

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УДАЧНЕНСКАЯ ШКОЛА»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «УДАЧНЕНСКАЯ ШКОЛА»)**

**ПРИКАЗ**

«26» февраля 2024г.

№\_82\_\_\_\_\_

**О реализации проекта «Цифровая среда. Образование»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжения Совета Министров Республики Крым от 15 апреля 2019 года №433-р «Об утверждении Концепции проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым на 2019-2024 годы», Постановления Совета Министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», приказом Управления образования Администрации Красногвардейского района от 15.09.2023 № 403, в целях развития цифровых технологий в общеобразовательных организациях, в части совершенствования организации школьного питания, автоматизированного управления и финансового контроля, в том числе за целевым использованием адресной социальной поддержки обучающихся и контроля управления доступом с использованием многофункциональной карты (далее МФК)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить проект «Цифровая среда. Образование» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Удачненская школа» по оказанию услуг автоматизации оплаты питания и учета, в том числе льготных категорий и контроля управления доступом с 26.02.2024 г.
2. Назначить ответственных по проекту «Цифровая среда. Образование»:
  - 2.1. Руководитель проекта в целом по школе Казанков Александр Николаевич,
  - 2.2. за актуализацию базы данных Иванова Ольга Михайловна,
  - 2.3. за хранение и эксплуатацию планшета по работе с системой контроля управления доступом Котельник Тамара Шандоровна,
  - 2.4. за организацию работы проходной с использованием МФК Котельник Тамара Шандоровна,
  - 2.5. за работу по переоформлению ранее предоставленной Детской карты по обращению ученика/законного представителя (родитель/опекун) взамен ранее выданных, которые были утеряны/повреждены Сычевская Лариса Александровна,
  - 2.6. за организацию питания, в том числе учета и контроля льготных категорий обучающихся Казанкова Елена Михайловна,
3. В рамках реализации проекта:
  - 3.1. Котельник Тамаре Шандоровне обеспечить контроль управления доступом в общеобразовательных учреждениях за счет организации контрольно-пропускной системы с использованием МФК;

- 3.2. Темному Валерию Ивановичу обеспечить возможность безналичной оплаты за питание обучающихся с использованием POS-терминального оборудования и дистанционных сервисов;
- 3.3. Казанковой Елене Михайловне обеспечить своевременное внесение актуальных, достоверных и полных сведений по оператору питания, обучающимся, категориям льгот, учебном календаре и пр.;
- 3.4. Казанковой Елене Михайловне использовать в работе отчетность по питанию, а также движению контингента;
4. Классным руководителям 1-9 классов:
- 4.1. довести родителям (законным представителям) информацию о реализации проекта «Цифровая среда. Образование»;
- 4.2. вести разъяснительную работу среди обучающихся и их законных представителей;
- 4.3. взять под личный контроль оформление родителями (законными представителями):
- 4.3.1. банковских карт обучающимися;
- 4.3.2. согласий на обработку персональных данных;
- 4.3.3. анкет-заявлений по присоединению к Договору на оказание услуг по организации питания;
- 4.3.4. Заявку на питание формировать ежедневно с использованием проекта «Цифровая среда. Образование», в случае ошибок инициировать корректировку с ответственным по питанию в школе Казанковой Еленой Михайловной.
5. Дулеповой Елене Владимировне разместить на информационных ресурсах школы и официальном сайте МБОУ «Удаченская школа» информацию о реализации проекта «Цифровая среда. Образование».
6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Н.Казанков

С приказом ознакомлены:

- Е.М.Казанкова  
Л.А.Сычевская  
Е.В.Дулепова  
Е.В.Заец  
Е.К.Лизунова  
Г.А.Григорьева  
А.С.Сейдаметова  
А.В.Овчаренко  
Э.М.Сейтхалилова  
Т.Ш.Котельник  
Н.А.Васильчук  
Н.А.Любиченко  
С.В.Токанова  
О.М.Иванова

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list of staff members, including a large signature at the bottom that appears to be the director's.