олимпиад очень низкая из-за не достаточных знаний учащихся, программный материал в пределах учебных программ учащиеся усваивают хорошо, дополнительным материалом не интересуются.

В муниципальном этапе Всероссийской Олимпиаде школьников приняли участие 5 учащихся (по математике -2 уч., физическая культура – 1 уч., обществознанию – 1уч., литературе – 1 уч.).

Оценка востребованности выпускников

№	Год	Всего выпускников	Количество выпускников 9-го класса, которые				
			Продолжают обучение в 10 классе	ПТУ, лицеях	колледж	Техникум	Экстерн
1	2018-2019	6	2	2	2		
2	2019-2020	9	1	0	8		
3	2020-2021	10	4	0	5	1	

3. Оценка кадрового обеспечения

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;

создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

повышение уровня квалификации персонала.

На период самообследования в Школе работают:

Показатель		Количество человек	%
Всего педагогических работников (количество человек)		23	100
Из внешних совместителей		3	13
Образовательный уровень педагогических работников	С высшим образованием	16	70
	Со средне-специальным образованием	7	30
	С общим образованием	0	0
Прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет		23	100
Имеют квалификационную категорию	Всего	23	100
	Высшую	7	30
	Первую	5	22
	СЗД	7	30
	Без категории	4	18
Состав педагогического коллектива по должностям	Учитель	23	100
	Другие должности (педагог-психолог)		
Имеют ученую степень		0	
Имеют звание «Заслуженный учитель»		0	
Имеют государственные и ведомственные награды, почётный учитель		1	4
Состав педагогического коллектива по стажу	До 3 лет	4	17
	До 5 лет	5	22
	До 20 лет	5	17
	До 30 лет	4	22
	До 40 лет	2	9
	Свыше 40 лет	3	13
Состав педагогического коллектива по возрасту	До 30 лет	5	22
	до 40 лет	8	34
	До 55 лет	5	22
	От 55 лет	5	22

Курсы повышения квалификации в 2021 году

Название	Количество человек	организация
Классное руководство и специфика реализации школьных программ в соответствии с обновленным ФГОС-21. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ для обучения, воспитания и личностного развития учащихся	8	Научно-Производственное Объединение ПрофЭкспортСофт
Теория литературы и методика преподавания литературы в условиях реализации Концепции преподавания русского языка и литературы в РФ	1	Общество с ограниченной ответственностью "Центр инновационного образования и воспитания" г.Саратов
Геймификация на уроках в начальной школе	3	Учи.ру
Цифровая грамотность	10	Учи.ру
Дополнительное образование	4	Центр инновационного образования и воспитания
Преподавание учебного предмета "Биология" согласно ФГОС"	1	"Центр инновационного образования и воспитания"
Практические аспекты применения современных технологий при обучении школьников математике в рамках ФГОС	1	Инфоурок
Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом ОГЭ (русский язык)	1	ГБОУ ДПО РК КРИППО
"Использование цифровых ресурсов для реализации дистанционного обучения в общеобразовательных организациях"	1	ГБОУ ДПО РК КРИППО
"Специфика преподавания английского языка с учетом требований ФГОС"	1	"Специфика преподавания английского языка с учетом требований ФГОС"
Методика преподавания предмета ОБЖ в условиях реализации ФГОС	1	Инфоурок
Преподавание предметной области "Технология	1	Единый урок
Углубленное преподавание математики в условиях реализации Концепции развития математического образования в Российской Федерации	1	"Центр инновационного образования и воспитания"
Формирование профессиональных компетенций руководителя как необходимое условие развития	1	ГБОУ ДПО РК КРИППО

управленческого потенциала		
----------------------------	--	--

Аттестация педагогических кадров в 2021 году

№	Категория до аттестации	Категория после аттестации	Приказ Минобразования Крыма (МОМРК)
1	Первая	Высшая	№962 от 08.06.2021
2	Первая	Высшая	№1157 от 07.10.2021
3	Первая	Высшая	№1715 от 08.11.2021

Участие в профессиональных конкурсах

конкурс, в котором приняли участие лично (официальное название, организатор конкурса)	результат конкурса	Приказ Управления образования Красногв.района
«Лучший классный руководитель»	Призер	№275 от 20.05.2021
«Урок физкультуры XXI века»	Призер	№253 от 30.04.2021
«Урок физкультуры XXI века»	Призер	№253 от 30.04.2021

4. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения от 20.05.2020 № 254..

Средний уровень посещаемости библиотеки – 10 человек в день.

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Фонд дополнительной литературы оцифрован полностью. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- Формирование и удовлетворение потребностей учащихся и педагогов в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании; приобщение детей к чтению, к мировой и национальной культуре; пропаганда ценности чтения и книги;
- Содействие учебно-воспитательному процессу и самообразованию путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов;
- Формирование высоконравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями по профильным дисциплинам;
- Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников;
- Воспитание культурного и гражданского самосознания;
- Формирование комфортной библиотечной среды.

Общий библиотечный фонд составляет - 8262 экз.,
из них учебников- 2810 экз., методической литературы – 773 экз.,
художественной литературы – 4679 экз.

Приобретено в 2021 году, учебников 10 экз.:

класс	Название учебника	автор	издательство	Кол-во экз.
7	Биология	Пасечник В. В.	«Просвещение»	10

Организация питания и медицинского обслуживания:

Доставка готовой продукции осуществлялась специализированным транспортом из пгт. Октябрьское частным предпринимателем Темный В.И. ООО «Феникс».

	Количество человек
Бесплатные горячие завтраки (1-4 классов)	66
Льготное питание (завтраки 5-9 классов)	15
Льготное питание (обеда 1-9 классов)	489

Контроль за организацией горячего питания и работой школьной столовой осуществляется созданной бракеражной комиссией.

8. Оценка качества материально – технической базы

Материально-техническая база.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

Общее количество – 13, в том числе:

Кабинет начального обучения- 4; Кабинет математики - 1; Кабинет информатики - 1;

Кабинет химии, биологии -1; Кабинет технологии - 1;

Большинство педагогов используют возможности средств ИКТ в образовательном процессе.

Сведения об объектах для проведения практических занятий

Практические занятия проводятся в специализированных кабинетах.

Сведения об объектах спорта

Спортивный зал - 1; Открытая спортивная площадка -1;

Сведения о наличии технических средств обучения и воспитания:

Ноутбук —5 шт.; Интерактивные доски — 5шт.; ПК — 10 шт.; МФУ — 2 шт.;

Микшер-усилитель — 1 шт.;Телевизор — 3 шт.;Пианино — 2 шт.

Приобретено за 2021 год в МБОУ «Удаченская школа» . интерактивная доска 1шт. парта двухместная 2 шт,доска настенная 1шт,ручной металлодетектор 2шт.стул учительский 10шт,стул ученический двухместный 8шт,стул ученический регулируемый 32 шт,

1) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащения	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения
1.	Кабинеты начальных классов	4	4	80	Имеется, удовлетворительное	+
2.	Кабинет русского языка и литературы	1	1	60	Имеется, удовлетворительное	+
3.	Кабинет математики	1	1	90	Имеется, удовлетворительное	+
4.	Кабинет биологии	1	1	80	Имеется,	+

	и химии				удовлетворительное	
5.	Группы детского сада	2	2	80	Имеется, удовлетворительное	+
6.	Кабинет физики	1	0	30	Имеется, удовлетворительное	+
7.	Кабинет информатики	1	1	80	Имеется, удовлетворительное	+
8.	Кабинет технологии	1	1	70	Имеется, удовлетворительное	+
9.	Кабинет ОБЖ	1	1	60	Имеется, удовлетворительное	+
10.	Спортивный зал	1	1	70	Имеется, удовлетворительное	+
11.	Актальный зал	1	1	70	Имеется, удовлетворительное	+
12.	Библиотека	1	1	100	Имеется, удовлетворительное	+

Наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется, емкость – 50 человек, состояние – удовлетворительное;

актовый зал – имеется, приспособлен, емкость – 25 человек, состояние – удовлетворительное;

компьютерный класс – имеется, емкость – 15 человек, состояние – удовлетворительное,

Состояние земельного участка закрепленного за организацией - удовлетворительное :

общая площадь участка -35072 метров квадратных.

Медицинское обслуживание в организации организовано;

медицинским персоналом в количестве 1 человек, в том числе:

в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – 2, емкость – по 2 человека, состояние – удовлетворительное

кабинет педагога-психолога – имеется, емкость –20 человек,

изолятор (в помещении детского сада) – имеется, емкость – 2 человек, состояние – удовлетворительное

Питание обучающихся и воспитанников - организовано:

а) питание организовано в 1 смены на 30 посадочных мест

б) процент охвата горячим питанием составляет 100 %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве 0 детей, что составляет 100% от их общего количества;

г) хранение продуктов (детский сад) и готовой продукции организовано , санитарным нормам соответствует.

д) обеспеченность технологическим оборудованием - достаточное,

санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков соответствует.

к) питьевой режим обучающихся организован - бутилированная вода, проточная (кипяченая) вода.

Заключение

Общие выводы по итогам самообследования.

1.Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно- целевыми установками.

2. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

3. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов самоуправления школой.

4. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.

5. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, конкурсах различного уровня.

6. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.

7. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством публичного отчета, отчета о самообследовании, ежегодно размещаемого на школьном сайте.

Раздел I. ВЫПОЛНЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ЗАДАНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.

+ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ СТ. КОНСТИТУЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗАКОНА РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ».

