**Приёмные дни:** Понедельник **с 13.00 до 17.00 (15.00-17.00 время приёма по записи);**

Четверг **с 9.00 до 15.00 (13.00-15.00 время приёма по записи)**

При постановке на учёт ребёнка для зачисления Заявитель предоставляет в управление образования следующие документы:

1. **Свидетельство о рождении** – *подлинник для ознакомления;*
2. **Документ** (паспорт) **удостоверяющий личность заявителя** - *подлинник для ознакомления;*
3. **Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное** (удостоверение многодетной семьи, документ об инвалидности (при наличии) – *копия и подлинник для ознакомления;*- из числа служащих (удостоверение, справка с места работы или службы) *– копия и подлинник для ознакомления;*

**- преимущественное зачисление ребёнка в учреждение (**свидетельство о рождении братьев и (или) сестёр, свидетельство о регистрации одного из родителей (законного представителя) или свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства **(форма №8)** или по месту пребывания в Красногвардейском районе **(форма №3)** или документ, содержащий сведения о месте пребывания, **месте фактического проживания в одной с ним семье и имеющих общее с ребёнком место жительства** – *подлинник для ознакомления;*

1. Свидетельство **о регистрации** одного из родителей (законного представителя) или свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания **в Красногвардейском районе** или документ, **содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка в Красногвардейском районе** - *копия и подлинник для ознакомления.*

**Сайт управления образования** [**https://uo-krgv-rk.ucoz.org**](https://uo-krgv-rk.ucoz.org)

**Сайт просматривать список заявлений в ДОО https://rkdoo.ru**

**Сайт смотреть позицию** [**https://gosuslugi.ru**](https://gosuslugi.ru)

* 1. Или подать первичное заявление в **МФЦ** по адресу: ***п.*Красногвардейское,** *ул. Тельмана, д. 9а.*

**Режим работы:** понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8:00 до 17:00.

Среда с 9:00 до 20:00 часов.

* 1. Или подать первичное заявление в **МФЦ** по адресу: ***п.Октябрьское***, *ул.Тельмана, 56 а.* **Режим работы:** понедельника, вторник, четверг, пятница – с 8:00 до 17.00.
  2. Среда с 8:00 до 13:00 часов.
  3. Первичное заявление можно подать на сайте [**https://gosuslugi.ru**](https://gosuslugi.ru)**.** Зарегистрируйтесь и войдите в личный кабинет. Перейдите во вкладку «Запись в детский сад» раздела «Каталог услуг». Выполните указания на сайте. Если родитель хочет внести дополнения или изменения в заявлении, необходимо обратиться в УО для внесения изменений. А также для получения сертификата, подтверждающего регистрацию заявления.
  4. Для предварительной записи на приём по телефону:

**(36556)** **2-53-76** (каб.406, приёмная):

понедельник **с** **15.00 до 17.00** (время приёма по записи, каб.410),

четверг **с 13.00 до 15.00** (время приёма по записи, каб.410).

**телефон: (36556)** **2-50-55** – **рабочий,** **кабинет 410**

**+7(36556) 2-50-55 – с мобильного телефона**