

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УДАЧНЕНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «УДАЧНЕНСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИНЯТО
управляющим советом школы
(протокол от 25.12.2024г. № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 28.12.2024 №399

**Положение
об организации питания учащихся в МБОУ «Удачненская школа»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее по тексту - СП2.4.3648-20);
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- Приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 №3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым»;
- Постановлением Совета Министров Республики Крым от 29.03.2023 №241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым»;

– Распоряжением Совета министров Республики Крым от 09.07.2020 №988-р «О перечне мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся указанных образовательных организациях Республики Крым («дорожная карта»)»;

– совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю от 07.04.2021 №565/64 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;

- Постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 26.12.2024 года № 417-п «О внесении изменений в Постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 г № 239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым».

Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания детей, посещающих МБОУ «Удачненская школа» (далее - школа) и порядок организации питания детей в условиях школы, устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Основными задачами организации питания детей в школе являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в школе;
- порядок организации горячего питания в школе;
- порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
- порядок финансирования и расходования средств на организацию

горячего питания.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Организация горячего питания (завтраки и обеды), продажа буфетной продукции производится через пищеблок, школьную столовую.

В случае отсутствия школьного пищеблока, организуется привозное питание в пункте приема пищи.

2.3. Организация горячего питания (обедов, отдельных блюд), дополнительного питания (буфетной продукции) может быть осуществлена в следующих формах:

- школа самостоятельно (при наличии в штате повара) оказывает услуги по организации горячего питания на базе имеющегося пищеблока и школьной столовой с привлечением поставщиков продуктов питания на договорной основе.

Заведующий школьной столовой (шеф-повар, повар или иное, назначенное ответственным, лицо) составляет заявки на необходимые продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления в соответствии с основным меню, согласовывает его с руководителем школы. Учет хозяйственной деятельности по данной форме осуществляет сама школа или муниципальное казенное учреждение, обслуживающее данное учреждение;

- школа может заключать договоры на организацию горячего питания и обеспечение дополнительного питания (буфетной продукцией) школьников с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности, и предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание обучающихся в школе. Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этой форме организации горячего питания школа вправе передавать по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

Организаторы питания, оказывающие услуги питания в образовательных организациях и (или) поставки продуктов питания в образовательные

организации, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

2.4. При осуществлении реализации продукции собственного и промышленного производства индивидуальными предпринимателями (ООО) применяется торговая наценка, не превышающая предельную, установленную Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

2.5. При заключении муниципальных контрактов на оказание услуг по организации питания обучающихся с индивидуальными предпринимателями или предприятиями (организаторами питания) директору необходимо руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 №498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также включить следующие условия:

- при определении цены контракта указать отдельными позициями расчетную стоимость сырьевого набора и наценку в денежном выражении. При проведении торгов снижение стоимости сырьевого набора не допускается;

- о передаче на безвозмездной основе имущества и оборудования на время действия контракта;

- о возмещении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) организаторами питания;

- о проведении технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам организаторами питания;

- о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблоков за счет средств организаторов питания;

- об организации производственного и лабораторного контроля за счет средств организаторов питания.

2.6. Питание детей осуществляется **посредством реализации:**

- основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, включающего горячее питание;

- меню дополнительного питания (буфетной продукции);

- а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

2.7. **Основное (организованное) меню** приготавливаемых блюд разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей и должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед). При разработке основного меню учитывается: режим работы организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания. С целью определения соответствия меню санитарным требованиям рекомендуется провести

санитарно-эпидемиологическую экспертизу с получением экспертного заключения. Меню утверждается руководителем предприятия общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности, и согласовывается с директором школы.

Фактическое меню ежедневно утверждается директором школы, подписывается ответственным по питанию, заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

Ежедневное меню должно содержать информацию о возрастной категории, наименование приёма пищи, наименование блюда, массу порции (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.8. Меню дополнительного питания: Отпуск дополнительного питания (буфетной продукции) осуществляется непосредственно через пищеблоки или другие специально отведенные места в соответствии с порядком, разработанным и согласованным с советом общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом по школе. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, установленных приложением №6 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20. Ассортимент дополнительного питания утверждается организатором питания, согласовывается руководителем образовательной организации.