СОЗДАНИЕ ОПТИМАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ УЧЕБНОГО ГОДА, УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВ.	ВЫ П.
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами. Составить тарификацию учителей на 2022/2023 учебный год, согласовать педагогическую нагрузку с профкомом школы.	До 1.09.22	Директор	
2	Сформировать контингент.	До 01.09.22	Директор	
3	Изучить и проанализировать учебные программы, учебники.	До 01.09.22	Зам. по УВР	
4	Провести: 4.1. Августовский педсовет. 4.2. Инструктивное совещание по вопросам единого орфографического режима, ведение школьной документации, организационного начала учебного года, утверждение локальных актов.	До 01.09.22	Директор	
5	Утвердить, согласовать: 5.1. Нормативные документы работы школы на учебный год. 5.2. Рабочие программы и КТП учебным дисциплинам внеурочной деятельности, кружкам. 5.3. График работы кружков. 5.4. Планы воспитательной работы классных руководителей на год. 5.5. План работы школьной библиотеки. 5.6. Графики дежурств учащихся и учителей. 5.7. График работы школьной столовой. 5.8. График работы воспитателей и обслуживающего персонала.	До 01.09.22	Заместители директора	
6	Оформление классных журналов, журналов внеурочной деятельности, кружков.	До 07.09.22	Зам. по УВР	
7	Составить и утвердить расписание уроков, статистические отчеты, расписание занятий факультативов, дополнительных занятий, контрольных, лабораторных и практических работ, учебных экскурсий.	До 03.09.22	Зам. по УВР	
8	Провести проверку состояния и готовности материально-технической базы кабинетов и школы в целом до начала учебного года. Оформить акты и другую документацию о готовности школы, спортивного зала, спортивной площадки, кабинетов до начала учебного года.	До 01.09.22	Директор	

9	Обеспечить учащихся учебниками	До 01.09.22	Библиотек.	
10	Обеспечить выполнение Годового плана работы школы	Постоянно	Директор Заместители директора	
11	Провести работу с учащимися и родителями с целью организации горячего питания.	До 03.09.22	Заместители директора	
12	Установить режим питания и обслуживания учащихся и работников школы в школьной столовой. Организовать льготное питание.	До 03.09.22	Зам. по ВР	
13	Провести обследование жилищных условий малообеспеченных, неполных, многодетных семей; учащихся-сирот; детей, которые остались без родительского попечения, детей-инвалидов, детей, которые пострадали от аварии ЧАЭС, учащихся с девиантным поведением, неблагополучных семей.	До 01.10.22	Педагог-организатор	
14	Проверить трудоустройство выпускников.	До 11.09.22	Зам. по ВР	
15	Провести инструктаж по технике безопасности с учащимися и работниками школы.	Первая неделя.	Специалист по охране труда	
16	Утвердить график проведения школьных олимпиад и предметных недель (декад).	До 20.09.22	Зам. по УВР	
17	Составить планы осенних, зимних, весенних каникул.	За неделю до каникул	Директор Зам. по ВР Зам. по УВР	
18	Составить графики использования рабочего времени учителей в период каникул.	За неделю до каникул	Директор Зам. по ВР Зам. по УВР	
19	Организовать рабочую группу для составления годового учебного плана на 2021/2022 учебный год.	август	Директор	
20	Утвердить план мероприятий по завершению учебного года и проведению ГИА.	Февраль-март	Директор	
21	Провести педагогический совет с целью изучения нормативных документов об окончании учебного года.	Февраль-март	Директор	
22	Составить график проведения годовых контрольных работ для проверки уровня усвоения обучающимися учебных программ.	До 05.04.23	Зам. по УВР	
23	Выполнение учета детей и подростков школьного возраста проживающих на закрепленной территории, выполнение Закона РФ «Об образовании»	Сентябрь, февраль	Директор Зам. по ВР	
24	Оформить личные дела учащихся, составить характеристики учащимся 1-х, 4-х, 9-х, на момент окончания учебного года.	До 01.06.23	Кл. руковод.	
25	Предварительное комплектование на 2023-2024уч.г. Согласовать ориентировочную педагогическую нагрузку с профсоюзным комитетом.	Март-апрель 2023	Директор	

1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-9	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы Казанков А.Н	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-9	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Педагог-организатор	Совещание при директоре
3	Организация работы в дошкольном образовании		Уровень организации учебно-воспитательного процесса	Тематический, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4	Организация семейного обучения	4	Определение графика консультаций	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР Сычевская Л.А..	Приказ
5	Работа с детьми «группы риска»	1-9	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР Казанкова Е.М.	Совещание при директоре
6	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы Казанков А.Н	Приказ
7.	Месячники «Всеобуч»	1-9	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный Тематический	Заместители директора по ВР, УВР	Приказ, справки
ОКТАБРЬ						
1	Работа с учащимися «группы риска»		Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Сычевская Л.А.	Совещание при директоре

2	Работа с одаренными детьми		Качество и своевременность проведения кружковых занятий и занятий внеурочной деятельности	Обобщающий	Зам. директора по ВР Казанкова Е.М.	Методический совет
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися по устранению пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР Сычевская Л.А.	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР Сычевская Л.А.	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках	5-9	Соблюдение правил техники на уроках	Персональный	Спец. По ОТ	Проверка журналов
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-9	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР Казанкова Е.М.	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися, находящимися на семейном обучении	4	Контроль самоподготовки	Персональный	Зам. директора по УВР Сычевская Л.А.	Подготовка к промежуточной аттестации
2	Работа с неуспевающими учащимися		Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР Сычевская Л.А.	Справка
3	Месячник «Всеобуч»	1-9	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость	Фронтальный	Зам. директора по ВР Казанкова Е.М.	Приказ

			занятий)			
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР Сычевская Л.А.	Совещание при директоре
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-9	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам. директора по УВР Сычевская Л.А. Зам. директора по ВР Казанкова Е.М.	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий обучающимися	1-9	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по ВР Казанкова Е.М.	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР Сычевская Л.А.	Справка
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8,	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР Сычевская Л.А.	Справка
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР Сычевская Л.А.	Справка

**Раздел II Охрана жизни и здоровья детей. Охрана труда.
Мероприятия по ОТ и безопасности жизнедеятельности.**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответств.	Вып.
1	Составить акт приемки школы к новому учебному году.	Август	Директор	
2	Провести совещание по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников школы.	Август	Специалист по охране труда	
3	Заслушать на совещании при директоре информацию зам. директора по воспитательной работе о состоянии работы по предупреждению детского травматизма.	Октябрь Март	Зам. по ВР и УВР	
4	В планах работы на период каникул предусмотреть мероприятия оздоровительного характера и мероприятия по предупреждению детского травматизма.	Октябрь Декабрь Март	Зам. по ВР	
7	На родительских собраниях обсудить вопросы по предупреждению травматизма детей.	По плану	Директор	
8	Перед проведением экскурсий, походов провести инструктажи по предупреждению травматизма детей.	В теч. года	Специалист по охране труда, Кл. рук.	
9	Осуществлять контроль за работой учителей химии, физики, биологии, трудового обучения, физической культуры по выполнению правил по ОТ в кабинетах, спортивном зале.	В теч. года	Зам. по УВР	
10	Провести инструктажи с обучающимися по безопасности жизнедеятельности (2 раза в год)	В теч. года	Учителя-предметники	
11	Оформить акты-разрешения на проведение занятий в спортзале, стадионе, в кабинетах с особыми условиями работы, акты проверки качества спортивных снарядов.	Август	Специалист по охране труда	
12	Проверить наличие инструкций по ОТ в помещениях, где предусмотрено нормативными документами.	Август	Специалист по охране труда	
13	Систематически приглашать в школу работников ДПП, МЧС для проведения бесед с обучающимися и родителями.	В теч. года	Зам. дир. по УВР, ВР	
14	Обеспечить выполнение санитарно-гигиенических норм в помещениях школы.	Сентябрь	Зав.хозяйством	
15	Обеспечить контроль за качеством пищи и продуктов в школьной столовой.	В теч. года	Медсестра	
16	Обеспечить систематическое проведение санитарно-просветительской работы среди обучающихся и родителей на классных часах, собраниях, беседах, запланировать в планах воспитательной работы мероприятия по	В теч. года	Зам. по ВР Кл. рук. Медсестра	

	направлениям: - гигиена и режим для школьника; - профилактика паразитарных заболеваний; - профилактика желудочно-кишечных заболеваний, грибы – это не безопасно; - профилактика заболеваний органов зрения; - осторожно – клещи; - профилактика гриппа и острых респираторных заболеваний; - анализ заболеваний учащихся по школе.			
17	Следить за внешним видом учащихся, добиваться аккуратности, опрятности от каждого ученика.	В теч. года	Зам. по ВР, Кл. руковод.	
18	Создать специальной медгруппы по физической культуре для детей со слабым здоровьем.	В теч. года	Директор Медсестра	
19	Организовать летнее оздоровление учащихся.	Май	Директор Зам. дир. ВР	
20	Ежеквартально осуществлять проверку качества организации питания школьников в школьной столовой. По результатам проверки писать протоколы, акты проверок за организацией питания обучающихся.	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Зам. по ВР, Члены комиссии	

Организация работы по пропаганде здорового образа жизни

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВ.	ВЫП.
1	Провести праздник «День здоровья» в рамках олимпийской недели.	12.09.22	Педагог-организатор	
2	Спортивная школьная Спартакиада:	По графику	Учитель физкультуры	
3	Принять участие в спортивных районных соревнованиях.	По графику	Учителя физкультуры	
4	Организовать работу спортивных объединений дополнительного образования	До 01.09.22	Зам. директора	
5	Провести беседы с учащимися всех классов о здоровом образе жизни.	В течение года	Зам. по ВР Кл. руков.	
6	Пополнять материальную базу спортзала.	По возможности	Директор	
9	Провести генеральную уборку стадиона школы. (Восстановить яму для прыжков в длину, беговую дорожку, разметку на волейбольной, баскетбольной площадке, футбольном поле).	До 01.09.22г.	Зав.хозяйством, Учитель физкультуры	

