

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР
ОБСЛУЖИВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ» ОТДЕЛ
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Методические рекомендации по организации
деятельности логопедических пунктов
Муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений



Учебно-методическое пособие рассмотрено и одобрено на заседании
муниципального учебно-методического объединения отдела
информационно-методического сопровождения Муниципального казенного
учреждения «Центр обслуживания учреждений образования»
Красногвардейского района Республики Крым

(Протокол № 6 от 31.08.2017г.)

Пособие разработано на основе «Методических рекомендаций по организации деятельности логопедических пунктов Муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

В методических рекомендациях дана краткая характеристика организации деятельности учителя-логопеда логопедического пункта МБДОУ Красногвардейского района Республики Крым.

С определенными трудностями в организации работы логопедического пункта МБДОУ сталкиваются и молодые, и более опытные учителя-логопеды, заведующие и педагоги дошкольных учреждений. Поэтому специалистами отдела ИМС МКУ «ЦОУО» и учителями-логопедами образовательных учреждений были разработаны единые требования к ведению документации, а также введены новые формы.

Методические рекомендации предназначены для руководителей образовательных учреждений, учителей-логопедов, педагогов МБДОУ.

Составители: Л.В. Бибнева, методист отдела ИМС МКУ «ЦОУО»;

А.В. Филатова, учитель-логопед высшей категории МБОУ «Петровская школа №1»;

Л.А. Грищенко, учитель-логопед высшей категории МБОУ «Восходненская школа»;

М.В. Иванова, учитель-логопед высшей категории МБОУ «Октябрьская школа №1»;

Е.Г. Черникова, учитель-логопед высшей категории МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»;

Е.Е. Меренкова, учитель-логопед МБДОУ «Детский сад «Сказка»;

Г.А. Деркач, учитель-логопед МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка».

Содержание

Введение	4
Основные задачи логопедического пункта	5
Порядок организации	5
Комплектование	6
Организация деятельности	7
Документация	9
Приложение	11

Введение

Логопедические пункты создаются в Муниципальных образовательных учреждениях (далее – МБДОУ) Красногвардейского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в целях организации коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения.

Логопедические пункты создаются на основании следующих нормативно-правовых актов:

- ✓ Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;¹
- ✓ Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;²
- ✓ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;³
- ✓ «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»⁴.
- ✓ Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»⁵;
- ✓ Письмо Министерства образования России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»⁶;

¹ Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». - [Электронный ресурс] - <http://monm.rk.gov.ru>

² Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». - [Электронный ресурс] - <http://минобрнауки.рф>

³ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014). – [Электронный ресурс] - <http://ivo.garant.ru>

⁴ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"", Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

⁵Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» ; <http://www.edu.ru>

⁶ Письмо Министерства образования России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения». - [Электронный ресурс] - <http://psy.1september.ru>

- ✓ Приказ Управления образования от 05.09.2017 № 268 «Об организации деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района на постоянной основе на 2017/2018 учебный год»⁷.

Логопедический пункт является структурным подразделением МБДОУ любого вида и создается в целях оказания коррекционной помощи детям, имеющим речевые нарушения.

Логопедический пункт при МБДОУ обеспечивает диагностическую, коррекционную помощь детям дошкольного возраста, имеющим речевые патологии, а так же консультативную помощь воспитателям и родителям по развитию и коррекции речи.

2. Основные задачи логопедического пункта

- 2.1. Своевременное выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи.
- 2.2. Осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста.
- 2.3. Формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи.
- 2.4. Предупреждение нарушений устной и письменной речи.
- 2.5. Выявление детей с тяжелыми речевыми нарушениями и направление их на территориальную ПМПК.
- 2.6. Оказание консультативной помощи педагогам и родителям (лицам, их заменяющим) по формированию речевого развития детей.

3. Порядок организации логопедического пункта при МБДОУ

- 3.1. Логопедический пункт создается в дошкольном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.
- 3.2. Организация логопедического пункта при МБДОУ предусматривает наличие специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам

⁷ Приказ Управления образования от 05.09.2017 № 268 «Об организации деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района на постоянной основе на 2017/2018 учебный год». - [Электронный ресурс] - <http://metodotdel.myl.ru>

пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.

3.3. На логопедическом пункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.4. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми индивидуально и в подгруппах, а 2 часа – на организационно-методическую, консультативную работу с педагогами МБДОУ и родителями.

