

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «УДАЧНЕНСКАЯ ШКОЛА»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Удачненская школа»)**

**ПРИКАЗ**

№ 189

01.09.2025г

с.Удачное

**О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (с изменениями), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.09.2025 №1297 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Республике Крым», Требованиями к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/2026 учебного года на технологической платформе «Сириус.Курсы», в целях создания условий для выявления способностей и талантов у детей и молодежи **приказываю:**

1. Провести в период с 15 сентября по 23 октября 2025 года школьный этап всероссийской олимпиады школьников в Красногвардейском районе (далее – школьный этап ВсОШ) по следующим общеобразовательным предметам для обучающихся 5-9 классов общеобразовательных организаций (по математике и русскому языку – для обучающихся 4-9 классов):

1.1. В очном формате:

- русский язык;
- иностранный язык (английский);
- география;
- литература;
- история;
- обществознание;
- экология;
- экономика;
- право;
- искусство (мировая художественная культура);
- физическая культура;
- труд (технология);
- основы безопасности и защиты Родины.

1.2. С использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы»:

- математика;
- информатика;
- физика;
- химия;
- биология;
- астрономия.

2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа ВсОШ в МБОУ «Удачненская школа» Красногвардейского района (Приложение 1)

3. Утвердить состав жюри школьного этапа ВсОШ (за исключением жюри школьного этапа по физике, химии, астрономии, биологии, математике и информатике).

(Приложение 2).

4. Утвердить состав апелляционной комиссии школьного этапа ВсОШ (за исключением апелляционной комиссии по физике, химии, астрономии, биологии, математике и информатике). (Приложение 3).

5. Утвердить график проведения школьного этапа ВсОШ, сроки публикации предварительных результатов и сроки подачи апелляций по каждому общеобразовательному предмету. (Приложение 4).

6. Назначить ответственной за проведение школьного этапа олимпиады заместителя директора Дулепову Е.В.

7. Заместителю директора Дулеповой Е.В.:

7.1. обеспечить в срок до 05 сентября 2025 г. информирование всех учащихся (в том числе осваивающих образовательные программы в форме самообразования или семейного образования) и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (путем рассылки сообщений через ЭлЖур, в родительских группах, публикации на официальных Интернет-ресурсах);

7.2. обеспечить проведение школьного этапа олимпиады, в том числе участие обучающихся в школьном этапе на платформе «Сириус.Курсы», в соответствии с нормативными документами, регламентирующими его проведение; в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

7.3. обеспечить не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, и о согласий на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации/муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий), и передает их сканированные копии в оргкомитет (Приложение 5-6);

7.4. обеспечить не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

7.5. создать специальные условия для участников школьного этапа ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывая состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка (при наличии заявлений);

7.6. назначить в образовательном учреждении ответственного за проведение школьного этапа ВсОШ, возложить персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов заданий; назначить организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий, провести их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

7.7. обеспечить тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

7.8. обеспечить кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;

7.9. обеспечить выполнение Требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7.10. провести регистрацию участников олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету по форме (Приложение 8);

7.11. обеспечить хранение работ участников олимпиады в течение 1 года со дня проведения олимпиады;

7.12. обеспечить заполнение онлайн-таблицы предварительных результатов, передачу сканированных копий протоколов проверки работ и таблиц регистрации (в формате xlsx) не позднее 2 рабочих дней со дня проведения олимпиады;

7.13. информировать участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

7.14. организовать процедуру анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;

7.15. на заседаниях ЦМО провести качественный содержательный разбор заданий и результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7.16. обеспечить прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады (по необходимости) (Приложение 7);

7.17. обеспечить награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

7.18. организовать взаимодействие с координатором школьного этапа ВсОш Яковлевой Е.М. посредством облачных технологий.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н.Казанков

С приказом ознакомлена Дулепова Е.В.