Организация работы по ОБЖ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТ.	ВЫП.
I. Руководство допризывной подготовкой и военно-патриотическим воспитанием.				
1	Разработать и издать приказы и планы по организации и осуществлению мероприятий по предмету ОБЖ и военно-патриотическому воспитанию учащихся.	До 01.09.22	Зам. директора по ВР	
2	Осуществлять контроль: - за качеством проведения занятий по предмету ОБЖ; - за выполнением уставных требований на уроках физкультуры и основах безопасности жизнедеятельности; - за качеством усвоения программ.	В течение года	Зам. по УВР	
3	Подготовить и провести День гражданской обороны (по плану).	Апрель	Спец. по ОТ	
II Мероприятия по повышению качества и эффективности уроков ОБЖ				
1	Провести заседание МО	До 01.09.22	Зам. по УВР	
2	Организовать тематический контроль знаний по ОБЖ	По плану ВШК	Зам. по УВР	
III Военно-патриотическая и внеклассная работа.				
1	Провести с учащимися урок-лекцию Конституция РФ и Закон РФ «Об общей воинской обязанности и воинской службы»	Декабрь 2022г.	Учитель ОБЖ	
2	Провести мероприятия, посвященные годовщине освобождения Красногвардейского района и Крыма от фашистских захватчиков.	апрель 2023 г.	Зам. по ВР учителя истории, педагог-организатор	
4	Провести беседы, встречи с ветеранами ВОВ, посвященные победе в ВОВ	апрель 2023 г.	Зам. по ВР, педагог-организатор, учитель истории, кл.руков.	
5	Организовать и провести месячник оборонно-массовой работы, посвященной Дню Победы в Великой Отечественной войне (по плану).	Апрель – май 2023 г.	Зам. по ВР учитель ОБЖ, педагог-организатор	
9	Провести уроки мужества «Будем достойны славы героев».	Апрель -май	Кл. рук.	
10	Провести школьную линейку Славы «Никто не забыт – ничто не забыто».	8 мая 2023	Зам. по ВР Кл. рук.	
11	Провести соревнования ко Дню Вооруженных Сил РФ:	21.02.23	Педагог-организатор, учит.	

			ОБЖ, физ.	
12	Организовать подготовку школьной команды в районных соревнованиях по стрельбе и военно патриотической игре «Победа»	Май 2023	Педагог-организатор,	
IV Создание и укрепление учебно-материальной базы по ОБЖ.				
1	Обновление площадки во дворе школы для строевой подготовки.	До 01.09.22	Учителя физкул.	
2	Приобрести тематические плакаты для уроков ОБЖ	В теч. Года	Зав.хозяйством	

Раздел III. Организационно – педагогическая деятельность администрации и коллегиальных органов общественного самоуправления

План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	№1 1. Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год. 2. Утверждение годового плана работы школы учебный год, учебного плана, внесение изменений в ООП, плана воспитательной работы. 3. О режиме работы школы в новом учебном году. 4. О рассмотрении локальных актов, рабочих программ, деловой документации школы.	Заместители директора
Ноябрь	№2 «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения». 1. Анализ учебных результатов, обучающихся по итогам I четверти. 2. «Проблема сохранения здоровья обучающихся»	Заместители директора
Январь	№3 1. «Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся. Методика воспитательно-профилактической работы» 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.	Заместители директора
Март	№4 1. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. 2. О ходе подготовки к ОГЭ. 3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.	Заместители директора
Май	№5 1. О завершении учебного года. О переводе обучающихся 1-8 классов. 2. О допуске учащихся к итоговой аттестации. 3. О летней оздоровительной работе.	Заместители директора
Июнь	№6 О выпуске обучающихся 9 класса.	Заместители директора

План работы методического совета школы

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
1. Итоги методической работы за 2021 -2022 учебный год и задачи методической работы в новом 2022-2023 учебном году. 2.Рассмотрение плана методической работы школы на 2022-2023 уч.г. 3.Рассмотрение плана работы методических объединений на новый учебный год.	август	Руководитель МС, руководители МО
Тема : «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС» . 1Анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть; 3Единые нормы оформления документации	ноябрь	Руководитель МС, руководители МО
Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1)результативность методической работы школы за первое полугодие; 2)итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	январь	Руководитель МС, руководитель МО
Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.	март	Руководители МО
Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	май	Руководитель МС, руководитель МО

Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы Казанков.А.Н.	приказ
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Зам. директора по УВР Сычевская Л.А.	приказ
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Сычевская Л.А.	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР Сычевская Л.А.	Заседание ШМО
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР Сычевская Л.А.	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР Сычевская Л.А.	приказ
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР Сычевская Л.А.	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Сычевская Л.А.	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Собеседования
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка

ЯНВАРЬ					
1	Посещение уроков	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы.	Составление перспективного плана
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование

		квалификационной категории			
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	

План проведения аттестации педагогических работников

№	Ф.И.О.	Предмет	АТТЕСТАЦИЯ Факт	АТТЕСТАЦИЯ План
1	Григорьева Г.А.	Начальная школа	-	2023
2	Бекирова Э.А.	Начальная школа	-	
3	Сейдаметова А.С.	Начальная школа	2019(первая)	2024
4	Лизунова Е.К.	Начальная школа	2019(первая)	2024
5	Горелова Е.Е.	Начальная школа	2020 СЗД	
6	Дулепова Е.В.	Английский язык, ОРКСЭ Русский язык	2019(первая)	2024
7	Казанкова Е.М.	Биология, география Зам.директора	2020 (высшая)	2025
8	Казанков А.Н.	Биология директор	2020(высшая)	2025
9	Колесникова Н.Б.	История Обществознание, ОДНКНР	2021 (высшая)	2026
11	Сычевская Л.А.	Математика, Информатика Зам.директора	2021 (высшая)	206
12	Овчаренко И.И.	Русский язык	2021(первая)	2026
13	Янусь Г.Н.	Воспитатель	2021 (первая)	2022
14	Григорьева Анас. д\о	Физинструктор	2020СЗД	2025
15	СейтхалиловаЭ.М.	Библиотекарь	2021(первая)	2026
16	Чардахчиева Э.Э.	Физинструктор	2020 СЗД	2025
17	Самодаева Е.А.	Начальные классы	--	
18	Гуртовенко Э.С.	Начальные классы	--	
19	Плясецкая А.В.	Английский язык	2018 (высшая)	2023

Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками МБОУ «Удаченская школа» на 2018-2023 учебные года

№	Ф.И.О		Предмет	Курсы	Категория	Стаж
1	Бекирова Элеонора Акимовна	учитель (д/о)	начальные классы	2024	Без категории	6 л. 7 мес.
2	Горелова Екатерина Евгеньевна	учитель (д/о)	начальные классы	2025	СЗД по школе	6 л
3	Чардахчиева Эльзара Энверовна	физинструктор (д/о)	Детский сад	2024	СЗД	2 г.11 мес.
4	Гуртовенко Эвелина Сулеймановна	Учитель (д/о)	начальные классы	2024	Без категории (молодой специалист)	11 мес.
5	Казанков Александр Николаевич	директор	физкультура	2020	Высшая	21 год
6	Казанкова Елена Михайловна	зам. директора по ВР	Биология география	2021	Высшая	20 л. 11 мес.
7	Сычевская Лариса Александровна	зам. директора по УВР	Математика информатика	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе «Основы преподавания информатики в соответствии с обновленным ФГОС» 13.07- 14.07.2022 (36 часов)	Высшая МОН №389 от 04.03.2022г	22 г.
8	Григорьева Анастасия Александровна	инструк. по физ. кул.	Детский сад	2023	СЗД по школе	6 л.9 мес.
9	Янусь Галина Николаевна	воспитатель	Детский сад	2022	Высшая МОН №1902 от 03.12.2021	15 л. 2 м.
10	Лизунова Екатерина Константиновна	учитель	начальные классы 1 класс	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	1 (первая)	39 л. 9 мес.

				Цифровая экосистема ДПО, май 2022 (114 ч)		
11	Самодаева Елена Александровна	учитель	начальные классы 4 класс	2021,2024	Без категории	2 г.
12	Григорьева Галина Андреевна	учитель	начальные классы 2 класс	2024	Без категории	3 г. 9 мес.
13	Сейдаметова Ава Серидоновна	учитель	начальные классы 3 класс	2021	1 (первая)	35 л. 10 мес.
14	Колесникова Надежда Борисовна	учитель	история	2021	Высшая МОН №1577 от 07.10.2021	53 г.
15	Овчаренко Ирина Ивановна	учитель	русский язык	2021	1 (первая) МОН №969 от 17.06.2022	9 л
16	Дулепова Елена Владимировна	учитель	русский язык, английский язык	2021	1(первая)	8 л. 11 мес.
17	Плясецкая Алла Владимировна	учитель	английский язык	2022	Высшая	38 л. 11 мес.
18	Сейтхалилова Эльмира Мустафаевна	Педагог-библиотекарь	учитель технологии, изо	2021	1(первая) МОН №196 от 07.02.2022	11 л.5 мес.
19	Любиченко Анастасия Юрьевна	Педагог-организатор	музыка	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» Цифровая экосистема ДПО, май 2022 (114 ч)	Молодой специалист	1год
	Воронько Юлия Владимировна	Учитель	Математика Физика Химия	Диплом №110320-255 от 10.08.20г. «Математика» Диплом переподготовки №127269 ОТ 30.03.22г. «Физика:теория и методика преподавания в образовательной организации» -ООО «Инфоурок» Курсы ООО «Инфоурок» Актуальные вопросы преподавания физики в школе в условиях реализации ФГОС» - 10.01.22 – 26.01.22 г – 72часа	Молодой специалист	3 г 3 м

Работа по повышению методического, профессионального и творческого уровня педагогических работников.

Деятельность методической работы направлена на повышение уровня профессионального мастерства учителей, активизацию педагогических исследований, увеличение количества и повышение качества научно-методических разработок, создаваемые учителями-практиками.