2.9. В организации, осуществляющей питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.10. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.

2.11. Школа размещает в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

- двухнедельное меню основного питания для всех возрастных групп детей;
- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;
- меню дополнительного питания (буфетная продукция) с указанием

наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;

- график приёма пищи;
- приказ об организации питания;
- рекомендации по организации здорового питания детей и формированию культуры питания;
- горячая линия по вопросам организации горячего питания Министерства просвещения Российской Федерации.

2.12. На официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

2.13. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- внедряет обучающие (просветительские) программы по вопросам здорового питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- организует постоянную работу на официальных сайтах в части раздела «Горячее питание» («Питание») по размещению информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню, двухнедельное меню, информация для родителей, статьи о здоровом питании, локальные акты по вопросам организации питания, акты, анкеты и др. по вопросам родительского контроля, графики приёма пищи обучающимися (с подписью руководителя) и т.п.;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством образования;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно направляют в управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

3. Порядок организации горячего питания

3.1. Горячее питание организуется в виде бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов и детей льготных категорий, постоянно зарегистрированных на территории муниципального образования Красногвардейский район, а также питания за родительские средства остальных учащихся.

3.2. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация бесплатного горячего питания (завтрак), для льготных категорий школьников предусматривается

организация бесплатного двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3.3. Питание детей организуется в дни занятий за исключением каникулярных и выходных, праздничных дней.

3.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней

– с понедельника по пятницу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов. Режим питания в школах определяется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20. Количество приемов пищи определяется в зависимости от режима функционирования общеобразовательного учреждения и режима обучения

<i>Продолжительность либо время нахождения ребенка в общеобразовательном учреждении</i>	<i>Количество обязательных приемов пищи</i>
До 6 часов	один прием пищи - завтрак или обед
Более 6 часов	не менее двух приемов пищи - завтрак и обед

3.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.7. При организации горячего питания учащиеся получают обеды и (или) завтраки согласно списку по классам.

3.8. Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных завтраков, обедов, возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

3.9. В столовой школы допускается применение самообслуживания с предварительной сервировкой столов комплексными обедами (завтраками) с привлечением учащихся под руководством дежурного преподавателя.

3.10. Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

4. Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающихся

4.1. Бесплатное питание предоставляется учащимся 1-4 классов и учащимся льготных категорий, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования Красногвардейский район.

4.2. Обеспечение льготным питанием обучающихся МБОУ «Удачненская школа» (завтраком обучающихся 5-9 классов и обедом обучающихся 1-9 классов), предоставляется детям следующих льготных категорий:

- дети - сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети - инвалиды, посещающие общеобразовательные учреждения;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- обучающиеся кадетских классов;
- дети военнослужащих – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

4.3. Основанием для обеспечения льготным питанием являются предоставленные родителями или лицами, их заменяющими необходимых документов.

4.4. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) представляют **следующие документы:**

4.4.1. Для обучающихся 1-4 классов:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.*

4.4.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя,*
- *заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района (или центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Крым);*
- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.*

4.4.3. Для детей - инвалидов, посещающих школу:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя,*
- *справку медико-социальной экспертизы;*
- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.*

4.4.4. Для обучающихся из малоимущих семей:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя,*
- *справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;*
- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.*

4.4.5. Для обучающихся из многодетных семей:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования,*

науки и молодежи;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка».

4.4.6. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя,
- копию правового акта администрации муниципального образования:

а) об установлении опеки (попечительства):

б) о создании приемной семьи;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.4.7. Для обучающихся кадетских классов:

- заявление родителя (законного представителя);
- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя,
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)

ребенка.

4.4.8. Для детей военнослужащих, в том числе (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей:

- заявление родителя (законного представителя);
- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя,
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)

ребенка;

- справку с места службы или военного комиссариата по месту жительства семьи.

4.4.9 Для детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление родителя (законного представителя);
- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя,
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)

ребенка;

- справку из медицинского учреждения, подтверждающую диагноз.