3.5. График работы учителя-логопеда может быть составлен как в первую, так и во вторую половину дня.

4. Комплектование логопедического пункта

4.1. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-7 летнего возраста с 1 по 20 сентября и с 15 по 30 мая, остальные дети обследуются в течение года. Комплектование групп и оформление документов проводится с 21 по 30 сентября.

4.2. На логопедический пункт зачисляются воспитанники МБДОУ, имеющие различные нарушения речи:

- фонетические нарушения (НПОЗ);
- фонематические нарушения;
- фонетико-фонематические недоразвитие речи;
- общее недоразвитие речи 3 уровня.

4.3. При зачислении детей помимо характера и степени тяжести речевого дефекта учитывается возраст дошкольников. В первую очередь зачисляются дети подготовительной и старших групп, имеющих нарушения речи, которые препятствуют успешному усвоению знаний и умений по основной образовательной программе дошкольного образования.

4.4. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

4.5. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедический пункт осуществляется по заключению ПМПк, на основании приказа заведующего МБДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).

4.6. Заседания ПМПк дошкольного учреждения с целью зачисления воспитанников на логопедический пункт проводятся в период с 31 мая по 10 июня, с 25 по 30 сентября, а также в течение года в соответствии с Положением о ПМПк, и оформляются протоколом.

4.7. Списки зачисленных детей утверждаются заведующим МБДОУ и предоставляются по требованию в территориальную ПМПК.

4.8. Предельная наполняемость логопедического пункта в течение года не должна превышать 20 человек, имеющих нарушения в развитии устной речи, препятствующие успешному освоению образовательных программ.

4.9. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи:

- ОНР I и II уровней,
- алалия,
- задержка психического развития,
- нарушения слуха.

Дети с указанными диагнозами должны быть направлены в территориальную ПМПК для определения в специальные группы или учреждения. Учитель-логопед не несет ответственность за устранение сложной речевой патологии в условиях логопедического пункта.

4.10. В случае необходимости уточнения диагноза дети с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами.

5. Организация деятельности логопедического пункта

5.1. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе МБДОУ.

5.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся как в первую, так и во вторую половину дня (1 - 2 раза в неделю во вторую половину дня для консультативных встреч с родителями).

5.3. Учитель-логопед берет детей на свои занятия с любых занятий воспитателя по графику, утвержденному заведующим МБДОУ.

5.4. Показателем работы учителя-логопеда на логопункте является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

5.5. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.6. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами».

5.7. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависят от характера нарушения речевого развития.

- 5.8. Работа по развитию лексико-грамматических категорий и связной речи включается в планирование на этапе автоматизации звуков.
- 5.9. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста и психофизических особенностей ребенка и составляет от 10 до 20 минут.
- 5.10. Подгрупповые занятия организуются на этапе автоматизации звуков с детьми одного возраста, имеющих сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения звукопроизношения. Состав подгрупп может меняться в течение года в зависимости от этапа обучения. Длительность подгрупповых занятий - от 15 до 25 минут.
- 5.11. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы (или с улицы) и отводит его в группу после окончания занятия.
- 5.12. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять от 6 месяцев до 1,5-2 лет.

При необходимости период коррекционных занятий продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни при наличии медицинской справки, тяжести речевого дефекта). Вопросы, связанные с продлением срока коррекционного обучения, решаются ПМПк по представлению учителя-логопеда.

5.13. Ответственность за посещение детьми занятий возлагается на учителя-логопеда, администрацию МБДОУ, воспитателей и родителей.

5.14. Отчисление с занятий на логопункте возможно в случае:

- выбытие ребенка из дошкольного образовательного учреждения;
- систематическое игнорирование родителями рекомендаций логопеда;
- немотивированные пропуски занятий;
- окончание коррекционного процесса.

6. Участники коррекционно-образовательного процесса.

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются:

- ребенок
- учитель-логопед
- родители (законные представители)
- педагоги МБДОУ
- медицинские работники

6.2. Учитель-логопед организывает взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном процессе, оказывает консультативную помощь педагогам МБДОУ, родителям (законным представителям) детей в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению.

6.3. Каждый из участников коррекционно-образовательного процесса принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорномоторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья.

6.4. Учитель-логопед информирует воспитателей о том, над какими звуками работает с каждым ребенком и рекомендует проконтролировать произношение поставленных звуков в режимных моментах.

