

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УДАЧНЕНСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «УДАЧНЕНСКАЯ ШКОЛА»)**

П Р И К А З

20.03.2024г.

№ 114

с.Удачное

**Об организации отдыха и занятости обучающихся
в период летних школьных каникул 2024 года**

Во исполнение приказа управления образования Администрации Красногвардейского района от 14.03. 2024 года № 152 «Об организации отдыха и занятости обучающихся образовательных учреждений Красногвардейского района в период летних школьных каникул 2024 года», с целью обеспечения отдыха и занятости обучающихся в период летних школьных каникул 2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу дневной тематической площадки на базе МБОУ «Удаченская школа» в период с 27 мая по 14 июня 2024г.
2. Утвердить График работы дневной тематической площадки на базе МБОУ «Удаченская школа» (Приложение №1).
4. Утвердить дополнительные краткосрочные образовательные программы летних тематических площадок.
5. Утвердить состав руководителей и обслуживающего персонала летних тематических площадок (приложение №2)
6. Назначить начальником дневной тематической площадки заместителя директора Казанкову Е.М.
7. Казанковой Е.М.-заместителю директора, начальнику дневной тематической площадки:
 - 7.1. Разместить на информационном стенде график работы площадок.
 - 7.2. Довести до сведения родительской общественности информацию о формах организации оздоровления подростков в период летней оздоровительной кампании 2024 года.
 - 7.3. Разместить информацию о работе дневной тематической площадки на сайте школы.
 - 7.4. При необходимости оперативно информировать управление образования Красногвардейского района Республики Крым обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников площадки в период функционирования с целью оперативного предоставления необходимой помощи.
 - 7.5. Информацию согласно приложениям приказа управления образования Администрации Красногвардейского района от 14.03.2024 года № 152 «Об организации отдыха и занятости обучающихся образовательных учреждений

Красногвардейского района в период летних школьных каникул 2024 года» направить в сектор дополнительного, инклюзивного образования и воспитательной работы в сроки до 20 мая, до 20 июня 2024года.

7.6. Осуществлять постоянный контроль за деятельностью площадки.

8.Руководителям тематических площадок:

8.1. Провести инструктаж и практическую отработку действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций с детьми в срок до 27.05.2024 года и зафиксировать в соответствующих журналах.

8.2.Ежедневно вести журнал учета посещаемости детей.

8.3. По необходимости (в зависимости от видов деятельности) проводить с учащимися целевой инструктаж, с записью в журнале инструктажей по технике безопасности.

8.4. При необходимости оперативно информировать начальника дневной тематической площадки обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников площадки в период функционирования с целью оперативного предоставления необходимой помощи.

8.5. Организовать (по возможности) льготное посещение организованными группами детей учреждений музейного типа, проведение экскурсий, участие в программе популяризации культурных мероприятий среди детей и молодежи «Пушкинская карта».

9.Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания их на тематической площадке возложить на руководителей тематических площадок.

10.Назначить ответственным за медицинское сопровождение участников дневной тематической площадки медицинскую сестру Кравченко А.И.

11. Котельник Т.Ш. -заведующей по хозяйственной части обеспечить подготовку задействованных в организации занятости детей помещений, площадок в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно- гигиеническими нормами в срок до 24.05.2024г.

12. Специалисту по охране труда Ивановой О.М. провести целевой инструктаж и практическую отработку действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций с начальником, руководителями, сотрудниками и обслуживающим персоналом дневной тематической площадки в срок до 24.05.2024 года и зафиксировать в соответствующем журнале.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.О.Директора

С приказом ознакомлены:



Е.М. Казанкова

Е.М.Казанкова
Т.Ш.Котельник
А.С.Сейдаметова
А.В.Овчаренко
Е.К.Лизунова
Г.А.Григорьева
Э.М.Сейтхалилова
Е.В.Дулепова