

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УДАЧНЕНСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Удаченская школа»)**

ПРИКАЗ

05.07.2023 г.

№ 116

с. Удачное

Об итогах результатов ГИА в 2023 году

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год был проведен сравнительный анализ итоговых отметок государственной итоговой аттестации по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору с годовым оцениванием.

В соответствии с планом подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса была проделана следующая работа:

- своевременно составлена нормативно-правовая база ГИА;
- сформирована база данных выпускников на основании поданных документов;
- проводился сбор информации по участию в ГИА: определение предметов, выбранных выпускниками для ГИА;
- информирование родителей учащихся выпускных классов и самих учащихся осуществляется через родительские собрания, на которых они ознакомлены с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА в форме ОГЭ. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских собраний, которые содержат дату проведения, тему собрания, темы и список выступающих, список присутствующих, их росписи в получении соответствующего инструктажа;
- в холле школы оформлен уголок, где учащимся предоставляется возможность ознакомиться с нормативно-правовой базой ГИА, особенностями проведения экзаменов по каждому из предметов, материалами для подготовки к экзаменам;
- организованы консультации по подготовке к ГИА.

Итоги мониторинга знаний:

9 класс 2021-2023 учебные года (основные предметы)

Всего учащихся	Допущенных к ГИА	Средний бал				Процент			
		Годовое оценивание		Итоги ГИА		Качество знаний Годовое оценивание		Качество знаний ГИА	
		Русский язык	математика	Русский язык	Математика	Русский язык	математика	Русский язык	математика
2021	10	3,7	3,5	3,4	2,7	40%	30%	30%	20%

2022	10	3,6	3,4	3,9	3,1	60%	40%	70%	20%
2023	13	4,15	3,92	3,62	4,0	69%	69%	46%	77%

9 класс 2022-2023 учебные года (дополнительные предметы)

Всего учащихся	Сдававших ГИА	Средний бал				Процент			
		Годовое оценивание		Итоги ГИА		Качество знаний Годовое оценивание		Качество знаний ГИА	
		биологи я	геогра фи	биологи я	геогра фи	биологи я	геогра фи	биологи я	геогра фи
2022	9	4,1	3,7	3,5	3,7	67%	56%	56%	56%
2023	13	4,0	4,08	4,5	3,77	69%	69%	100%	46%

Всего учащихся	Сдававших ГИА	Средний бал				Процент			
		Годовое оценивание		Итоги ГИА		Качество знаний Годовое оценивание		Качество знаний ГИА	
		обществ	инфор	обществ	инфор	обществ	инфор	обществ	инфор
2023	13	4,15	4,00	3,88	4,00	69%	69%	65%	100%

Сравнительный анализ по отметкам:

Годовое оценивание				ГИА (ОГЭ)			
Русский язык				Русский язык			
«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
	4	3	6	1	6	3	3

Годовое оценивание				ГИА (ОГЭ)			
Математика				Математика			
«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
	4	6	3	1	2	6	4

Годовое оценивание				ГИА (ОГЭ)			
Биология				Биология			
«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
		1	1			1	1

Годовое оценивание				ГИА (ОГЭ)			
География				География			
«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
	4	4	5	1	6	1	5

Годовое оценивание				ГИА (ОГЭ)			
Информатика				Информатика			

«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
	1	1				2	

Годовое оценивание				ГИА (ОГЭ)			
Обществознание				Обществознание			
«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
	3	1	5	1	3	3	2

На основании вышеизложенного, **приказываю:**

1. Учителям – предметникам (Сычевской Л.А., Овчаренко И.И., Казанковой Е.М.):

1.1. Проанализировать результаты государственной итоговой аттестации по предметам, выявить типичные ошибки и направить всю работу на устранение пробелов в знаниях учащихся.

1.2. Своевременно обновлять предметный уголок по подготовке и проведению ГИА.

2. Классному руководителю 9 класса Казанковой Е.М.:

2.1. Проводить работу по подготовке учащихся к ГИА по плану, работать в тесном контакте с учителями–предметниками.

2.2. Своевременно сообщать родителям учащихся, не посещающих занятия без уважительной причины или неуспевающих по какому-либо предмету учебного плана.

2.3. Утвердить План работы по повышению объективности оценивания образовательных результатов в МБОУ «Удаченская школа» на 2023-2024 учебный год и ознакомить с ним учителей-предметников до 25.09.2023г.

3. Учителям – предметникам Сычевской Л.А., Овчаренко И.И., Казанковой Е.М., Воронько Ю.В., Дулеповой Е.В. готовить учащихся к экзаменам в форме ОГЭ, провести пробные экзамены согласно ВШК на 2023-2024 учебный год.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Сычевскую Л.А.

Директор



А.Н.Казанков

С приказом ознакомлены:

Сычевская Л.А.

Дулепова Е.В.

Овчаренко И.И.

Воронько Ю.В.

Казанкова Е.М.

Приложение 1
МБОУ «Удаченская школа»
к приказу № 226 от 05.07.2023 г.

**План работы по повышению
объективности оценивания образовательных результатов
МБОУ «Удаченская школа» на 2023-2024 учебный год**

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
I. Мониторинг качества обучения			
1	Анализ качества успеваемости по итогам учебного года	Август	Зам. директора по УВР
2	Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Исследования качества образования обучающихся (ВПР)	В течение года (по графику)	Администрация
5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов.	По плану 1 раз в четверть	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
II. Работа с педагогами			
1	Обеспечение выполнения ФГОС и ГОС в полном объеме каждым педагогом.	В течение года	Учителя
2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках проведения ВПР, ГИА	Ноябрь-март	Заместители директора по УВР, учителя
3	Контроль за проведением административных, тематических проверок качества образования, согласно утвержденного графика контрольных работ.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Систематически	Учителя - предметники
5	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы (открытые уроки).	В течение года (по графику предметных недель)	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
6	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
7	Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей по регламенту проведения ВПР, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Разъяснительная работа по организации государственной аттестации для обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя -

	9 класса		предметники
9	Проведение тренировочных работ	В течение года (февраль)	Зам. директора по УВР
10	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по организации оценочных процедур, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
11	Проведение предметных недель, олимпиад конкурсов с целью повышения мотивации учащихся к предметам.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
12	Обновление банка контрольно - измерительных материалов для работы с учащимися.	Систематически в течение года	руководители ШМО
III. Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)			
1	Ознакомление с порядком проведения ОГЭ	В течение года	Зам. директора
2	Работа с образцами ВПР	В течение года	Учителя - предметники
3	Коррекционная работа по результатам административных работ, групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя - предметники
4	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости	В течение года	Зам. директора, кл.руководитель
5	Мотивирование учащихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ	В течение года	Зам. директора, кл.руководитель
6	Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения ВПР, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог- психолог
7	Организация индивидуальных собеседований с родителями	В течение года	Зам. директора , кл. руководители, учителя - предметники
8	Работа с родителями учащихся группы «риска» через совет профилактики и административные совещания	В течение года	Администрация
9	Работа с одаренными учащимися	В течение года	Зам. директора, учителя
IV. Обеспечение учебного процесса			
1	Пополнение школьной библиотеки необходимой методической литературой для учителей и учебной для обучающихся	Август, февраль	Педагог - библиотекарь