6.5. Учитель-логопед участвует в работе методических объединений учителей-логопедов района, взаимодействует со специалистами территориальной ПМПК.

6.6. Учитель-логопед назначается и увольняется приказом заведующего МБДОУ в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений.

6.7. Учитель-логопед должен иметь высшее дефектологическое образование, повышать свою квалификацию.

6.8. Права и обязанности учителя - логопеда логопедического пункта при дошкольном образовательном учреждении определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностной инструкцией.

6.9. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с коррекционной программой, отвечающей требованиям ФГОС, и несет ответственность за ее реализацию.

6.10. Учитель-логопед наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.

6.11. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.

7. Документация

7.1. Журнал обследования устной речи детей 4-7 лет, посещающих МБДОУ. (Приложение 1)

7.2. Приказ о зачислении детей в логопедический пункт МБДОУ.

- 7.3. Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда. (Приложение 2)
- 7.4. Перспективный план индивидуальных занятий. Календарно-тематический план групповых и подгрупповых занятий. (Приложение 3)
- 7.5. Список детей зачисленных в логопункт. Список детей, поставленных на очередь для зачисления в логопункт. (Приложение 4)
- 7.6. Журнал посещаемости занятий. (Приложение 5)
- 7.7. Журнал учета консультаций для родителей, педагогов МБДОУ. (Приложение 6)
- 7.8. Речевая карта на каждого ребенка. (Приложение 7)
- 7.9. График работы и расписание занятий, утвержденные руководителем МБДОУ.
- 7.10. Отчёт о результатах работы за учебный год. (Приложение 8)
- 7.11. Паспорт кабинета. (Приложение 9)

8. Руководство логопедическим пунктом

8.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим МБДОУ.

9. Материально-техническое обеспечение

9.1. Для работы логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей.

9.2. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние возлагается на заведующего МБДОУ.

9.3. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

9.4. На учителя-логопеда возлагается обязанность заведования логопедическим пунктом.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по организации деятельности
логопедических пунктов
Муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений

Журнал обследования речи детей, посещающих данное дошкольное учреждение (с 4-х до 7-и лет)

_____ учебный год

№ п/п	Ф.И. ребенка	№ груп-пы	Дата рожде-ния	Начало года		Конец года		При-ме-чание
				дата обсле-дова-ния	заклю-чение лого-педа	дата обсле-дова-ния	заклю-чение лого-педа	
1								
2								
3								

Обследование 2 раза в год: с 1 по 20 сентября и с 15 по 30 мая (по положению ДОУ)

*Приложение 2
к Методическим рекомендациям
по организации деятельности
логопедических пунктов
Муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений*

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ

«_____»

_____/_____ /

подпись

ФИО

____.____.20__г.

ПЛАН

**организационно-методической и коррекционно-развивающей работы,
направленной на профилактику речевых расстройств у детей
(консультации, семинары) для воспитателей, других специалистов
МБДОУ «_____», родителей (законных представителей)
на 20____/20____ учебный год**

Учитель – логопед _____
Ф.И.О.

Цель: _____

Задачи: _____

Авторская тема: _____

I. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Мероприятия. Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении

II. Организация учебно-коррекционного процесса

№ п/п	Мероприятия. Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении

III. Пропаганда логопедических знаний.

№ п/п	Мероприятия. Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении

IV. Повышение уровня педагогического мастерства.

№ п/п	Мероприятия. Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении

*Приложение 3
к Методическим рекомендациям
по организации деятельности
логопедических пунктов
Муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений*

Перспективный план индивидуальных занятий

№ п/п	Ф.И. ребенка	Группа №														Месяц 201-																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1																																	
2																																	
3																																	

Условные обозначения: П – [...] постановка вызываемого звука; А – [...]автоматизация вызываемого звука в словах, словосочетаниях, речи; Д – [...] дифференциация звуков (в скобках указывается звук, пара звуков)

Календарно-тематический план групповых и подгрупповых занятий (форма по локальному акту ДООУ)

*Приложение 4
к Методическим рекомендациям
по организации деятельности
логопедических пунктов
Муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений*

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ

«_____»

_____/_____/

подпись

ФИО

Приказ № ___ от __. __. 20__ г.

Список детей, зачисленных в логопедический пункт

МБДОУ «_____»

20__ / 20__ учебный год

№п/п	Фамилия, имя ребенка	Группа	Дата рождения	Заключение ПМПк
1				
2				
3				
4				

я.