Организация работы школьных методических объединений.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, дополнительных занятий, внеурочной деятельности.	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора

	опыта в практику школы			по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

График проведения предметных недель

Предметные недели	Сроки проведения	Ответственный руководитель МО
Естественно-математический цикл (математика, география, биология, химия, физика, информатика)	По плану.	Сычевская Л.А. (Казанкова Е.М., Воронько Ю.В.)
Социальный цикл (изобразительное искусство, технология, музыка, физическая культура, русский язык, литература, английский язык, история, обществознание)	По плану.	Плясецкая А.В. (Казанков А.Н., Колесникова Н.Б., Дулепова Е.В., Овчаренко И.И., Любиченко А.Ю.)
Начальная школа (с 1 по 4 класс)	По плану.	Лизунова Е.К. (Лизунова Е.К., Сейдаметова А.С., Самодаева Е.А., Гуртовенко Э.С.)
Неделя классного руководителя (1-9 классы)	По плану.	Дулепова Е.В. (Самодаева Е.А., Сейдаметова А.С., Лизунова Е.К., Григорьева Г.А., Сейтхалилова Э.М., Казанкова Е.М.,)

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Объекты, содержания контроля	Клас сы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	приказ
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, элективные курсы, экскурсии и т.д.)	1-9	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования

3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-9	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Отчетность
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	8-9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества факультативных курсов	Тематический	Зам. директора по УВР	Отчетность
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-9	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-9	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-9	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР	Анализ ВР
МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	7-9	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ работы ШМО
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-9	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Анализ работы
МАЙ						
10	Профориентационная работа	8-9	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

Заседание школьной аттестационной комиссии

1 заседание – октябрь- ноябрь 2022 года

1. Об утверждении плана работы в рамках аттестации.
2. О распределении функциональных обязанностей между членами аттестационной комиссии.
3. Рассмотрение поданных заявлений учителей, которые аттестуются в учебном году (по плану).
4. Утверждение порядка и графика проведения аттестации в учебном году.

2 заседание – декабрь 2022 года.

1. Рассмотрение нормативных документов и локальных актов по аттестации педагогов.

3 заседание – март 2023 года.

1. Рассмотрение аттестационных материалов педагогических работников, принятие решений.

2. Издание приказа «Об итогах аттестации педагогических работников в 2021/2022 учебном году»

Раздел IV. Организация контрольно – аналитической деятельности

Основные задания:

- получение информации для педагогического анализа;
- оказание методической, практической помощи учителям;
- создание условий для обучения и воспитания учащихся на основе гуманизации и демократизации.

4.1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ГОДОВОГО ПЛАНА И ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответств.	Вып.
1	Вести контроль за выполнением принятых решений.	В теч. года	Директор	
2	На совещаниях при директоре заслушать ответственных о выполнении принятых решений.	В теч. года	Зам. директора	
3	Подвести итоги работы школы за полугодие и за год по каждому разделу годового плана	Декабрь Май	Заместители директора	
4	Проанализировать выполнение годового плана работы школы и спланировать мероприятия по реализации решений и предложений.	Май	Заместители директора	

Контроль за ведением документации.

№ п/п	Вид документации	Контроль		Ответств.	В ып
		1 сем.	2 сем.		
1	Учебные планы	Декабрь	Май	Зам. по УВР	
2	Календарное планирование	Сентябрь	Январь	Зам. по УВР	
3	Планы воспитательной работы	Сентябрь	Январь	Зам. по ВР	
4	Ведение тетрадей	По плану ШК		Зам. по УВР	
5	Протоколы МО, совещаний	Декабрь	Май	Зам. по УВР	
6	Элжур	Сентябрь Октябрь Декабрь	Февраль Апрель Июнь	Директор Зам. по УВР	
7	Книга приказов	В теч. г.		Директор	
8	Аттестационные материалы	Декабрь	Март	Зам. по УВР	
9	Книги внутришкольного контроля		Май	Директор	
10	Документация по ОТ	Сентябрь Декабрь	Январь Май	Зам. по ВР	

11	Протоколы родительских собраний	Сентябрь Декабрь	Март Май	Директор	
12	Алфавитная книга	Сентябрь	Февраль Июнь	секретарь	
13	Личные дела учителей и учеников	Сентябрь	Май	секретарь	
14	Контрольно-визитационная книга	Сентябрь	Май	Директор	
15	Инвентарная книга библиотечного фонда	Октябрь	Апрель	Директор	
16	Журнал регистрации входящей и исходящей документации	Декабрь	Май	Директор	
17	Поурочные планы	В теч. г.		Зам. по УВР	
18	Номенклатура дел	В теч. г.		Директор	
19	Статистические отчеты	Сентябрь	Июнь	Зам. УВР, ВР	

4.4. Контроль за выполнением нормативных документов

Название документа	Критерии	Ответств.	Где рассмат.
Конституция Российской Федерации	- Работа классных руководителей с учащимися 1-9 классов по изучению Конституции РФ (воспитательные классные часы, тематические уроки) государственных символов; - Работа по правовому воспитанию учащихся	Директор Зам. по ВР Зам. по ВР	Совещ. при директоре Совещ. при директоре Совещ. при директоре
Законы Российской Федерации «Об образовании»	- Выполнение приказов, распоряжений; - Статистическая отчетность на начало года; - Организация индивидуального обучения учащихся; - Прием учащихся в 1 классы; - Учет детей в микрорайоне школы; - Контроль за посещением учащимися школы; - Комплектование школы на новый учебный год; - Осуществление индивидуального подхода к учащимся спецгруппы, подготовительной группы к урокам физкультуры; - Организация питания учащихся в школе, организация льготного питания малообеспеченным, детям-сиротам - Уровень учебных достижений; - Воспитание доброго отношения учащихся к государственным символам РФ; - Участие в конкурсах, олимпиадах; - Тематические выставки в школьной библиотеке; - Воспитательная работа; - Работа с родителями; - Аттестация педагогов; - Повышение уровня преподавания предметов.	Директор Зам. по УВР Зам. по ВР Директор Зам. по ВР Директор Зам. по УВР Зам. по ВР Зам. по ВР Зам. по УВР Зам. по ВР Зам. по ВР Зам. по УВР Зам. по ВР Зам. по УВР	Совещание Совещание. Совещание Совещание Совещание Совещание Приказ Совещание Приказ Совещание Совещание Приказ Приказ Приказ Совещание Приказ

Раздел V. Организация научно – методической и инновационной деятельности

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ШКОЛЕ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВ.	ВЫП.
I ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЭТАП				
1.	Провести мониторинг готовности вновь принятых педагогических работников к инновационной деятельности (анкетирование, собеседование).	Сентябрь	директор	
2	Провести анкетирование педагогического коллектива, ученического коллектива по выявлению проблем, стоящих перед коллективами.	Сентябрь	директор	
3	Провести мониторинг состояния учебно-воспитательного процесса (уровень успешности в обучении, воспитанность учащихся)	Декабрь, Май	директор	
4	Дополнить банк данных об инновациях в образовании	В течение года	Зам. по УВР рук. ШМО	
II ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ И ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Заседание МО классных руководителей «Обеспечение оптимального режима работы классного коллектива через четкую организацию воспитательной работы»	Сентябрь	Зам. по ВР, руков. ШМО, кл.рук.	
2	Заседание МО учителей начальных классов, учителей филологии, иностранных языков, истории, географии, биологии, химии, математики, физики, «Инновационная деятельность учителя на уроке. (Утверждение плана работы).	Сентябрь	Руков. МО	
3	Теоретико-психологический семинар «Урок-показатель творческого потенциала учителя и ученика».	Ноябрь	Зам. по УВР	
4	Мастер-класс «Урок – вершина мастерства» (Теоретико-практическая работа аттестуемых учителей; создание картотеки творческих уроков).	В течение года	Аттест.учител я Руков. ШМО Зам.дир. УВР	
5	Методические пятиминутки «Инновации и их внедрение в практику работы школы».	2 раза в месяц по средам	Руков. ШМО, Зам.дир. УВР	
6	Фестиваль творческих находок педагога «Инноватор – двигатель прогресса» (разработка наглядных пособий, уроков, воспитательных мероприятий).	Декабрь	Все учителя	
7	Панорама ученических достижений, «Я не волшебник, я только учусь» (творческие наработки учащихся – поделки, сочинение, рефераты, статьи и т.д.)	Декабрь	Зам. по УВР, Рук. ШМО	
8	Заседание творческой группы «Урок – показатель мастерства учителя».	Сентябрь, Декабрь, Апрель	Зам. по УВР	

9	Заседание МО учителей-предметников: - повышение профессионального уровня учителей.	Декабрь	Рук. ШМО	
10	Педагогический совет «От общих умений и навыков - к универсальным учебным действиям».	Октябрь	Директор	
11	Школьный тур конкурса «Учитель года» (оформление документации)	Ноябрь, Декабрь	Зам. по УВР, ВР	
12	Тренинговое занятие с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам)	Октябрь, Ноябрь	Педагог - психолог	
13	Предметные недели (оформление стендов, проведение запланированных мероприятий по планам МО)	Декабрь, Январь, Февраль, Март	Зам. по УВР, рук. ШМО	
14	Открытые уроки. (Посещение. Анализ уровня мастерства.)	В течение года	Зам. по УВР, рук. ШМО	
15	Участие в районных и республиканских семинарах, конференциях.	В течение года	Творческая группа	
16	Заседание МО классных руководителей и учителей- предметников по инновационной деятельности. (Подведение итогов. Выставка папок передового опыта, творческих работ).	Май	Зам. по УВР, ВР	

+Раздел VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ.
Мероприятия по социальной защите учащихся и выполнении Закона РФ
«Об охране детства», выполнению фонда всеобуча

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответст.	Вып.
1	Уточнение списков учащихся льготной категории	Сентябрь	Зам. по ВР, кл. рук-ли.	
2	Обеспечить детей льготной категории бесплатным питанием	Сентябрь	Директор	
3	- Премировать подарками отличников учебы Сертификаты на посещение парка «Дримвуд»;	Сентябрь	Пред. совета школы	
4	Провести мероприятия: - День семьи (1-9 кл.) - День здоровья (1-9 кл.)	14.05 07.04	Кл. рук., пед.-орг., уч. физ-ры	
6	Составить информационный паспорт детей-сирот и детей лишенных родительской опеки (по классам)	Сентябрь	Общест. инс. Кл. рук.	
7	Изучить жилищно-материальные условия и морально-психологический климат: - семей учащихся льготной категории; - семей учащихся с девиантным поведением	поквартально	Зам. по ВР Кл. рук.	
8	Составить социальный паспорт школы.	Сентябрь	Педагог- организатор	

Система воспитательной работы:

Цель: воспитание нравственного, ответственного, инициативного, физически и духовно здорового, компетентного гражданина России. Воспитание любви к Отечеству и родному краю – Крыму, ценностного отношению к обществу и государству, уважения к людям, родителям, заботы о младших и старших, ответственность за другого человека.