4.5. Школа рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 2 рабочих дней после приема документов, а также формирует списки и личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.7. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося льготной категории учащегося, установленной в пункте 4.2. настоящего Порядка;
- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в муниципальное бюджетное учреждение неполного пакета документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, или недостоверных сведений.

4.7. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из учреждения либо если обучающийся утратил льготную категорию учащегося, указанную в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.8. Дети льготных категорий обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в пределах выделенных средств образовательным организациям.

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

4.10. Ответственность за сбор документации несет классный руководитель.

5. Финансирование горячего питания учащихся

5.1. Финансирование горячего питания обучающихся льготной категории осуществляется за счет средств муниципального бюджета в размере, предусмотренном бюджетом муниципального образования по отрасли «Образование» на текущий финансовый год и плановый период.

5.2. Питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.

5.3. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 класс) осуществляется исходя из денежной нормы не более **78,05** руб. на 1 ребенка в день за счет средств субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели

5.4. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся 5-9 классов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым исходя из денежной нормы **77,00** рублей в день на одного ребенка для детей, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования Красногвардейский район, следующих льготных категорий:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;

-дети-инвалиды, посещающие муниципальные общеобразовательные учреждения;

- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- обучающиеся кадетских классов;
- дети военнослужащих – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Завтрак предоставляется для детей, обучающихся в первую смену, полдник предоставляется для детей, обучающихся во вторую смену.

5.5. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием (обедом) обучающихся 1-9 классов за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым осуществляется исходя из денежной нормы **107,00** рублей в день на одного ребенка для детей, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования Красногвардейский район, следующих льготных категорий:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды, посещающие школу;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- обучающиеся кадетских классов;
- дети военнослужащих – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают денежную компенсацию за питание (завтрак, обед) за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым исходя из денежной нормы **131,00** рубль в день на ребенка.

5.7. Стоимость питания обучающихся льготных категорий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях устанавливается согласно утверждённому бюджету муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

5.8. Обеспечение питанием обучающихся, финансирование которых не предусмотрено бюджетом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, может осуществляться с привлечением родительских средств, иных, не запрещенных законом, источников.

5.9. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися образовательных учреждений.

5.1. В условиях чрезвычайной ситуации, модернизации пищеблока муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, а также введения режима повышенной готовности горячее питание заменяется сухим пайком. Порядок обеспечения обучающихся сухим пайком разрабатывается и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

6. Порядок расходования средств на организацию горячего питания

6.1. Средства бюджета муниципального образования расходуются на организацию бесплатных горячих завтраков и обедов детей льготных категорий;

6.2. Расходование средств на организацию бесплатного горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами;

6.3. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

7.1. Руководитель образовательного учреждения:

– несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

– является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием;

– обеспечивает условия для организации качественного питания (предоставляет помещение столовой и пищеблока, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам);

– назначает из числа работников ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

– обеспечивает принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания в школе;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях при директоре, заседаниях педагогических советов, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы;

– взаимодействует по организации питания обучающихся с управлением

образования Администрации Красногвардейского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

7.2. Организация, осуществляющая питание (индивидуальный предприниматель):

- составляет десятидневное меню по рекомендуемой форме из [приложения 8](#) к [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) и согласовывает его с директором школы;

- составляет ежедневное меню с наименованием приема пищи и калорийности на основе десятидневного меню и предоставляет его на утверждение директору школы;

- организует питание детей в школе согласно десятидневному меню;

- обеспечивает своевременную доставку необходимых продуктов в соответствии с договором;

- обеспечивает контроль соблюдения технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара; за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с СанПиНом;

- обеспечивает соблюдение правил и требований органов контроля и надзора, правильности эксплуатации технологического оборудования;

- обеспечивает контроль сохранности и правильности эксплуатации технологического оборудования и помещения пищеблока;

- осуществляет подбор и расстановку кадров соответствующей квалификации на производстве;

- следит за своевременным прохождением работниками столовой медицинских осмотров, укомплектованностью кадрами;

- использует переданное школой имущество согласно договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

- доставляет продукцию специальным автотранспортом, предназначенным для перевозки продуктов питания в соответствии с санитарными требованиями к транспортировке пищевых продуктов регламентирующими законодательством:

- при осуществлении привозного питания в общеобразовательные учреждения, не имеющие собственных пищеблоков, доставка пищевой продукции ИП (ООО) производится в промаркированных изотермических емкостях с прикрепленным или наклеенным маркировочным ярлыком. На ярлыке должны быть указаны:

- название, адрес предприятия общественного питания.