**Список детей, поставленных на очередь для зачисления
в логопедический пункт**

МБДОУ «_____»

20__ / 20__ учебный год

№п/п	Фамилия, имя ребенка	Группа	Дата рождения	Заключение ПМПк
1				
2				
3				

Приложение 5
к Методическим рекомендациям
по организации деятельности
логопедических пунктов
Муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений

Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Группа	Учет ежедневного посещения																			
			Месяц _____																			

Примечание: н - ребенок отсутствует в ДОУ

Приложение 6
к Методическим рекомендациям
по организации деятельности
логопедических пунктов
Муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений

Журнал учета консультаций для родителей, педагогов МБДОУ

№ п/ п	Дата обраще -ния	Кто обратился	Тема консультации	Рекомендации родителям
1				
2				
3				

*Приложение 7
к Методическим рекомендациям
по организации деятельности
логопедических пунктов
Муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений*

РЕЧЕВАЯ КАРТА

Дата зачисления _____

Фамилия, имя _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Слух _____ зрение _____ интеллект _____

Краткий анамнез: беременность _____ роды _____

_____ Данные о

ходе речевого развития: гуление _____

лепет _____ первые слова _____

фразовая речь _____

Прерывалось ли речевое развитие ребенка, причина _____

Состояние артикуляционного аппарата:

Зубы _____

(нормальные, крупные, мелкие, редкие, частые, деформированные)

Губы _____

(нормальные, толстые, узкие, расщелины, рубцы, парезы, подвижные, малоподвижные)

Движение _____

(точные, активные, быстрые, свободные, замедленные, ограниченные)

Язык _____

(нормальный, большой, маленький, длинный, короткий, узкий, широкий, мясистый, подвижный, малоподвижный, вялый, напряженный, парезы)

Движения _____

(точные, активные, объем движений неполный, ограниченный, недостаточно точный, тремор, удерживает в нужном положении с трудом, не удерживает)

Подъязычная связка _____

(нормальная, короткая, длинная, приросшая, отсутствующая подвижная, малоподвижная.)

Твердое небо _____

(нормальное, высокое, низкое, узкое, широкое, наличие расщелин)

Мягкое небо _____

(нормальное, укороченное, раздвоенное, отсутствующее, подвижное, вялое, напряженное, наличие пареза одностороннего или полного)

Прикус _____

(нормальный, открытый, передний или боковой, прогнатия, прогения)

Обследование мелкой и общей моторики _____

(движения точные, сильные, нарушения тонуса мышц, астения атаксия)

Общая характеристика речи:

Общение _____

(жесты, слова, слова произносит правильно, пропускает звуки, слоги, называет отдельные слоги, фраза, простая фраза, развернутая)

Словарь _____

Продолжение приложения 7

(нормальный, нулевой, ситуативный, номинативный, предикативный, разносторонний, отвечает возрастным нормам, не отвечает, активный словарь меньше пассивного, в пределах бытовой лексики)

Грамматический строй:

словообразование _____

(образование ед. и мн. числа существительных, образование уменьшительно-ласкательных

форм существительных, образование прилагательных от существительных, образование глаголов от существительных и прилагательных, подбор серии однокоренных слов)

Связная речь:

диалогическая речь _____

(ответы на вопросы, участие в беседе)

монологическая речь _____

рассказ по сюжетной картинке _____

рассказ по серии сюжетных картинок _____

пересказ _____

(рассказы лаконичные, фраза развернутая, без ошибок, отмечается нарушение порядка слов в предложении, аграмматизмы, предложения из 2-3 слов, нет логики, монологическая связная речь не сформирована)

Фонематическое восприятие _____

(выделение звука в звуко-слоговом, словесном ряду, повторение слогов, слов, предложений с оппозиционными звуками, различение слов со сходным звуковым составом)

Звуко-слоговой анализ _____

(сформированный, несформированный, выделение звуков в начале слова, в конце слова, выделение звуков на слух, различение близких фонем, повторение слогов, сложных слов)

Просодическая сторона речи:

Темп _____

(нормальный, спокойный, тахилалия, брадилалия, запинки)

Дыхание _____

(верхнее-ключичное, диафрагмальное, прерывистое)

Голос _____

(нормальный, тихий, сиплый, угасающий к концу фразы, назальный, усталый, выкрикивание слов)

Артикуляция и дикция _____

(нормальная речь, сквозь зубы, смазанная, вялая, нечеткая)