Задачи:

- привитие любви к родной школе, отчему краю;
- формированию гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
- формирование гуманистического отношения к окружающему миру, понимания своего органичного единства окружающей средой, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, присвоение этих ценностей;
- развитие творческих способностей, предоставление возможности реализоваться в соответствии со своими склонностями и интересами, выявление и поддержка нестандартности, индивидуальности;
- формирование стремления к здоровому образу жизни, осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей;
- формирование целостной и научной обоснованной картины мира, развитие познавательных способностей;
- развитие стремления формировать свою среду, свои действия по эстетическим, этическим и культурным критериям, воспитание чувственной сферы, чуткости и видения прекрасного.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МБОУ «Удаченская школа»

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Уровень начального общего образования

СЕНТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Мероприятия	Классы	Ответственные
Модуль «Ключевые общешкольные дела»	-Торжественная линейка -«День знаний»; -Неделя безопасности; -День солидарности в борьбе с терроризмом: тематический классный час «В память о Беслане»-03.09 -Международный День распространения грамотности- 08.09 -Акция «Белый цветок» -День окончания Второй мировой войны -03.09 -210 лет со дня Бородинского сражения- 07.09 -165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)- 17.09 -День работника дошкольного	1-4	Кл. руководители, Зам.дир.по ВР, педагог-организатор Советник по воспитанию

	образования- 27.09		
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»	-Конкурс рисунков «Золотая осень» оформление выставки	1-4	Кл. руководители
Модуль «Самоуправление»	-Выбор актива ученического самоуправления	1-4	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Профориентация»	-классные часы «В мире современных профессий»	1-4	Кл. руководители
Модуль «Классное руководство»	-изучение контингента обучающихся -заседание МО кл.руководителей	1-4	Кл. руководители
Модуль «Школьные медиа»	-освещение мероприятий, проводимых в классе на школьном сайте, соцстраничках	1-4	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Работа с родителями»	-Проведение профилактических рейдовых мероприятий по обеспечению детской дорожной безопасности		Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
Модуль «Школьный урок»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей, контроль успеваемости, тематические беседы.		
ОКТАБРЬ			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»	-Осенний День Здоровья -День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, выставка рисунков «Мой любимый учитель».- 05.10 -Акция «Твори добро» в рамках Дня пожилых людей.-01.10 -Международный день библиотек. Акция «Подари библиотеке книгу».- 25.10 -Круглый стол «Азбука нравственности» -Международный день музыки- 01.10 -День отца в России-16.10	1-4	Кл. Руководители, педагог организ., библиотекарь Советник по воспитанию
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»	-выставка поделок из природного материала; -Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля	1-4	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию

	энергосбережения #Вместе ярче (16 октября)		
Модуль «Самоуправление»	-Выбора президента ученического самоуправления	1-4	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Профориентация»	-Урок-экскурсия в медицинский кабинет школы	1-4	Кл. Руководители
Модуль «Классное руководство»	-классные часы «Правила безопасного поведения на дорогах»	1-9	Кл. Руководители
Модуль «Школьные медиа»	-Фотоконкурс «Мое село» выставка	1-9	Кл. Руководители
Модуль «Работа с родителями»	-классные родительские собрания по итогам окончания 1 четверти		Кл. Руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы"	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
Модуль «Школьный урок»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
НОЯБРЬ			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»	-День народного единства. Уроки патриотизма-04.11 -День словаря -290-летие со дня рождения А.В.Суворова -выставка рисунков, фотографий акции « Днем матери» -День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России-08.11 -День начала Нюрнбергского процесса- 20.11 -День матери в России-27.11 -День Государственного герба Российской Федерации-30.11	1-4	Кл. руководители, Зам.дир.по ВР Советник по воспитанию
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»	-Фотовыставка «Космические фантазии» -освещение мероприятий, проводимых в классе на школьном сайте, соцстраничках	1-9	Кл. руководители
Модуль «Самоуправление»	-заседание классного актива	1-4	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль	-викторина «Путешествие в мир	1-4	Кл. руководители

«Профориентация»	профессий»		
Модуль «Классное руководство»	-Единый урок Интернет-безопасности -Международный день толерантности. Единый классный час «Мы все такие разные»	1-4	Кл. руководители
Модуль «Школьные медиа»	-участие во Всероссийском проекте «Медиаграмотность»	1-4	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Работа с родителями»	- родительский лекторий (дистанционный) «Нравственное воспитание ребенка»		Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы"	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
Модуль «Школьный урок»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
ДЕКАБРЬ			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»	-День Неизвестного Солдата (3 декабря) -День Героев Отечества (9 декабря) -День Конституции РФ-12.12 -Международный день волонтера. Единый классный час «Добрая воля – добрые дела» (5 декабря) -Мероприятия, посвященные встрече Нового года -Международный день инвалида-03.12 -Международный день художника-08.12 -День Героев Отечества (9 декабря) -День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации- 25.12	1-4	Кл. руководители, Зам.дир.по ВР Советник по воспитанию
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»	-Изготовление елочных игрушек из бросового материала, -Акция «Новогодние окна»	1-4	Кл. руководители
Модуль «Самоуправление»	-заседание школьного актива. Подготовка к концертной программе	1-4	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль	Конкурс презентаций «Профессии	1-4	Кл. руководители

«Профориентация»	наших родителей»		
Модуль «Классное руководство»	-Проведение бесед по безопасности в зимнее время, профилактика ГРИППа, ОРВИ, меры профилактики COVID-19 -подготовка к предметной неделе	1-4	Кл. руководители
Модуль «Школьные медиа»	-участие во Всероссийском проекте «Информационная культура и безопасность»	1-4	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Работа с родителями»	-участие родителей в подготовке новогодних мероприятий		Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
Модуль «Школьный урок»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
ЯНВАРЬ			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»	-День освобождения Ленинграда от фашистской блокады-27.01 -Акция «Телефон доверия» -турнир по шашкам «Белая ладья» -День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц- Биркенау (Освенцима)- День памяти жертв Холокоста-27.01 -День Российского студенчества-25.01	1-4	Кл. руководители, Зам.дир.по ВР, учитель ОБЖ Советник по воспитанию
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»	-выставка рисунков социальной направленности «Мы разные – в этом наше богатство, мы вместе – в этом наша сила», -Акция «Кормушка»	1-4	Кл. руководители
Модуль «Самоуправление»	- Составление памятки «Обязанности дежурного по классу»	1-4	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Профориентация»	-Урок-экскурсия в сельскую библиотеку	1-4	Кл. руководители
Модуль «Классное руководство»	-лекторий по профилактике употребления ПАВ	1-4	Кл. руководители
	-конкурс рисунков «Осторожно, огонь»	1-4	
Модуль «Школьные медиа»	-Работа над видеороликом «Наша школьная жизнь»	1-4	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию

Модуль «Работа с родителями»	Встреча с социальным работником		Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
Модуль «Школьный урок»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
ФЕВРАЛЬ			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»	-День Защитника отечества-23.02 -День российской науки-08.02 -Международный день родного языка-21.02 -соревнования по волейболу -спортивные эстафеты -День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества – 15.02 -80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве-02.02	1-4	Кл. руководители, Зам.дир.по ВР, учитель физич.культуры Советник по воспитанию
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»	-фотовыставка «Армия в моей семье» -выставка рисунков и открыток «23 февраля»	1-4	Кл. руководители
Модуль «Самоуправление»	-заседание школьного актива.	1-4	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Профориентация»	-Часы общения «Обзор необычных профессий».	1-4	Кл. руководители
Модуль «Классное руководство»	-Акция «Мы выбираем здоровый образ жизни» -заседание Совета профилактики	1-9	Кл. руководители
Модуль «Школьные медиа»	-освещение мероприятий, проводимых в классе на школьном сайте, соцстраничках	1-4	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Работа с родителями»	- родительский лекторий (дистанционный) «Обязанности родителей в воспитании ребенка»		Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников,		

«Экскурсии, экспедиции, походы"	классных руководителей		
Модуль «Школьный урок»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
МАРТ			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»	-Мероприятия, посвященные международному женскому дню 8 марта -День воссоединения Крыма с Россией. Единый классный час-18.02 -Всероссийская неделя детской и юношеской книги -200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского- 03.03 -Всемирный день театра- 27.03	1-4	Кл. руководители, Зам.дир.по ВР, библиотекарь Советник по воспитанию
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»	-конкурс чтецов «Жизнь дана на добрые дела»	1-4	Кл. Руководители, Библиотекарь
Модуль «Самоуправление»	-заседание школьного актива. Подготовка к мероприятию 8 марта	1-4	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Профориентация»	-Классные часы «Без труда не выловишь и рыбку из пруда»	1-4	Кл. руководители
Модуль «Классное руководство»	-Тренинг «Умей сказать НЕТ» --Проведение бесед по безопасности в весеннее время, профилактика ГРИППа, ОРВИ, меры профилактики COVID-19	1-4	Кл. руководители
Модуль «Школьные медиа»	-Международный день телевидения и радиовещания, -Школьная газета.	1-4	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Работа с родителями»	- родительский лекторий (дистанционный) «Этика общения»		Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы"	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
Модуль «Школьный урок»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
АПРЕЛЬ			

