

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УДАЧНЕНСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 7 от 31.08.2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Удаченская школа»
И. Казанков
Приказ № 191 от 01.09.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД»
МБОУ «УДАЧНЕНСКАЯ ШКОЛА»**

С.Удачное

Положение о структурном подразделении «Детский сад» МБОУ «Удачненская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении детский сад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Удачненская школа» (далее структурное подразделение «Детский сад») определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми МБОУ «Удачненская школа» (далее-школа), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение «Детский сад» осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение «Детский сад» руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 (с изменениями, внесенными Приказ Минпросвещения России от 21.01.2019 №32), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом школы.

2. Цели и задачи структурное подразделение «Детский сад»

2.1. Структурное подразделение «Детский сад» организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения «Детский сад» являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
 - обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
 - создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
 - объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
 - формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
 - обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
 - формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением "Детский сад"

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением "Детский сад" осуществляет заместитель директора, назначаемый на должность директором школы.

3.2. Заместитель директора организует выполнение решений школы по вопросам деятельности структурного подразделения "Детский сад".

3.3. Компетенция заместителя директора:

- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения "Детский сад", годовому плану работы структурного подразделения "Детский сад";

- готовит проекты локальных нормативных актов школы в рамках деятельности структурного подразделения "Детский сад" в порядке и на условиях, установленных уставом школы;

- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении "Детский сад";

- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения "Детский сад";

- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения "Детский сад", контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения "Детский сад" с иными структурными подразделениями школы;

- вносит на рассмотрение директора школы предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения "Детский сад";

- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения "Детский сад";

- готовит и представляет на утверждение директору школы образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;

- готовит и представляет на рассмотрение директору школы предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения "Детский сад";

- осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение "Детский сад";

- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения "Детский сад".

4. Организация деятельности структурного подразделения "Детский сад"

4.1. В структурное подразделение "Детский сад" принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

4.2. В структурном подразделении "Детский сад" организуются:

– группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 3 до 4,5 лет;

– группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 4,6 до 7 лет.

4.3. Структурное подразделение "Детский сад" осуществляет образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.4. Режим работы структурного подразделения "Детский сад": начало работы 7 часов 30 минут, окончание работы 18 часов 00 минут.

Группы структурного подразделения "Детский сад" функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

4.5. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением структурное подразделение "Детский сад" может реализовывать дополнительные

общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет за счет бюджетных средств.

4.6. Структурное подразделение "Детский сад" вправе оказывать платные образовательные услуги, которые будут выявлены на основе анализа потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), населения с. Удачное, представители которого могут стать потенциальными потребителями услуг.

4.7. Школа обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении "Детский сад" с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.8. Медицинское сопровождение детей осуществляется медицинской сестрой.

5. Комплектование структурного подразделения "Детский сад"

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения "Детский сад" определяется уставом школы, Порядком приема на обучение по образовательным дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников.

5.2. Прием в структурное подразделение "Детский сад" осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения "Детский сад", наполняемость групп определяется директором школы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении "Детский сад"

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении "Детский сад" определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми школой.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым директором школы, расписанием занятий.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении "Детский сад", являются дети, их родители (законные представители), работники школы, школа.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом школы.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения "Детский сад" определяются законодательством Российской Федерации, уставом школы, локальными нормативными правовыми актами школы, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения "Детский сад"

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения "Детский сад" осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом школы.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается Постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