Голосовые связки _____

(активные, пассивные)

Сопутствующие движения _____

(отсутствуют, в мышцах лица, шеи, рук, тики, гримасы)

Заикание _____

Произношение звуков:

С _____ С' _____ З _____ З' _____ Ц _____

Ш _____ Ж _____ Ч _____ Щ _____

Л _____ Л' _____ Р _____ Р' _____ Й _____

Другие звуки _____

Заключение логопеда:

Дата вывода: _____

Заключение на момент вывода: _____

Рекомендации: _____

*Приложение 8
к Методическим рекомендациям
по организации деятельности
логопедических пунктов
Муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений*

Вариант 1^{*8}

**Отчет об эффективности коррекционной (логопедической)
работы на логопункте за 20__ / 20__ учебный год
учителя – логопеда _____
МБДОУ « _____ »**

1. Количество детей(4-7 лет)
Обследовано: _____ чел.
Нуждаются в коррекции: _____ чел.
Зачислено _____ человек, из них с ФНР _____ детей, с
ФФНР _____ детей, с ОНР-Гур _____, ОНР-Шур _____,
ОНР- Шур _____ детей.
График прилагается.
2. Количество детей, выведенных из логопедического пункта с речью
в норме _____ человек.
3. Количество детей, нуждающихся в занятиях на логопедическом пункте
на следующий учебный год _____ человек. Из них
ОНР _____ человек.
4. Пропаганда логопедических знаний (работа учителя-логопеда с
родителями, воспитателями).
Проведены консультации для воспитателей:

5. Повышение квалификации учителя-логопеда (курсы, участие в
педагогических советах, методических объединениях, городских
мероприятиях, публикации на российских и международных сайтах и
порталах).

*В МБДОУ выбирается одна из форм отчета

Анализ коррекционной работы на логопункте МБДОУ «_____» 20__ / 20__ учебный год

№	Учебный год	Зачислено					Выведено			Оставлено					Выбыли из ДОУ		
		Всего	ОНР			ФФНР	ФНР	Всего	Норма	С улучшением речи	Всего	ОНР				ФФНР	ФНР
			I	II	III							I	II	III			
1																	
2																	

Списки детей – выпускников логопункта

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Дата зачисления на логопункт	Диагноз		Место дальнейшего обучения	Рекомендации учителя-логопеда
				ВВОД	ВЫВОД		
1							

МП
Заведующий МБДОУ «_____»

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исп.
Учитель-логопед

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет учителя – логопеда

МБДОУ «Детский сад «_____»

ФИО

о проделанной работе

на логопедическом пункте за

20____/20____ уч.г.

Цель.

Задачи:

-
-
-

Диагностическая деятельность

В _____ 20 ____ года проведено логопедическое обследование детей старших и подготовительных групп детского
(месяц)

сада; составлены индивидуальный перспективный и календарно-тематический планы коррекционной работы; график и циклограмма рабочего времени учителя – логопеда, оформлена другая необходимая документация.

В ходе диагностики оценивались следующие параметры:

- ✓ Состояние моторной сферы;
- ✓ Состояние звукопроизношения;
- ✓ Состояние дыхательной и голосовой функции;
- ✓ Состояние просодики (темп, ритм, интонация);
- ✓ Состояние лексики;
- ✓ Состояние грамматического строя;
- ✓ Состояние фонематического слуха;
- ✓ Состояние связной речи.

По результатам диагностики было выявлено

Коррекционно-развивающая деятельность

Вся коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматического строя речи и связной речи) была проведена в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Исходя из результатов диагностики, в начале учебного года была спланирована коррекционная работа, осуществляемая по **четырем направлениям:**

1. Работа с детьми

- индивидуальные занятия по коррекции речевого развития детей.
- подгрупповые занятия по коррекции речевого развития детей.
-

2. Работа с родителями

- Проведение индивидуальных консультаций по вопросам уровня речевого развития детей по результатам диагностики;
- Проведение последующих индивидуальных консультаций по динамике коррекционного процесса;
- Создание информационной базы с целью знакомства родителей с методами и приемами развития и закрепления различных речевых навыков (папки – передвижки, информационные стенды и т.д.)
-

- Ведение индивидуальных логопедических тетрадей с методическими рекомендациями для родителей по закреплению материала, изучаемого на индивидуальных и подгрупповых занятиях.