Модуль «Ключевые общешкольные дела»	-Гагаринский урок «Космос – это мы»-12.04 -подготовка к мероприятиям, посвященным 76 годовщине Победы в Великой Отечественной Войне -Общешкольная акция «Георгиевская ленточка» -День пожарной охраны -подготовка к мероприятиям, посвященным 76 годовщине Победы в Великой Отечественной Войне-19.04 -Всемирный день земли -22.04 -День российского парламентаризма-27.04	1-4	Кл. руководители, Зам.дир.по ВР Советник по воспитанию
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»	-Всемирный день Земли. Конкурс плакатов и рисунков по экологии	1-4	Кл. руководители
Модуль «Самоуправление»	-заседание школьного актива. Кинопоказ «Время первых» в рамках дня космонавтики	1-4	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Профориентация»	-Круглый стол «Профессии с широкой перспективой».	1-4	Кл. руководители
Модуль «Классное руководство»	Беседы «Они сражались за Родину», подготовка к мероприятиям к 9 мая	1-4	Кл. руководители
Модуль «Школьные медиа»	-освещение мероприятий, проводимых в классе на школьном сайте, соцстраничках	1-4	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Работа с родителями»	Родительские собрания по итогам года		Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
Модуль «Школьный урок»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
МАЙ			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»	-День Победы. Праздничные мероприятия-09.05 -тематические классные часы -встреча с детьми войны -праздник «Последний звонок»	1-4	Кл. руководители, Зам.дир.по ВР Советник по воспитанию

	-Праздник весны и труда- 01.05 -День детских общественных организаций России-19.05 -День славянской письменности и культуры-24.05		
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»	-Рисуем безопасное лето.	1-4	Кл. руководители
Модуль «Самоуправление»	Определение самых активных членов классного коллектива	1-4	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Профориентация»	-Классный час «Все профессии важны, все профессии нужны!»	1-4	Кл. руководители
Модуль «Классное руководство»	Единый классный час «Мое безопасное лето»	1-4	Кл. руководители
Модуль «Школьные медиа»	-освещение мероприятий, проводимых в классе на школьном сайте, соцстраничках	1-4	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Работа с родителями»	Организация летнего отдыха детей	1-4	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
Модуль «Школьный урок»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МБОУ «Удаченская школа»

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Уровень основного общего образования

СЕНТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Мероприятия	Классы	Ответственные
Модуль «Ключевые общешкольные дела»	-Торжественная линейка-01.09 - «День знаний»; -Неделя безопасности; Урок ОБЖ -День солидарности в борьбе с терроризмом: тематический классный час «В память о Беслане»- 03.09 -Международный День распространения грамотности- 08.09	5-9	Кл. руководители, Зам.дир.по ВР, педагог-организатор Советник по воспитанию

	-Акция «Белый цветок» -210 лет со дня Бородинского сражения- 07.09 -65 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)- 17.09 -День работника дошкольного образования- 27.09		
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»	-Конкурс рисунков «Люби свой край» оформление выставки	5-9	Кл. руководители
Модуль «Самоуправление»	-Выбор актива ученического самоуправления по классам	5-9	Кл.Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Профориентация»	-классные часы «Год науки и технологий»,онлайн-уроки «Проектория»	5-9	Кл. руководители
Модуль «Классное руководство»	-изучение контингента обучающихся -заседание МО кл.руководителей	5-9	Кл. руководители
Модуль «Школьные медиа»	-освещение мероприятий, проводимых в классе на школьном сайте, соцстраничках	5-9	Кл.Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Работа с родителями»	-Проведение профилактических рейдовых мероприятий по обеспечению детской дорожной безопасности, права детей на получение образования		Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
Модуль «Школьный урок»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей, контроль успеваемости, тематические беседы.		
ОКТАБРЬ			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»	-Осенний День Здоровья -День учителя в школе- 05.10 -Акция «Твори добро» в рамках Дня пожилых людей.-01.10 - Акция «Подари библиотеке книгу» -Круглый стол «Азбука нравственности» -Международный день музыки- 01.10 -День отца в России- 16.10 -Международный день школьных библиотек- 25.10	5-9	Кл. Руководители, педагог организ., библиотекарь Советник по воспитанию
Модуль	-выставка поделок из природного материала;	5-6	Кл. Руководители,

«Организация предметно-эстетической среды»	-Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместе ярче (16 октября)	5-9	педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Самоуправление»	-Выбора президента ученического самоуправления	1-9 класс	Кл.Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Профориентация»	-Урок-экскурсия в медицинский кабинет школы. Знакомство с медицинскими учебными заведениями Крыма онлайн-уроки «Проектория»	5-6 7-9	Кл. Руководители
Модуль «Классное руководство»	-классные часы «Правила безопасного поведения на дорогах»	5-9	Кл. Руководители
Модуль «Школьные медиа»	-Фотоконкурс «Мое село» выставка	5-9	Кл. Руководители
Модуль «Работа с родителями»	-классные родительские собрания по итогам окончания 1 четверти, индивидуальное консультирование	родители	Кл. Руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
Модуль «Школьный урок»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
НОЯБРЬ			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»	-День народного единства. Уроки патриотизма-экскурс в прошлое-04.11 -День словаря -290-летие со дня рождения А.В.Суворова -выставка рисунков, фотографий акции «Днем матери»-27.11 -День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России-08.11 -День начала Нюрнбергского процесса- 20.11 -День Государственного герба Российской Федерации-30.11	5-9	Кл. руководители, Зам.дир.по ВР,учитель истории Советник по воспитанию
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»	-Фотовыставка «Космические фантазии» -освещение мероприятий, проводимых в классе на школьном сайте, соцстраничках	5-9	Кл. руководители
Модуль «Самоуправ	-заседание школьного актива	5-9	педагог организ.

ление»			
Модуль «Профорирен тация»	-викторина «Путешествие в мир профессий» онлайн-уроки «Проектория»	5-9	Кл. руководители
Модуль «Классное руководство »	-Единый урок Интернет-безопасности -Международный день толерантности. Единый классный час «Мы все такие разные»	5-9	Кл. руководители
Модуль «Школьные медиа»	-участие во Всероссийском проекте «Медиаграмотность»	По желани ю	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Работа с родителями»	- родительский лекторий (дистанционный) «Нравственное воспитание ребенка»		Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
Модуль «Школьный урок»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		

ДЕКАБРЬ

Модуль «Ключевые общешкольн ые дела»	-День Неизвестного Солдата (3 декабря) -День Героев Отечества (9 декабря) -День Конституции РФ -Международный день волонтера. Единый классный час «Добрая воля – добрые дела» (5 декабря) -Мероприятия, посвященные встрече Нового года (Выставки, мероприятия по классам) -Международный день инвалида- 03.12 -Международный день художника- 08.12 -День Конституции Российской Федерации- 12.12 -День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации- 25.12	5-9	Кл. руководители, Зам.дир.по ВР, руководители кружков Советник по воспитанию
Модуль «Организаци я предметно- эстетическо й среды»	-Изготовление елочных игрушек из бросового материала, -Акция «Новогодние окна»	5-9	Кл. руководители
Модуль «Самоуправ ление»	-заседание школьного актива по вопросам оформления школы к зимним праздникам.	5-9	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль	Выставка фото «Профессии моей семьи»	5-9	Кл. руководители

«Профориентация»	онлайн-уроки «Проектория»		
Модуль «Классное руководство»	-Проведение бесед по безопасности в зимнее время, профилактика ГРИППа, ОРВИ, меры профилактики COVID-19 -подготовка к предметной неделе	5-9	Кл. руководители
Модуль «Школьные медиа»	-участие во Всероссийском проекте «Информационная культура и безопасность»	5-9	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Работа с родителями»	-участие родителей в подготовке новогодних мероприятий		Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
Модуль «Школьный урок»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
ЯНВАРЬ			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»	-День освобождения Ленинграда от фашистской блокады-27.01 -Акция «Телефон доверия» -турнир по шашкам «Белая ладья» -День Российского студенчества-25.01 -День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима)- День памяти жертв Холокоста-27.01	5-9	Кл. руководители, Зам.дир.по ВР, учитель ОБЖ Советник по воспитанию
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»	-выставка рисунков социальной направленности «Мы разные – в этом наше богатство, мы вместе – в этом наша сила», -Акция «Кормушка»	5-9	Кл. руководители
Модуль «Самоуправление»	- Составление памятки «Обязанности дежурного по классу»	5-9	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Профориентация»	- онлайн-уроки «Проектория»	5-9	Кл. руководители
Модуль «Классное руководство»	-лекторий по профилактике употребления ПАВ -конкурс рисунков «Осторожно, огонь»	5-9	Кл. руководители
Модуль «Школьные	-Работа над видеороликом «Наша школьная жизнь»	5-9	Кл.Руководители, педагог организ.

медиа»			Советник по воспитанию
Модуль «Работа с родителями»	Встреча с социальным работником		Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы"	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
Модуль «Школьный урок»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
ФЕВРАЛЬ			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»	-День Защитника отечества- 23.02 -День российской науки-08.02 -Международный день родного языка- 21.02 -соревнования по волейболу -спортивные эстафеты -80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве-02.02 -День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества – 15.02	5-9	Кл. руководители, Зам.дир.по ВР, учитель физич.культуры Советник по воспитанию
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»	-фотовыставка «Армия в моей семье» -выставка рисунков и открыток «23 февраля»	5-9	Кл. руководители
Модуль «Самоуправление»	-заседание школьного актива по организации спортивных соревнований.	1-4	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Профориентация	-Часы общения «Обзор необычных профессий».-онлайн-уроки «Проектория»	5-9	Кл. руководители
Модуль «Классное руководство »	-Акция «Мы выбираем здоровый образ жизни» -заседание Совета профилактики	5-9	Кл. руководители
Модуль «Школьные медиа»	-освещение мероприятий, проводимых в классе на школьном сайте, соцстраничках, создание школьной стенгазеты по теме	5-9	Кл.Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Работа с родителями»	- родительский лекторий (дистанционный) «Обязанности родителей в воспитании ребенка»		Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию

Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы"	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
Модуль «Школьный урок»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
МАРТ			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»	-Мероприятия, посвященные международному женскому дню 8 марта- 08.03 -День воссоединения Крыма с Россией. Единый классный час- 18.03 -Всероссийская неделя детской и юношеской книги -200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского- 03.03 -Всемирный день театра- 27.03	5-9	Кл. руководители, Зам.дир.по ВР, библиотекарь Советник по воспитанию
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»	-конкурс чтецов «Жизнь дана на добрые дела»	5-9	Кл. Руководители, Библиотекарь Советник по воспитанию
Модуль «Самоуправление»	-заседание школьного актива. Подготовка к мероприятию 8 марта	5-9	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Профориентация»	-Классные часы «Без труда не выловишь и рыбку из пруда» -Тренинг « Профессиональное Самоопределение» -онлайн-уроки «Проектория»	5-7	Кл. руководители
		8-9	
Модуль «Классное руководство »	-Тренинг «Умей сказать НЕТ» --Проведение бесед по безопасности в весеннее время, профилактика ГРИППа, ОРВИ, меры профилактики COVID-19	5-9	Кл. руководители
Модуль «Школьные медиа»	-Международный день телевидения и радиовещания, -Школьная газета.	5-9	Кл.Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Работа с родителями»	- родительский лекторий (дистанционный) «Этика общения»		Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы"	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
Модуль «Школьный	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		

урок»			
АПРЕЛЬ			
Модуль «Ключевые общешкольн ые дела»	-Гагаринский урок «Космос – это мы»-12.04 -подготовка к мероприятиям, посвященным 76 годовщине Победы в Великой Отечественной Войне-19.04 -Общешкольная акция «Георгиевская ленточка» -День пожарной охраны -Всемирный день земли -22.04 -День российского парламентаризма-27.04	5-9	Кл. руководители, Зам.дир.по ВР Советник по воспитанию
Модуль «Организаци я предметно- эстетическо й среды»	-Всемирный день Земли. Конкурс плакатов и рисунков по экологии	5-9	Кл. руководители
Модуль «Самоуправ ление»	-заседание школьного актива. Акция «Чистый Крым»	5-9	Кл.Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Профориен тация»	-Круглый стол «Профессии с широкой перспективой». -онлайн-уроки «Проектория»	5-9	Кл. руководители
Модуль «Классное руководство »	Беседы «Они сражались за Родину», подготовка к мероприятиям к 9 мая	5-9	Кл. руководители
Модуль «Школьные медиа»	-освещение мероприятий, проводимых в классе на школьном сайте, соцстраничках	1-4	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Работа с родителями»	Родительские собрания по итогам года		Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
Модуль «Школьный урок»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
МАЙ			
Модуль «Ключевые общешкольн ые дела»	-День Победы. Праздничные мероприятия- 09.05 -тематические классные часы -встреча с детьми войны -праздник «Последний звонок»	5-9	Кл. руководители, Зам.дир.по ВР Советник по воспитанию

	-Праздник весны и труда- 01.05 -День детских общественных организаций России-19.05 -День славянской письменности и культуры-24.05		
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»	-Рисуем безопасное лето.	5-9	Кл. руководители
Модуль «Самоуправление»	Заседание по вопросам летнего оздоровления	5-9	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Профориентация»	-Классный час «Все профессии важны, все профессии нужны!» -онлайн-уроки «Проектория»	5-9	Кл. руководители
Модуль «Классное руководство»	Единый классный час «Мое безопасное лето»	5-9	Кл. руководители
Модуль «Школьные медиа»	-освещение мероприятий, проводимых в классе на школьном сайте, соцстраничках	5-9	Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Работа с родителями»	Организация летнего отдыха детей		Кл. Руководители, педагог организ. Советник по воспитанию
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		
Модуль «Школьный урок»	согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей		

Организация ученического самоуправления.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответств.	Вып.
1	Распределение обязанностей. Планирование работы.	Сентябрь	Педагог-организатор	
2	Проведение мероприятий к профессиональному празднику учителей. Проведение выборов президента школы. Проверка дежурства по классам. Индивидуальные беседы с отстающими учениками.	Сентябрь-Октябрь	Педагог-организатор	
3	Конкурс плакатов и рисунков «Мир вокруг нас». Индивидуальные беседы с правонарушителями. Проверка дежурства по школе.	Ноябрь	Зам. по ВР, Пед.-орг. Кл. рук.	
4	Проведение новогодних утренников, бал – маскарада. Итоги работы за I полугодие.	Декабрь	Зам. по ВР	
5	Планирование работы на II полугодие. Обновление классных уголков. Участие в районном фестивале «Ученик года».	Январь	Зам. по ВР Кл. рук.	
6	Конкурс стенгазет и рисунков по правовой тематике. Индивидуальные беседы с правонарушителями.	Февраль	Зам. по ВР, УВР	
7	Проведение праздника 8 Марта. Проверка дежурства по школе.	Март	Зам. по ВР, Пед.-орг.	
8	Конкурс изделий из природного материала. Проведение экологического месячника «Зеленая весна». Выставка стенгазет к годовщине трагедии на ЧАЭС.	Апрель	Зам. по ВР, Пед.-орг. Уч. биолог. Физики	
9	Итоги работы детской организации за год. Организация летней практики.	Май	Зам. по ВР	

Раздел VII. Работа с родителями.

Организация совместной деятельности семьи и школы.

Основные направления работы с родителями:

- участие родителей в работе школы;
- работа родительских комитетов классов;
- проведение классных собраний, общешкольных конференций;

- индивидуальные беседы администрации и классных руководителей с родителями.

№п/п	План работы	Дата	Ответст.	Вып.
1	Общешкольные родительские собрания	Сентябрь Декабрь Май	Директор	
	- Сохранение и укрепление здоровья учащихся. Здоровый образ жизни.	Декабрь	Зам. по ВР	
	- Формирование этической культуры поведения, воспитание милосердия.	Март	Зам. по ВР	
	- Психолого – педагогическая культура семьи	Декабрь	Педагог - психолог	
2	Ознакомление родителей с законодательными актами в отрасли образования: - Федеральным государственным образовательным стандартом; - Законом РФ «Об образовании»; - Положением «Об общеобразовательном учебном заведении»; - Уставом школы; - Семейным кодексом; - Инструкций по учету детей школьного возраста; - Документами об окончании учебного года, проведением ГИА; - Документами по организации нового учебного года.	В течение года	Директор	
3	Родительский комитет - О совместной работе с детьми льготной категории; - О совместной работе с детьми из малообеспеченных семей; - О проведении традиционных праздников школы; - О подготовке школы к новому учебному году; - О проведении конференции для родителей на тему: «Советы родителям».		Директор	

Работа с родителями
Календарно-тематический план работы по программе
обучения родителей:

Класс	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1 класс	Знакомство родителями учеников-первоклассников. «Что нужно знать родителям, если их ребенок пошел в I класс?», или «Вновь за школьной партой».	Как помочь ребенку стать успешным. «Как воспитать успешную личность?».	Книга в семье: что и как читают наши дети.	Телевизор в жизни семьи и первоклассника.
	Классный руководитель,	Классный руководитель, педагог- психолог	Классный руководитель, педагог-библиотекарь	Классный руководитель,
2 класс	Стили воспитания и их влияние на формирование личности ребенка. Поощрение и наказание детей в семье.	Как сохранить здоровье ребенка в школе и дома.	Развитие способностей детей на уроках и во внеурочной деятельности. Досуг в семье.	Детско-родительские отношения: ответственность, долг, свобода.
	Классный руководитель,	Классный руководитель, медсестра.	Классный руководитель, учитель внеурочной деятельности.	Классный руководитель, педагог-психолог
3 класс	Учимся разговаривать с ребенком.	Трудовое участие ребенка в жизни семьи. Развитие личностных свойств и качеств ребенка.	Воображение и его роль в жизни ребенка.	Диалог младшего школьника со взрослыми как способ понять мир и самого себя.
	Классный руководитель.,	Классный руководитель.	Классный руководитель. Учителя ИЗО, музыки.	Дети, классный руководитель,
4 класс	Семейные традиции в организации жизнедеятельности ребенка.	Учебные способности ребенка. Пути их развития на уроке и во внеурочной деятельности.	Преимущества при переходе к среднему звену.	Типичные ошибки в поведении школьников на улицах.

	Классный руководитель	Классный руководитель, учитель внеурочной деятельности.	Классный руководитель,	Классный руководитель.
5 кл ас с	Трудности адаптации ребенка к обучению в 5 классе.	О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника.	Как использовать ресурсы школьной и электронной библиотеки в формировании интеллекта и нравственных качеств личности ребенка. Обзор новой детской литературы и литературы по воспитанию.	Организация свободного времени детей.
	Классный руководитель.	Классный руководитель, учителя предметники.	Библиотекарь, классный руководитель.	Дети, классный руководитель.
6 кл ас с	Компьютер в жизни школьника.	Особенности возрастного развития подростков. Что делает подростка «трудным»?	Результативность школьного обучения. От чего она зависит?	Организация свободного времени детей младшего школьного возраста
	Классный руководитель.	Медсестра, классный руководитель.	Классный руководитель, учителя предметники.	Классный руководитель.
7 кл ас с	Проблема полового воспитания подростков.	Влияние семьи на социальную зрелость подростка. Как помочь подростку приобрести уверенность в себе.	Секретный мир наших детей. Ребенок и улица.	Информационная безопасность
	Медсестра, классный руководитель	Классный руководитель.	Классный руководитель	Классный руководитель.
8 кл ас с	Роль семьи в развитии моральных качеств подростка	О родительском авторитете.	Роль общения в жизни школьника. Конфликты с подростком и пути их разрешения.	
	Классный руководитель,	Классный руководитель,	Классный руководитель, педагог- психолог	Классный руководитель.
9 кл ас с	Как помочь или не мешать ребенку учиться? Роль семьи и школы в профорientации школьников.	Об этом с тревогой говорят родители: профилактика зависимостей подростков.	Подготовка к экзаменам. Как преодолеть повышенную тревожность.	Кем быть? Трудности выбора профессии.

	Классный руководитель.	Классный руководитель, мед. сестра.	Классный руководитель,	Классный руководитель, учителя предметники.
--	------------------------	-------------------------------------	------------------------	---

Раздел VIII.