- дата и час изготовления пищевой продукции, время окончания раздачи.

- наименование пищевой продукции.

- фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного лица. Ярлыки должны сохраняться до конца дня.

Для доставки продукции используется специально оборудованный автомобильный транспорт.

7.3. Медицинский работник:

- Ведет ежедневный контроль за состоянием здоровья и кожных покровов работника буфета, пищеблока;
- Контролирует прохождение работниками буфета, пищеблока медицинского осмотра;
- Осуществляет постоянный контроль за санитарным состоянием помещений, соблюдением требований при раздаче пищи, мытье использованной посуды, инвентаря;
- Организует медицинский контроль качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований на пищеблоке, за рациональностью предлагаемого меню;
- Участвует в проведении работы по гигиеническому воспитанию и обучению учащихся и их родителей, направленной на формирование навыков рационального и здорового питания;
- Дает рекомендации по организации питания отдельных учащихся.

7.4. Лицо, ответственное за организацию питания:

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- Обеспечивает контроль за заявками классных руководителей на количество учащихся для предоставления питания;
- Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- Организовывает и ведет учёт фактической посещаемости учащихся;
- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- Осуществляет контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных обедов (завтраков);
- Вносит предложения по улучшению организации питания.

7.5. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

7.6. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия,

направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- обязуются своевременно предоставлять в школу документы, подтверждающие статус обучающегося (ребёнка-сироты, ребёнка, лишённого родительского попечения, ребёнка из многодетной семьи, ребенка из малообеспеченной семьи, ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья);

- обязуются своевременно предупреждать классного руководителя, медицинского работника об имеющихся у ребёнка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания.

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе обращаться к администрации МБОУ по проблемам, связанным с организацией питания;

- вправе знакомиться с основным меню приготавливаемых блюд и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой.

8. Ответственность и контроль

8.1. Директор школы несет персональную ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием, за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств.

8.2. При организации питания учащихся предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), руководитель предприятия общественного питания (индивидуальный предприниматель), согласно заключенным договорам, несет ответственность за качество и безопасность питания обучающихся; за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

8.3. Контроль по целевому использованию бюджетных средств, выделенных школе на организацию горячего питания учащихся, и исполнением настоящего Порядка осуществляет директор школы, главный бухгалтер

муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений образования».

9. Документация

9.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- положение образовательной организации об организации питания;
- положение о бракеражной комиссии;
- положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся;
- план внутришкольного контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции в образовательной организации;
- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- приказы по учреждению: об организации питания, об организации бесплатного льготного питания и за родительские средства обучающихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное питание и за родительские средства, фамилию, имя, отчество ответственного по учреждению за организацию питания, и т.д), о создании бракеражной комиссии по готовой продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии), об организации питьевого режима, об утверждении графика приёма пищи, работы школьной столовой, пищеблока, о создании комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся; об ответственном за исправность технологического оборудования.
- контракт на оказание услуг по организации питания;
- утвержденное двухнедельное разновозрастное меню;
- утвержденное ежедневное разновозрастное меню (сборник рецептов блюд, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учетной документации примерному и ежедневному меню);
- справки проверок внутришкольного контроля;
- акты и справки, протоколы по результатам проверок управлением образования, другими органами, имеющими полномочия осуществлять контроль;
- необходимая учетная документация: ведомости контроля за рационом питания; гигиенический журнал (сотрудники); журнал учета температурного режима холодильного оборудования; журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; журнал бракеража готовой пищевой продукции; журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья (сертификаты соответствия, документы о сроках изготовления и реализации продуктов, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);
- договор на проведение дезинсекции, дератизации;

➤ программа мероприятий по воспитанию культуры правильного питания на основе принципов здорового питания.