➤

3. Работа с воспитателями

- Ознакомление воспитателей с речевым развитием детей после диагностики и предоставление рекомендаций, для использования в работе при составлении календарных планов занятий с детьми.

➤

4. Методическая работа

- (представление собственного опыта в ДОУ, на методических мероприятиях муниципального, регионального уровня).

Задачами работы по коррекции речи детей в течение всего года являлись* :

- ✓ развитие мимической мускулатуры;
- ✓ коррекция моторной сферы (общей, мелкой и артикуляционной);
- ✓ коррекция произносительной стороны речи (постановка звуков, автоматизация, дифференциация, работа над темпом и ритмом);
- ✓ обучение правильному речевому дыханию;
- ✓ коррекция и совершенствование фонематических процессов;
- ✓ коррекция и совершенствование лексико–грамматического строя речи;
- ✓ коррекция речи в целом.

* — дан примерный перечень, учитель-логопед прописывает поставленные перед собой задачи.

На занятиях использовались приемы коррекции речи детей **:

- ✓ Мимическая гимнастика (массаж);
- ✓ Артикуляционная гимнастика;
- ✓ Пальчиковая гимнастика;
- ✓ Дыхательная гимнастика;

- ✓ Дидактические игры;
- ✓ Речевые игры;
- ✓ Стимульный материал.

В течение года дети вслушивались в звучание слов. Учились узнавать, различать, выделять отдельные звуки (фонемы), определять их позицию в слове, делать звуковой и звуко-буквенный анализ слов. Дети анализировали особенности произношения и звучания звуков, положение губ, языка, челюсти, участие/не участие голоса, особенности прохождения воздушной струи. Учились различать характеристики звуков: гласный / согласный, твердый / мягкий, звонкий / глухой звук.

В течение года со всеми детьми на логопедическом пункте велись занятия по коррекции звукопроизношения:

- Постановка звуков;
- Автоматизация звуков;
- Дифференциация звуков.

Со всеми детьми велась работа по развитию и совершенствованию фонематических процессов, а также по воспитанию правильного, плавного произношения слов различной слоговой структуры, выработке правильного речевого дыхания.

Со всеми детьми велась работа по обогащению и актуализации словаря в контексте занятия и по лексическим темам. Особое внимание уделялось тем лексическим темам, которые трудно давались детям, на основе лексическим тем проводились игры на развитие грамматического строя и упражнения на развитие связной речи.

** — дан примерный перечень, учитель-логопед прописывает приемы, которые применялись в ходе деятельности.

ОТЧЕТ
Об эффективности логопедической работы
учителя – логопеда _____
МБДОУ «Детский сад «_____»

Количество детей (общее количество-37)				Итоги коррекции (количество детей)								
				ФНР			ФФНР			ОНР (1-3 ур.р.р.)		
ФНР	ФФНР	ОНР (3 ур.р.р.)	ОНР (1 ур.р.р.)	С чистой речью	Со значительным улучшением	Без изменений	С чистой речью	Со значительным улучшением	Без изменений	С чистой речью	Со значительным улучшением	Без изменений



Количество детей, посещающих логопункт в 20__ /20__ уч. году	
Количество детей, выпущенных в школу	
Количество детей, оставленных для продолжения коррекционной работы	

*Приложение 9
к Методическим рекомендациям
по организации деятельности
логопедических пунктов
Муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений*

**Паспорт логопедического кабинета
МБДОУ на 20__ /20__ учебный год**

Подготовил:
учитель-логопед

Краткое описание

Общая площадь – ___ кв. м.. В кабинете предусмотрено 1 рабочее место педагога и ___ рабочих мест для занятий детьми.

В логопедическом кабинете проводятся индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми _____ лет.

**Основные направления работы,
проводимой в логопедическом кабинете**

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Оснащение кабинета

№ п/п	Наименование	Количество

Документация учителя-логопеда

№ п/п	Наименование

Материалы для логопедического обследования

№ п/п	Наименование

**Материалы для коррекции мимики, речевого дыхания
артикуляционной моторики и звукопроизношения, слоговой структуры
слова**

№ п/п	Наименование

Пособия для развития мелкой моторики

№ п/п	Наименование

**Материал для развития фонематического слуха и формирования
фонематического восприятия (дифференциации фонем)**

№ п/п	Наименование

**Материалы для формирования лексико-грамматического строя речи и
связной речи**

№ п/п	Наименование

Учебная и методическая литература

№ п/п	Наименование, автор