Развитие образовательно-материальной базы школы.

Финансово-хозяйственная и экономическая деятельность.

Каждый месяц:

- осмотр и замена электроламп; - учет и передача показаний счетчиков тепла, воды, электроэнергии; - приобретение инвентаря, оборудования.

Учебно – материальная база школы.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответств.	Вып.
1	Провести проверку качества ремонтных работ и подготовки к новому учебному году.	Август	Зав.хоз-вом	
2	Составить комплекс мероприятий по подготовки школы к работе в зимних условиях.	Ноябрь	Зав.хоз-вом	
3	Провести ревизию отопительной системы, системы водоснабжения и системы канализации, электропроводки на предмет качественной подготовки их к учебному году.	Октябрь	Зав.хоз-вом	
4	Проверить сохранность и использование библиотечного фонда: - комплектование и обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями; - состояние сохранности учебников; - комплектование библиотечного фонда необходимой лит.	Сентябрь	Зав.хоз-вом	
5	Проводить осмотр состояния и сохранности школьного имущества, инвентаря, оборудования в кабинетах.	В теч. года	Зав.хоз-вом	
6	Контролировать показания водомерного, тепломерного, электрического счетчиков. Выдерживать лимиты по электроэнергии и другим показаниям.	В теч. года	Зав.хоз-вом	
7	Провести благоустройство пришкольного двора, экологический месячник.	Сентябрь Апрель	Зав.хоз-вом	
8	Организовать уход за зелеными насаждениями летом.	Июнь	Зав.хоз-вом	
9	Организовать работу по привлечению внебюджетных средств.	В теч. года	Директор	
10	Подвести итоги работы школы по улучшению материальной базы школы и хозяйственной деятельности за уч. год.	Май	Зав.хоз-вом	

План мероприятий по работе школы в осенне-зимний период и обеспечение сбережений тепла, электроэнергии и водных ресурсов.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответств.	Вып.
1	Ревизия исправности выключателей в кабинетах, коридорах.	В теч. года	Зав.хоз-вом	
2	Маркировка выключателей.	Август	Зав.хоз-вом	
3	Проведение рейдов по проверки участия работников и учащихся в мероприятиях по экономии электроэнергии.	1 раз в месяц	Зав.хоз-вом Пред. ПК	
4	Закрытие кранов системы слива унитазов на выходные, каникулярные и праздничные дни.	В теч. года	Зав.хоз-вом	
5	Проверка системы отопления в здании школы.	Октябрь	Заместит.	
6	Проведение разъяснительных бесед с учащимися по вопросам экономии тепла, электроэнергии, воды.	В теч. года	Кл. рук.	
7	Закрепление участков школьной территории за классами для уборки.	Сентябрь	Зав.хоз-вом	
8	Подготовка снегоуборочного инвентаря, песка.	Ноябрь	Зав.хоз-вом	
9	Проверка окон, дверей, сливов, входов в повальное помещение.	Постоянно	Зав.хоз-вом	

Материально-техническое и информационное обеспечение

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию	в течение года	Администрация

кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	Июнь-июль-август	Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Зав.хоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

Работа с одарёнными детьми. Реализация программы «Одаренные дети»

Программа работы с одаренными детьми на 2017/2022гг.

№	Содержание	Дата	Ответственные	Выпол.
I. Психолого-педагогические аспекты реализации программы				
1.	Отработать критерии и показатели выявления одаренных детей.	постоянно	Педагог-организатор	
2.	Пополнять школьный банк данных одаренных детей	постоянно	Педагог-организатор	
3	Обеспечить постоянную опеку психологической службы над одаренными детьми	постоянно	Педагог-организатор	
4	Ввести традицию чествования одаренных детей (торжественная линейка «Последний звонок»)	ежегодно май	Директор	
5	Освещать в средствах массовой информации результаты творческих достижений, участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, других мероприятиях	Постоянно	Педагог-организатор	
II. Научно-методические аспекты				
1.	Проводить анализ достижений одаренных детей в олимпиадах, МАН, конкурсах и вносить соответствующие записи в банк данных ребенка	ежегодно	Зам.директора по УВР	
2	Организовать цикл книжных выставок, библиотечный обзор на темы: «Одаренный ребенок», «Тропинки к творчеству», «Наши таланты», «Для сообразительных и любознательных», «Как стать гением»	По плану	Библиотекарь	
3	Способствовать обучению и воспитанию одаренных детей, повышению их мастерства путем участия в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, фестивалях и т.д.	постоянно	Администрация школы	

4	Расширять сеть ученических кружков, усовершенствовать формы и методы внеклассной работы	постоянно	Администрация школы	
III. Работа с кадрами				
1	Через работу МО проводить научно-методические занятия с учителями по вопросам организации работы с одаренными детьми	постоянно	Зам.директора по УВР	
2.	Назначать научных руководителей для написания исследовательских работ МАН	ежегодно	Администрация школы	
IV. Материально-техническое обеспечение				
1	Продолжать комплектовать библиотеку популярными и научными изданиями	постоянно	Администрация школы	
2	Способствовать привлечению спонсоров для поддержки одаренных детей	постоянно	Администрация школы	

**Система мероприятий по реализации программы
«Одаренные дети»**

№	Содержание	Дата	Ответственный	Вып.
I. Новое время – новые пути управления развитием школы				
1	До 01.09. ежегодно формировать оптимальную сеть классов-комплектов в школе	ежегодно	Администрация	
2	Совершенствовать модель управления школой, разработать должностные инструкции и функциональные обязанности администрации школы, исходя из системы ее работы	постоянно	Администрация	
3	Анализ состояния образовательной деятельности школы проводить через диагностические контрольные работы, анкетирование, тестирование	постоянно	Администрация	
4	Проводить диаграмму учащихся по развитию их интеллектуального уровня, интереса к знаниям и на базе этих исследований создавать группы для индивидуальных занятий, курсов и факультативов по потребностям	ежегодно	Администрация	
5	Обеспечивать полную укомплектованность школы педагогическими работниками в соответствии с образованием	постоянно	Директор	
6	Обеспечивать оптимальное распределение педагогической нагрузки	постоянно	Директор	
7	Обеспечивать непрерывное образование педагогических кадров	постоянно	Директор	
8	Внедрять принцип гласности, обеспечивать право каждого работника школы на получение по разным вопросам полной и достоверной информации, а также право на открытое и свободное обсуждение.	постоянно	Директор	
9	Продолжать осуществлять руководство коллективом, используя виды контроля: полное доверие, периодический контроль, постоянный контроль	постоянно	Директор	
10	Создать компьютерный банк нормативных документов и информационное управление процессом управления		Зам.дир.поУВР Учит.информа	

II. Школа, которая развивается имеет творческих учителей, использующих современные научно-педагогические технологии				
1	Методическую работу направлять на повышение профессионального уровня учителя, внедряя новые технологии и системы	постоянно	Зам. по УВР	
2	Направлять работу МО учителей-предметников на создание оптимального социально-культурного микроклимата в коллективе, который способствовал бы духовному и творческому развитию учащихся	постоянно	Администрация, учителя-предметники	
3	Проводить в школе конкурсы «Учитель года», «Классный руководитель года»	постоянно	Администрация	
III. Выявление одаренных детей и их всесторонняя поддержка				
1	Создать постоянную действующую систему поиска одаренных и способных детей	постоянно	Педагогический коллектив	
2	Обновлять информационный банк данных «Одаренные дети школы» по разным направлениям	постоянно	Зам.директора УВР,ВР	
3	Использовать разные формы работы по развитию творческих способностей одаренных детей: - предметные олимпиады; - смотр знаний; - творческие отчеты кружков; - конкурсы; - общественный смотр знаний	постоянно	Администрация	
4	С целью поиска юных олимпийцев проводить спартакиады, соревнования	ежегодно	Учитель физкультуры	
5	С целью стимулирования учебной деятельности ввести в практику работы школы праздник отличников	постоянно	Администрация	
6	Организовать участие учащихся школы в разнообразных районных и республиканских конкурсах	постоянно	Администрация	
IV. Приоритетные направления воспитательной работы школы				
№	Содержание	Дата	Ответственные	Вып.
1	Воспитательную работу осуществлять через творческие группы классных руководителей, которую формировать по направлениям национального воспитания соответственно Концепции воспитания детей и молодёжи	пост.	Администрация	
2	В воспитательной работе опираться на семью, повышать её психолого-педагогическую культуру через родительский лекторий, участие в педагогических конференциях, общешкольных праздниках семьи	пост.	Педагогический коллектив	
3	Продолжить создание сети кружков	пост.	Директор	
4	Систематически проводить историко-краеведческую работу в школе	пост.	Учит.истории,	
5	Систематизировать собранный материал по истории развития школы		Педпгог-организатор	
6	Формировать экологическую культуру личности к активной экологической деятельности	пост.	Администрация	

7	Способствовать развитию моральных качеств, черт личности, таких как: доброта, справедливость, уважение к себе и к другим, уважительное отношение к людям.	пост.	Кл. руковод., рук. кружков	
V. Социальная защита участников учебно-воспитательного процесса				
1	Способствовать решению проблем социальной защиты, адаптации, сохранения и улучшения здоровья учащихся и работников школы	пост.	Администрация	
2	Обеспечить социально-педагогическую поддержку детей-сирот и детей льготной категории	пост.	Администрация	
3	Сотрудничать с учреждениями охраны здоровья по вопросам медицинских осмотров учителей и учащихся	пост.	Администрация	
4	Организовать горячее питание учащихся и учителей школы, обеспечить бесплатное питание детей льготной категории	пост	Администрация	
5	Придерживаться нормативных документов об охране труда в заведениях образования, проводить инструктаж по правилам ОТ, санитарно- гигиеническим нормам для работников и учащихся школы	пост	Администрация	
6	Обеспечивать санитарно – гигиенические условия работы школы: - соответствие режима работы школы санитарно – гигиеническим нормам; - обеспечить соответствующий воздушный и санитарный режим; - содержать помещение школы согласно санитарным нормам	пост	Аминистрация	

